

VENTANILLA ÚNICA DE
COMERCIO EXTERIOR



EXPORTACIÓN ESPECIES ACUÁTICAS VIVAS (CITES)

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
CONSEJO NACIONAL DE PESCA Y ACUICULTURA

GUÍA RÁPIDA - USUARIOS EXTERNOS
SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN
Santo Domingo, septiembre 2018





Contenido

2

VUCE - Guía Rápida para Usuarios Externos
EXPORTACIÓN DE ESPECIES ACUATICAS VIVAS CITES

1	ICONOGRAFÍA	4
2	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	6
2.1	REGISTRAR INFORMACIÓN SOLICITUD POR VENTANILLA ÚNICA PREVIA DECLARACIÓN	7
2.2	PROCEDER A LLENAR LOS CAMPOS	7
2.3	BUSCAR INFORMACIÓN DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN DESPUÉS DE PRESENTADA	14
2.4	ADJUNTAR DOCUMENTOS LUEGO DE PRESENTADA LA SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN	15
2.5	DIFERENTES ESTADOS DE LA SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO A LA DECLARACIÓN	17



Iconografía

4

VUCE - Guía Rápida para Usuarios Externos
EXPORTACIÓN DE ESPECIES ACUATICAS VIVAS CITES



Herramienta que sirve de búsqueda. Al pulsar este botón se abre una ventana emergente, que cambia dependiendo del campo que se desea visualizar.



Utilizado para limpiar el campo o parámetro de búsqueda permitiendo así elegir otro diferente, sin tener que salir de la aplicación.



Posibilita seleccionar una fecha. Al pulsar sobre esta imagen se puede elegir el día, mes y año deseados, ahorrando tiempo y evitando probables errores en la digitación.



Se listan los datos que han cumplido con los criterios de búsquedas elegidos. No es necesario introducir todos los parámetros.



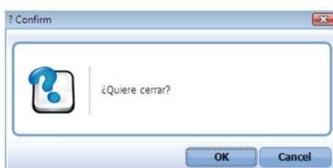
Al pulsar el botón guardar la información se registra para su posterior uso, estos datos son almacenados como "temporal".



Para enviar la información registrada, pulsar el botón presentar. Tras este paso, la información no puede ser modificada sin antes enviar una solicitud de corrección, detallando el motivo por el cual se desea cambiar los datos y a su vez le sea aprobada por un superior.



Es utilizado para salir o cerrar la aplicación actual. Nos pide confirmar si se desea salir o no, mediante la siguiente ventana:



Es utilizado para la impresión de las informaciones, luego de ser presentadas.



Indica que el campo debe contener información, es decir, que es obligatorio. De no digitarse, el sistema emitirá una alerta. Se recomienda completar los campos no señalados con asteriscos, aunque es opcional.



ESCANEAR Y SUBIR

Con esta opción se puede digitalizar un documento físico para adjuntarlo a la información que se está registrando.

ADJUNTAR

Se utiliza para buscar un documento almacenado en la PC, para asociarlo al documento que estamos creando.

BORRAR

Se emplea para eliminar un documento adjunto a la Solicitud.

ABRIR

Se usa para abrir un documento anexo a la Solicitud.

GUARDAR

Esta opción sirve para almacenar un documento agregado a la Solicitud.



Una vez introducidos los datos requeridos, debe pulsar el botón **AGREGAR**.

MODIFICAR

Este botón se utiliza para realizar cambios a las informaciones registradas. De la misma forma, puede eliminar un registro seleccionándolo y luego pulsando el botón **BORRAR**.

Para introducir un nuevo registro de carga, presione el botón **LIMPIAR** para que se eliminen todos los campos y poder seguir introduciendo más datos.



2

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

6

VUCE - Guía Rápida para Usuarios Externos
EXPORTACIÓN DE ESPECIES ACUATICAS VIVAS CITES

2.1 REGISTRAR INFORMACIÓN SOLICITUD POR VENTANILLA ÚNICA PREVIO A LA DECLARACIÓN

Usuario: exportador o agente de aduanas.

Vía: portal www.aduanas.gov.do

El exportador o agente de aduanas solicita la autorización a través del módulo **Ventanilla Única**.

Dirigirse al área **e-Aduanas - Ventanilla Única - Autorización de Ventanilla Única Previa Declaración** y pulsar en el botón **Nuevo**.

FORMULARIO INFORMACIÓN SOLICITUD POR VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN

2.2. PROCEDER A LLENAR LOS CAMPOS

Buscar Información de Organismo Externo + Buscar + Cerrar

* Tipo: Organismo Externo

* Documento: === Todo ===

* Nombre: MINISTERIO DE MEDIO E-Mail: _____

Calle: _____ Ciudad: _____

Teléfono: _____ Zona: _____

Fax: _____ * País de Origen: _____

Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES		RNC	422000421

Total: 1

INFORMACIÓN BÁSICA

ORGANISMO EXTERNO: pulsar el ícono de la lupa , que abre un cuadro de diálogo. En el campo **Tipo**, seleccionar Organismo Externo y en el campo **Nombre**, escribir **Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales**. Pulsar el botón **Buscar** y seleccionar entonces el resultado de la búsqueda; de esta manera el campo **Organismo Externo**, quedará lleno con los datos seleccionados.

NOMBRE DE FORMULARIO: seleccionar el formulario **Exportación Especies Acuáticas Vivas CITES**.

* Nombre de Formulario: EXPORTACION ESPECIES ACUATICAS VIVAS CITES

NÚMERO DE SOLICITUD: este número lo genera el sistema de manera automática al **Guardar** o **Presentar** la solicitud.

TIPO DE SOLICITUD: este campo se genera automáticamente al elegir el nombre del formulario. Identifica si el formulario es de exportación o importación.

Tipo de Solicitud: Exportación

PUERTO DE SALIDA: en esta variable busque y seleccione el puerto de salida, es decir, el puerto por donde saldrá la mercancía, pulsando el ícono de la lupa .

PAÍS DE PROCEDENCIA: pulsando el ícono de la lupa , busque y seleccione el país de procedencia.

PUERTO DE ENTRADA: pulsando el ícono de la lupa , busque y seleccione el puerto de entrada de la carga en el país de destino.

FECHA DE LLEGADA: busque y seleccione la fecha de llegada de la carga al país de destino, pulsando el ícono del calendario .

MEDIO DE TRANSPORTE: seleccionar el medio de transporte.

Terrestre
Aéreo
Marítimo

NOMBRE DEL MEDIO DE TRANSPORTE: seleccione el nombre del medio de transporte, pulsando el ícono de la lupa , que abre un cuadro de diálogo para realizar la búsqueda de manera más rápida y sencilla.

Existen tres criterios de búsqueda: **Empresa**, **Código de Buque** y **Nombre de Aerolínea**. Sin embargo, en el campo denominado **"Empresa"** puede seleccionar la información relativa a la entidad naviera o aerolínea pulsando el botón , que abre un cuadro de diálogo, en el que puede realizar la búsqueda.

Buscar información buque + Buscar + Cerrar

Empresa	<input type="text"/>
Código de Buque	<input type="text"/>
Nombre de Aerolínea	<input type="text"/>

Sec.	Código de Buque	Nombre de Buque	Nombre de Empresa	Nombre de País
Escriba o seleccione los criterios de búsqueda.				

NÚM. DOC. DE EMBARQUE: número de conocimiento de embarque o guía aérea.

SOLICITANTE

Nombre: seleccione el **Solicitante** (exportador) pulsando el ícono de la lupa , que abre un cuadro de diálogo para realizar la búsqueda de manera más rápida y precisa.

Solicitante	<input type="text"/>	+ Buscar
Documento	<input type="text"/>	

En el campo **Tipo**, seleccionar Exportador y en el campo **Nombre**, escribir el nombre de la empresa que exporta esta mercancía. Pulsar el botón **Buscar** y seleccionar entonces el resultado de la búsqueda;

Buscar Solicitante + Buscar + Cerrar

* Tipo	Exportador		
* Documento	=== Todo ===		
* Nombre	ABC EXPORT	E-Mail	<input type="text"/>
Calle	<input type="text"/>	Ciudad	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>	Zona	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>	* País de Origen	<input type="text"/>

Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	ABC Export Company	C-TPAT (Customs-Trade Partnership Against Terrorism)	RNC	530001856

Total : 1

Al seleccionar el nombre del solicitante deseado, los campos **Documento** y **Dirección** son cargados automáticamente.

Solicitante	ABC Export Company	+ Buscar
Documento	RNC	
Dirección	Calle Javier Las Ptas. Santa Domingo, REPUBLICA DOMINICANA	



PROVEEDOR

Nombre: seleccione un **Proveedor** pulsando el ícono de la lupa, que abre un cuadro de diálogo para realizar la búsqueda de manera más rápida y precisa.

En el campo **Tipo**, seleccionar empresa proveedora y en el campo **Nombre**, escribir el nombre de la empresa proveedora. Pulsar el botón **Buscar** y seleccionar entonces el resultado de la búsqueda;

Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	ABC Empresa Proveedora		RNC	123456987

Luego de seleccionar el proveedor pulse el botón **Agregar**.

Al elegir el nombre del proveedor deseado, los campos **Nacionalidad** y **Dirección** son cargados automáticamente.

FABRICANTE

Nombre: seleccione el **Fabricante** pulsando el ícono de la lupa, que abre un cuadro de diálogo para realizar la búsqueda de manera más rápida y precisa.

En el campo **Tipo**, seleccionar empresa proveedora exterior y en el campo **Nombre**, escribir el nombre del fabricante. Pulsar el botón **Buscar** y seleccionar entonces el resultado de la búsqueda;

Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	ABC Empresa Proveedora		RNC	123456987

Al seleccionar el nombre del fabricante deseado, los campos **Nacionalidad** y **Dirección** son cargados inmediatamente.

INFORMACIÓN DE MERCANCÍAS

Seleccione el **Producto** pulsando el ícono de la lupa , que abre un cuadro de diálogo para facilitar la búsqueda de manera más rápida y precisa.

Llene los campos **Listado de Código de S.A**, **Nombre del Producto** y **Origen del Producto** y presione el botón **Buscar**.

Al seleccionar el producto, los campos: **Código de S. A.**, **Marca** y **Modelo** son cargados por el sistema, en caso de que aplique.

➤ Buscar Información de Producto
Buscar
Cerrar

* Listado Código de S.A.	0301	11	00
Marca	<input type="text"/>		
Modelo	<input type="text"/>		
* Código de Producto	<input type="text"/>		
* Nombre de Producto	<input type="text"/>		
Origen de Producto	214	REPÚBLICA DOMINICANA	

Sec.	Código de Producto	Nombre de Producto	Marca	Nombre de Modelo	Listado C. S.
1	201205000008CE	PECES ORNAMENTALES VIVOS	N/A	N/A	0301.

<
1
>
Total : 1

COMPONENTES Y ESPECIFICACIÓN: detalle del producto.

UNIDAD: busque y seleccione la unidad de medida correspondiente utilizando el ícono de la lupa .

CANTIDAD: digite la cantidad de la mercancía exportada, según la medida correspondiente.

PESO: indique el peso de la mercancía exportada por partida.

VALOR FOB (US\$): digite el valor en **dólares estadounidenses** y conforme a la factura comercial. En caso de que los valores estén expresados en moneda distinta a la indicada, debe hacerse la conversión.

NÚM. DE REGISTRO: campo no obligatorio.

NO. DE LOTE: campo no obligatorio.

DESCRIPCIÓN: permite detallar la mercancía o producto a declarar y el uso que se le dará a la misma.

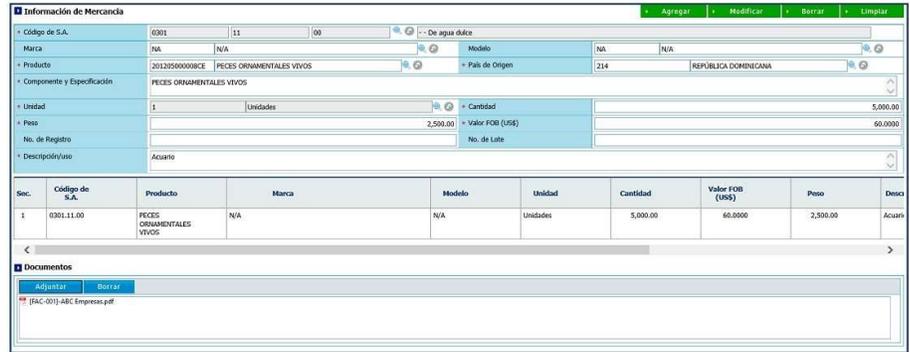


Información de Mercancía									
<div style="text-align: right;"> Agregar Modificar Borrar Limpiar </div>									
Código de S.A. 0301 11 00 -- De agua dulce									
Marca		NA		N/A		Modelo		NA N/A	
Producto		201205000008CE		PECES ORNAMENTALES VIVOS		Pais de Origen		214 REPÚBLICA DOMINICANA	
Componente y Especificación: PECES ORNAMENTALES VIVOS									
Unidad		1		Unidades		Cantidad		5,000.00	
Peso		2,500.00		Valor FOB (US\$)		No. de Registro		60.0000	
No. de Registro				No. de Lote					
Descripción/uso		Acuario							
Sec.	Código de S.A.	Producto	Marca	Modelo	Unidad	Cantidad	Valor FOB (US\$)	Peso	Descripción
1	0301.11.00	PECES ORNAMENTALES VIVOS	N/A	N/A	Unidades	5,000.00	60.0000	2,500.00	Acuario

DOCUMENTOS REQUERIDOS

- Factura Comercial
- Copia de la licencia de comercialización vigente
- *Bill of lading* / Guía aérea

Luego de adjuntar los documentos requeridos, proceda a **Presentar** la solicitud.



Sec.	Código de S.A.	Producto	Marca	Modelo	Unidad	Cantidad	Valor FOB (USD)	Peso	Descs
1	0301.11.00	PECES ORNAMENTALES VIVOS	N/A	N/A	Unidades	5,000.00	60.0000	2,500.00	Acuario

Pulse **Sí** en el cuadro de diálogo. Luego pulse **OK** en el siguiente cuadro de diálogo.



Su solicitud ha sido presentada.



2.3 BUSCAR INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO A LA DECLARACIÓN DESPUÉS DE PRESENTADA

Para buscar una **Solicitud por Ventanilla Única** después de presentada, dirigirse a **e -Aduanas – Ventanilla Única – Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración**.

Seleccionar el organismo externo, solicitante y fecha de solicitud acto seguido pulsar el botón **Buscar**.

En esta parte el **exportador** o **agente de aduanas** puede visualizar las solicitudes presentadas y el estado en que se encuentran.



The screenshot shows a web application interface for searching 'Ventanilla Única' information. The title is '[wci012002] Buscar Información de Ventanilla Única Previo Declaración'. There are buttons for 'Buscar', 'Limpiar', 'Nuevo', and 'Imprimir'. The search filters include:

- Fecha de Solicitud: 03/09/2018 to 03/09/2018
- Organismo Externo: MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
- Solicitante: [dropdown menu]
- Documento: [dropdown menu]
- No. de Solicitud: [input field]
- Nombre de Formulario: [dropdown menu]
- No. Doc. de Embarque: [input field]
- Tipo de Solicitud: [dropdown menu]
- Código de Producto: [input field]
- Estado: [dropdown menu]

The search results table is as follows:

Sec.	Fecha de Solicitud	No. de Solicitud	Tipo de Solicitud	Organismo Externo	Solicitante	Documento	Cantidad	No. Doc. de Embarque	Estado
1	03/09/2018	00001-9C14-1809-00002	Exportación	MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	ABC Export Company	530001855	1		Registrado/Aceptado

At the bottom right of the table, it says 'Total: 1'.

2.4 ADJUNTAR DOCUMENTOS LUEGO DE PRESENTADA LA SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO A LA DECLARACIÓN

Realice la búsqueda de las solicitudes presentadas y seleccione la solicitud a la cual desea adjuntar el documento.

Una vez abierta la solicitud, pulse el botón **Archivo Adjuntado**.

Detalle Información Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración

Borrar Modificar Listado Archivo Adjuntado

1 Información Básica

Organismo Externo	MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	Nombre de Formulario	EXPORTACION ESPECIES ACUATICAS VIVAS CITES
No. de Solicitud	000001-DC14-1889-00002	Tipo de Solicitud	Exportación
Medio de Transporte	Flotante	Puerto de Salida	DOCAU CAUCEDO
Nombre Medio de Transporte	BLUQUE DE PRUEBA 1	Puerto de Entrada	USAB ADICION
Fecha de Llegada	14/09/2018	País de Procedencia	214 REPUBLICA DOMINICANA
No. Doc. de Embarque		Cantidad de Contenedor	0

2 Solicitante

Nombre	ABC Export Company	Documento	RNC 530001856
Dirección	Vista Jardín Los Ríos Santo Domingo REPUBLICA DOMINICANA		

3 Proveedor

Nombre	ABC Empresa Proveedora	Nacionalidad	214 REPUBLICA DOMINICANA
Dirección	Anillo Hondo Santo Domingo REPUBLICA DOMINICANA		

Sec.	Nombre	Código de Nacionalidad	Nacionalidad
1	ABC Empresa Proveedora	214	REPUBLICA DOMINICANA

4 Fabricante

Nombre	ABC Empresa Proveedora	Nacionalidad	214 REPUBLICA DOMINICANA
Dirección	Anillo Hondo Santo Domingo REPUBLICA DOMINICANA		

5 Información de Mercancía

Se procede a realizar la búsqueda de los archivos para adjuntar y, luego de seleccionarlos, pulse el botón **Presentar**.

Detalle Información Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración

Borrar Modificar Listado Archivo Adjuntado Presentar

Adjuntar Borrar Descargar Archivo

PDF [OTD-001]-ABC EMPRESA.pdf



Una vez hecho esto, aparece el mensaje
“Los datos fueron procesados con éxito”.

Detalle Información Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración

Botón: **Cancelar** | **Modificar** | **Limpiar** | **Archivo Adjunto**

Información Básica

Organismo Externo: MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES | Nombre de Formulario: EXPORTACION ESPECIES ACUATICAS VIVAS CITES

No. de Solicitud: 000001-SC14-1809-000002 | Tipo de Solicitud: Exportación

Medio de Transporte: [Medio] | Puerto de Salida: DOCAJ | CAUCEDO

Nombre Medio de Transporte: BLOQUE DE PRUEBA 1 | Puerto de Entrada: LISIAB | ADORSON

Fecha de Llegada: 14/09/2018 | País de Procedencia: 214 | REPUBLICA DOMINICANA

No. Doc. de Embarque: 0

Solicitante

Nombre: ABC Export Company | TNC: 530001806

Dirección: Vista Jardín Los Ríos Santo Domingo REPUBLICA DOMINICANA

Proveedor

Nombre: ABC Empresa Proveedora | 214 | REPUBLICA DOMINICANA

Dirección: Anillo Hondo Santo Domingo REPUBLICA DOMINICANA

Sec.	Nombre	Código de Nacionalidad	Nacionalidad
1	ABC Empresa Proveedora	214	REPUBLICA DOMINICANA

Fabricante

Nombre: ABC Empresa Proveedora | Nacionalidad: 214 | REPUBLICA DOMINICANA

Dirección: Anillo Hondo Santo Domingo REPUBLICA DOMINICANA

Información
 Los datos fueron procesados con éxito.

2.5 DIFERENTES ESTADOS DE LA SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO A LA DECLARACIÓN

Para el formulario **Exportación Especies Acuáticas Vivas CITES** los diferentes estados de aprobación son:

Registrado / Aceptado: el viceministro de Áreas Protegidas y Biodiversidad recibe la solicitud de Ventanilla Única en estado registrado/aceptado, realiza un análisis documental de la información contenida en la solicitud. Da la no objeción a la exportación.

Inspeccionando: el encargado de Regulaciones Pesqueras recibe la solicitud de Ventanilla Única en estado inspeccionando, revisa y evalúa los datos contenidos en la solicitud.

Inspeccionada: el director de recursos pesqueros recibe la solicitud de Ventanilla Única en estado inspeccionada, realiza una validación de los documentos adjuntos en la solicitud y emite la certificación de no objeción a la exportación de productos pesqueros.

No objeción: el inspector de CODOPESCA reciben la solicitud de Ventanilla Única en estado no objeción, realizan la verificación documental y la inspección al contenedor según el protocolo interno.

Proceso: el inspector de Biodiversidad recibe la solicitud de Ventanilla Única en estado proceso, realizan la verificación documental y la inspección al contenedor según el protocolo interno. Cierra la solicitud en estado aprobado.

Volver: este estado es utilizado por los organismos externos para devolver la solicitud VUCE a un nivel de aprobación anterior, pero dentro del mismo organismo. No pueden ser devueltas solicitudes entre organismos.

Rechazada: la solicitud fue rechazada por el organismo externo.



ELABORADO POR
SEC. DOCUMENTACIÓN TI
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA

EN COORDINACIÓN CON LA
GERENCIA DE COMUNICACIONES

EXPORTACIÓN ESPECIES ACUÁTICAS VIVAS (CITES)

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
CONSEJO NACIONAL DE PESCA Y ACUICULTURA

GUÍA RÁPIDA - USUARIOS EXTERNOS

SANTO DOMINGO, SEPTIEMBRE 2018