

VENTANILLA ÚNICA DE
COMERCIO EXTERIOR



AUTORIZACIÓN IMPORTACIÓN EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES

INSTITUTO DOMINICANO DE LAS TELECOMUNICACIONES

GUÍA RÁPIDA - USUARIOS EXTERNOS
SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN
Santo Domingo, septiembre 2018





Contenido

2

VUCE - Guía Rápida para Usuarios Externos
AUTORIZACIÓN IMPORTACIÓN EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES

1	ICONOGRAFÍA	4
2	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	6
2.1	REGISTRAR INFORMACIÓN SOLICITUD POR VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN	7
2.2	PROCEDER A LLENAR LOS CAMPOS	7
2.3	BUSCAR INFORMACIÓN DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN DESPUÉS DE PRESENTADA	14
2.4	ADJUNTAR LUEGO DE PRESENTAR	15
2.5	BUSCAR INFORMACIÓN DE FACTURA	16
2.6	PAGAR FACTURA VUCE / <i>E-BANKING</i>	17
2.7	DIFERENTES ESTADOS DE LA SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN	19



Iconografía

4

VUCE - Guía Rápida para Usuarios Externos
AUTORIZACIÓN IMPORTACIÓN EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES



Herramienta que sirve de búsqueda. Al pulsar este botón se abre una ventana emergente, que cambia dependiendo del campo que se desea visualizar.



Utilizado para limpiar el campo o parámetro de búsqueda permitiendo así elegir otro diferente, sin tener que salir de la aplicación.



Posibilita seleccionar una fecha. Al pulsar sobre esta imagen se puede elegir el día, mes y año deseados, ahorrando tiempo y evitando probables errores en la digitación.



Se listan los datos que han cumplido con los criterios de búsquedas elegidos. No es necesario introducir todos los parámetros.



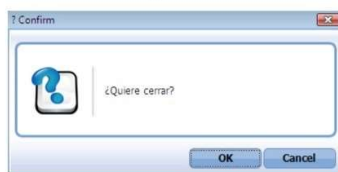
Al pulsar el botón guardar la información se registra para su posterior uso, estos datos son almacenados como "temporal".



Para enviar la información registrada, pulsar el botón presentar. Tras este paso, la información no puede ser modificada sin antes enviar una solicitud de corrección, detallando el motivo por el cual se desea cambiar los datos y a su vez le sea aprobada por un superior.



Es utilizado para salir o cerrar la aplicación actual. Nos pide confirmar si se desea salir o no, mediante la siguiente ventana:



Es utilizado para la impresión de las informaciones, luego de ser presentadas.



Indica que el campo debe contener información, es decir, que es obligatorio. De no digitarse, el sistema emitirá una alerta. Se recomienda completar los campos no señalados con asteriscos, aunque es opcional.



ESCANEAR Y SUBIR

Con esta opción se puede digitalizar un documento físico para adjuntarlo a la información que se está registrando.

ADJUNTAR

Se utiliza para buscar un documento almacenado en la PC, para asociarlo al documento que estamos creando.

BORRAR

Se emplea para eliminar un documento adjunto a la Solicitud.

ABRIR

Se usa para abrir un documento anexo a la Solicitud.

GUARDAR

Esta opción sirve para almacenar un documento agregado a la Solicitud.



Una vez introducidos los datos requeridos, debe pulsar el botón **AGREGAR**.

MODIFICAR

Este botón se utiliza para realizar cambios a las informaciones registradas. De la misma forma, puede eliminar un registro seleccionándolo y luego pulsando el botón **BORRAR**.

Para introducir un nuevo registro de carga, presione el botón **LIMPIAR** para que se eliminen todos los campos y poder seguir introduciendo más datos.



2

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

2.1 REGISTRAR INFORMACIÓN SOLICITUD POR VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN

Usuario: importador o agente de aduanas.

Vía: portal www.aduanas.gob.do

El **importador o agente de aduanas** solicita la autorización a través del módulo **Ventanilla Única**.

Dirigirse al área **e-Aduanas - Ventanilla Única - Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración** y pulsar en el botón **Nuevo**.

2.2. PROCEDER A LLENAR LOS CAMPOS

ORGANISMO EXTERNO: seleccionar **Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones** pulsando el ícono de la lupa, que abre un cuadro de diálogo para facilitar la búsqueda de manera más rápida y precisa.



FORMULARIO INFORMACIÓN SOLICITUD POR VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN

Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración

1 Información Básica

Organismo Externo		Nombre de Formulario	
No. de Solicitud		Tipo de Solicitud	== Todo ==
Puerto de Salida		Medio de Transporte	
País de Procedencia		Puerto de Entrada	
Fecha de Llegada		Nombre Medio de Transporte	
No. Doc. de Embarque			

2 Solicitante

Nombre		Documento	== Todo ==
Dirección			

3 Proveedor

Nombre		Nacionalidad	
Dirección			

4 Fabricante

Nombre		Nacionalidad	
Dirección			

5 Información de Mercancías

Código de S.A.		Modelo	
Marca		País de Origen	
Producto			
Componente y Especificación			
Unidad		Cantidad	
Peso		Valor FOB (US\$)	
No. de Registro		No. de Lote	
Descripción/uso			

Sec.	Código de S.A.	Producto	Marca	Modelo	Unidad	Cantidad
Agregar Modificar Borrar Limpiar						

6 Documentos

NOMBRE DE FORMULARIO: seleccionar el formulario **Autorización Importación Equipos de Telecomunicaciones**.

+ Nombre de Formulario	Autorización Importación Equipos de Telecomunicaciones
------------------------	--

NÚMERO DE SOLICITUD: este número lo genera el sistema de manera automática al **Guardar** o **Presentar** la solicitud.

TIPO DE SOLICITUD: este campo se genera automáticamente al elegir el nombre del formulario. Identifica que el formulario es de importación.

+ Tipo de Solicitud	Importación
---------------------	-------------

PUERTO DE SALIDA: en esta variable busque y seleccione el puerto de salida, es decir, el puerto por donde saldrá la mercancía, pulsando el ícono de la lupa .

MEDIO DE TRANSPORTE: seleccionar aquí el medio de transporte.

Aéreo
Marítimo
Terrestre

PAÍS DE PROCEDENCIA: pulsando el ícono de la lupa , busque y seleccione el país de procedencia.

PUERTO DE ENTRADA: pulsando el ícono de la lupa , busque y seleccione el puerto de entrada de la carga en el país de destino.

FECHA DE LLEGADA: busque y seleccione la fecha de llegada de la carga al país de destino, pulsando el ícono del calendario .

NOMBRE DEL MEDIO DE TRANSPORTE: seleccione el nombre del medio de transporte, pulsando el ícono de la lupa , que abre un cuadro de diálogo para realizar la búsqueda de manera más rápida y sencilla.

+ Nombre Medio de Transporte	
------------------------------	--

Existen tres criterios de búsqueda: **Empresa**, **Código de Buque** y **Nombre de Aerolínea**. Sin embargo, en el campo denominado "Empresa" puede buscar y seleccionar la información relativa a la entidad naviera o aerolínea pulsando el botón , que abre un cuadro de diálogo, en el que puede realizar la búsqueda.

Buscar información buque				
+ Buscar + Cerrar				
Empresa				
Código de Buque				
Nombre de Aeronave				
Sec.	Código de Buque	Nombre de Buque	Nombre de Empresa	Nombre de País
Escriba o seleccione los criterios de búsqueda.				

NÚM. DOC. EMBARQUE: número de conocimiento de embarque o guía aérea.



SOLICITANTE

NOMBRE: seleccione el **Solicitante** (importador) pulsando el ícono de la lupa  , que abre un cuadro de diálogo para realizar la búsqueda de manera más rápida y precisa.

Solicitante

Nombre

Apellido

Documento

País de Origen

En el campo **Tipo**, seleccionar empresa importadora y en el campo **Nombre**, escribir el nombre de la empresa que importa esta mercancía. Pulsar el botón **Buscar** y seleccionar entonces el resultado de la búsqueda;

Buscar Solicitante

Tipo

Empresa Importadora

Buscar

Cerrar

Documento

RNC

Nombre

ABC EMPRESA

E-Mail

Calle

Ciudad

Teléfono

Zona

Fax

País de Origen

Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	ABC EMPRESA		RNC	00103745683

<

>

1

Total : 1

Al seleccionar el nombre del solicitante deseado, los campos **Documento** y **Dirección** son cargados automáticamente.

Solicitante

Nombre

Apellido

Documento

País de Origen

Nombre

Apellido

Documento

País de Origen

PROVEEDOR

NOMBRE: seleccione un **Proveedor** pulsando en el ícono de la lupa  , que abre un cuadro de diálogo para realizar la búsqueda rápida y precisa.

Proveedor

Nombre

Apellido

Documento

País de Origen

En el campo **Tipo**, seleccionar empresa proveedora y en el campo **Nombre**, escribir el nombre de la empresa proveedora. Pulsar el botón **Buscar** y seleccionar entonces el resultado de la búsqueda;

Buscar Información Proveedor

Tipo

Empresa Proveedora

Buscar

Cerrar

Documento

=== Todo ===

Nombre

ABC PRODUCTS

E-Mail

Calle

Ciudad

Teléfono

Zona

Fax

País de Origen

Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	ABC PRODUCTS		TID	00005131

<

>

1

Total : 1

Luego de seleccionar el proveedor pulse el botón **Agregar**.

Al seleccionar el nombre del proveedor deseado, los campos **Nacionalidad** y **Dirección**, son cargados automáticamente.

Proveedor

Nombre

Apellido

Documento

País de Origen

Nombre

Apellido

Documento

País de Origen



FABRICANTE

NOMBRE: seleccione el **Fabricante** pulsando en el ícono de la lupa , que abre un cuadro de diálogo para realizar la búsqueda de manera más rápida y precisa.

Fabricante

Nombre

ABC PRODUCTS

Dirección

ESTADOS UNIDOS

Buscar información de fabricación

Buscar

Cerrar

Tipo

Empresa Proveedora Exterior

Documento

=== Todo ===

Nombre

ABC PRODUCTS

E-Mail

Calle

Ciudad

Teléfono

Zona

Fax

País de Origen

Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	ABC PRODUCTS		TID	00005131

Total : 1

Al seleccionar el nombre del fabricante deseado, los campos **Nacionalidad** y **Dirección** son cargados automáticamente.

Fabricante

Nombre

ABC PRODUCTS

Dirección

ESTADOS UNIDOS

INFORMACIÓN DE MERCANCÍAS

Seleccione el **Producto** pulsando en el ícono de la lupa , que abre un cuadro de diálogo para realizar la búsqueda más rápida y precisa.

Llene los campos **Listado de Código de S.A**, **Nombre del producto** y **Origen del producto** y luego presione el botón **Buscar**.

Al seleccionar el producto, los campos: **Código de Producto**, **Marca**, y **Modelo**, son cargados por el sistema, en caso de que aplique.

Buscar Información de Producto

Buscar

Cerrar

Listado Código de S.A.

85171200

Marca

Modelo

Código de Producto

Nombre de Producto

Origen de Producto

840ESTADOS UNIDO

Sec.	Código de Producto	Nombre de Producto	Marca	Nombre de Modelo	Listado
1	PRT201110-0F00ABF0AF	ACESORIS PARA BLACK BERRY	N/A	N/A	85
2	PRT201110-0F00ABF0AF	ACESORIS PARA BLACK BERRY	N/A	N/A	85
3	PRT201110-0F00ABF0AF	ACESORIS PARA BLACK BERRY	N/A	N/A	85
4	PRT201110-0F00ABF0AF	ACESORIS PARA BLACK BERRY	N/A	N/A	85
5	PRT201110-0F00ABF0AF	ACESORIS PARA BLACK BERRY	N/A	N/A	85
6	PRT201110-0F00ABF0AF	ACESORIS PARA BLACK BERRY	N/A	N/A	85



COMPONENTES Y ESPECIFICACIÓN: detalle del producto.

UNIDAD: busque y seleccione la unidad de medida correspondiente utilizando el ícono de la lupa.

CANTIDAD: digite la cantidad de la mercancía importada, según la medida correspondiente.

PESO: digite el peso de la mercancía importada por partida.

VALOR FOB (US\$): digite el valor en **dólares estadounidenses** y conforme a la factura comercial. En caso de que los valores estén expresados en moneda distinta a la indicada, debe hacerse la conversión.

NÚM. DE REGISTRO: campo no obligatorio.

NÚM. DE LOTE: campo no obligatorio.

DESCRIPCIÓN: permite detallar la mercancía o producto a declarar y el uso que se le dará a la misma.

A Información de Mercancia				B Datos Adicionales			
Código de S.A.	8517	12	00	--> Teléfonos móviles (celulares) y los de redes inalámbricas			
Marca	N/A	N/A		Modelo	N/A	N/A	
Producto	PRT21110-0F0AM ACCESORIOS PARA BLACK BERRY			País de Origen	BAD	ESTADOS UNIDOS	
Componente y Especificación	ACCESORIOS PARA BLACK BERRY						
Unidad	90202	CAJA DE CARTON		Cantidad		50.00	
Peso		8,500.00		Valor FOB (USD)		300.0000	
No. de Registro				No. de Lote			
Descripción/uso	Venta						

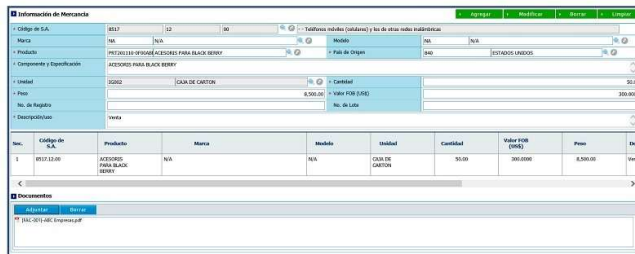
Sec.	Código de S.A.	Producto	Marca	Modelo	Unidad	Cantidad	Valor FOB (US\$)	Peso	Des.
1	8517.12.00	ACCESORIOS PARA BLACK BERRY	N/A	N/A	CAJA DE CARTON	50.00	300.0000	8,500.00	Venta

Luego de adjuntar los documentos requeridos, proceda a **Agregar** la información de mercancía.



Item	Código de S.A.	Producto	Marca	Modelo	Unidad	Cantidad	Valor FOB (USD)	Peso	Observaciones
1	8027	ALBORNOS PARA BLACK BERRY	N/A	N/A	CAJA DE CARTON	1	200.000	8.500.00	

Luego de adjuntar los documentos requeridos, proceda a **Presentar** la solicitud.



DOCUMENTOS REQUERIDOS

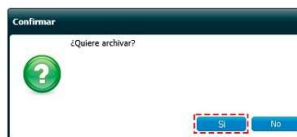
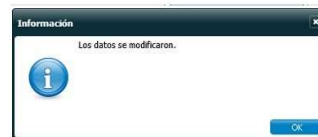
- Factura proforma.

ANEXAR ANTES DE LA LLEGADA EN PUERTO

- Bill of Lading / Guía aérea



Pulse **Sí** en el cuadro de diálogo. Luego pulse **OK** en el siguiente cuadro de diálogo. **Su solicitud ha sido presentada.**



2.3 BUSCAR INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN DESPUÉS DE PRESENTADA

Para buscar una **Solicitud por Ventanilla Única Previo Declaración** después de presentada, dirigirse a **e -Aduanas – Ventanilla Única – Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración**.

Seleccionar el organismo externo y pulsar el botón **Buscar**.

En esta parte el **importador** o **agente de aduanas** puede visualizar las solicitudes presentadas y el estado en que se encuentran.

Importación

Interfaz de Aduanas

Exportación

Certificado

Ventanilla Única

Código de Producto Agilizado por

Autorización de Ventanilla Única

Autorización de Ventanilla Única

Autorización de Ventanilla Única

Operaciones Privadas Depósitos

Factura Ventanilla Única

Consulta de Información de Vot

A.T.

Zona Franca

Centro Logístico

Carga de Importación

Buscar Información de Ventanilla Única Previo Declaración

Fecha de Solicitud

18/08/2018

18/08/2018

Solicitante

No. de Solicitud

No. Doc. de Embarque

Código de Producto

Organismo Externo

INSTITUTO DOMINICANO DE LAS TELECOMUNICACIONES

Documento

=== Todo ===

Nombre de Formulario

=== Todo ===

Tipo de Solicitud

Importación

Estado

=== Todo ===

Buscar

Limpiar

Nuevo

Imprimir

Soc.	Fecha de Solicitud	No. de Solicitud	Tipo de Solicitud	Organismo Externo	Solicitante	Documento	Cantidad	No. Doc. de Embarque	Estado
1	18/08/2018	00001-IC24-1809-00000A	Importación	INSTITUTO DOMINICANO DE LAS TELECOMUNICACIONES	ABC Empresa	103208941	10		Aprobado/Aceptado

18/08/2018

1/1

Total: 1

2.4 ADJUNTAR DOCUMENTOS LUEGO DE PRESENTADA LA SOLICITUD

Detalle Información Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración

Borrar Modificar Listado **Archivo Adjuntado**

Información Básica

Organismo Externo	INSTITUTO DOMINICANO DE LAS TELECOMUNICACIONES	Nombre de Formulario	Autorización Importación Equipos de Telecomunicaciones
Nº de Solicitud	000001-IC14-1809-00000A	Tipo de Solicitud	Importación
Medio de Transporte	Marítimo	Puerto de Salida	USC1A ADRJAN
Nombre Medio de Transporte	BUQUE DE PROUEBA 1	Puerto de Entrada	DOHA2 RIO HAINA
Fecha de Llegada	28/09/2018	País de Procedencia	940 ESTADOS UNIDO
Nº. Doc. de Embarque		Cantidad de Contenedor	0

Solicitante

Nombre	ABC Empresa	Documento	ENC 103258941
Dirección	Vista Jardín Los Rios Santo Domingo REPUBLICA DOMINICANA		

Proveedor

Nombre	ABC EMPRESA PROVEEDORA EXTERIOR	Nacionalidad	940 ESTADOS UNIDOS
Dirección	1 INFINITE LOOP CUPERTINO CA 95014 California ESTADOS UNIDOS		

Sec.	Nombre	Código de Nacionalidad	Nacionalidad
1	ABC EMPRESA PROVEEDORA EXTERIOR	940	ESTADOS UNIDO

Fabricante

Nombre	ABC EMPRESA PROVEEDORA EXTERIOR	Nacionalidad	940 ESTADOS UNIDOS
Dirección	1 INFINITE LOOP CUPERTINO CA 95014 California ESTADOS UNIDOS		

Realice la búsqueda de las solicitudes presentadas y selecciona la solicitud a la cual se desea adjuntar el documento.

Una vez abierta la solicitud, pulse el botón **Archivo Adjuntado**.

Detalle Información Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración

Adjuntar Borrar Descargar Archivos Borrar Modificar Listado **Archivo Adjuntado** **Presentar**

1006-001-ABC Empresa.pdf

Se procede a realizar la búsqueda de los archivos para adjuntar y, luego de seleccionarlos, pulse el botón **Presentar**.

Detalle Información Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración

Borrar Modificar Listado **Archivo Adjuntado**

Información Básica

Organismo Externo	INSTITUTO DOMINICANO DE LAS TELECOMUNICACIONES	Nombre de Formulario	Autorización Importación Equipos de Telecomunicaciones
Nº de Solicitud	000001-IC14-1809-00000A	Tipo de Solicitud	Importación
Medio de Transporte	Marítimo	Puerto de Salida	USC1A ADRJAN
Nombre Medio de Transporte	BUQUE DE PROUEBA 1	Puerto de Entrada	DOHA2 RIO HAINA
Fecha de Llegada	28/09/2018	País de Procedencia	940 ESTADOS UNIDO
Nº. Doc. de Embarque		Cantidad de Contenedor	0

Solicitante

Nombre	ABC Empresa	Documento	ENC 103258941
Dirección	Vista Jardín Los Rios Santo Domingo REPUBLICA DOMINICANA		

Proveedor

Nombre	ABC EMPRESA PROVEEDORA EXTERIOR	Nacionalidad	940 ESTADOS UNIDOS
Dirección	1 INFINITE LOOP CUPERTINO CA 95014 California ESTADOS UNIDOS		

Sec.	Nombre	Código de Nacionalidad	Nacionalidad
1	ABC EMPRESA PROVEEDORA EXTERIOR	940	ESTADOS UNIDO

Fabricante

Nombre	ABC EMPRESA PROVEEDORA EXTERIOR	Nacionalidad	940 ESTADOS UNIDOS
Dirección	1 INFINITE LOOP CUPERTINO CA 95014 California ESTADOS UNIDOS		

Los datos fueron procesados con éxito.

Una vez hecho esto, aparece el mensaje **"Los datos fueron procesados con éxito"**.



2.5 BUSCAR INFORMACIÓN DE FACTURA

[wcl010102] Buscar Información de Factura

Período: 18/09/2018 - 18/09/2018

No. de Factura:
 ID de Contribuyente: 102258941 ABC Empresa

No. de Solicitud:
 Estado:
 DB Status:

Sec.	No. de Factura	Tipo de Factura	ID de Contribuyente	Contribuyente	Fecha de Trámite	Monto	Estado	Estado Pago
1	10000-CL11-1809-00003	VENTANILLA ÚNICA	RNC214103258941	ABC Empresa	18/09/2018	500.00	Emble	Emble

Total

Para consultar una factura de Ventanilla Única, la cual es generada automáticamente al presentar la solicitud, dirigirse a **e-Aduanas - Ventanilla Única - Factura Ventanilla Única**, seleccione el organismo externo al que pertenece el formulario y pulsar el botón **Buscar**.

[wcl010103] Detalle Información de Factura

Información básica

No. de Factura	10000-CL11-1809-00003	Versión	1.00
Administración	DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS	Fecha límite de Pago	18/09/2018 - 18/09/2018
Tipo de Factura	VENTANILLA ÚNICA	Monto Total	500.00
ID de Contribuyente	RNC214103258941	Contribuyente	ABC Empresa
Registrado por	Jorge Manuel	Fecha de Registro	18/09/2018 10:39:26
Estado de Aprobación	Emble	Fecha de Pago	
No. Doc. Asociado	000001-IC14-1809-00003A		
Descripción			
Archivos Adjuntos	Descargar Archivos		

Código de Concepto	Nombre de Concepto	Código de Fuente	Nombre de Fuente	RD\$	US\$	EUR
D1287	Certificaciones	D	DCA	500.00	38.65	9.25

El sistema muestra las facturas generadas y el estado en que se encuentran. Seleccione la factura que se desea consultar para abrir el detalle de esta.

2.6 PAGAR FACTURA VUCE / E-BANKING

Para realizar el pago mediante la plataforma *e-banking* es necesario generar un **Pin** en SIGA de la siguiente manera:

El **importador** o **agente de aduanas** debe dirigirse a **e-Aduanas – Recaudación – PIN**, seleccionar la administración y pulsar el botón **Nuevo**.

Luego pulsar el botón **Agregar**.

Buscar y seleccionar el contribuyente, colocar el número de factura y pulsar el botón **Buscar**.

Seleccionar la factura y pulsar el botón **Elegir**.

OBSERVACIÓN: si el importador accede con su perfil, el campo ID de Contribuyente se llena automáticamente. Si es el agente de aduanas quien genera el Pin, debe realizar la búsqueda del contribuyente.



Luego de agregar la factura, pulsar el botón **Presentar**.

[wcl010201] Generar Información de PIN Estado Presentar

Detalle Información de PIN			
ID de PIN			
Registrado por	Jorge Manuel Nuñez Molina	Estado	Usa
Cantidad de Factura	1	Fecha de Registro	11/09/2018 10:03:15
Fecha de Emisión	11/09/2018	Monto	500.00
		Fecha de Término	11/10/2018

Agregar Borrar

Información de Facturación						
Sec.	Nº. de Factura	Fecha de Emisión	Fecha de Término	Monto (RD\$)	ID de Contribuyente	Contribuyente
1	10000-CL11-1809-000001	11/09/2018	11/09/2019	500.0000	RNC214103258941	ABC Empresa

Tras pulsar el botón **Presentar**, el sistema mostrará el siguiente mensaje indicándole que los datos fueron archivados; es decir, que el **Pin** ha sido generado. Ahora pulse el botón **Ok**.



En la ventana **Detalle de Pin** se muestra el **ID de Pin** ya generado, **Cantidad de Facturas** y el **Monto**, que es la suma total de los valores de todas las facturas.

Con el ID de Pin, dirigirse al portal del banco de su elección a realizar el pago de impuestos.

[wcl010201] Detalle de PIN Estado Borrar Imprimir

Información de PIN			
ID de PIN	30180011E80FFAC9		
Registrado por	Jorge Manuel	Estado	Usa
Cantidad de Factura	1	Fecha de Registro	11/09/2018 10:08:47
Fecha de Emisión	11/09/2018	Monto	500.00
Modificado por		Fecha de Término	11/10/2018
Tipo de cancelar		Fecha de cancelar	
Descripción			

Información de Facturación						
Sec.	Nº. de Factura	Fecha de Emisión	Fecha de Término	Monto (RD\$)	ID de Contribuyente	Contribuyente
1	10000-CL11-1809-000001	11/09/2018	11/09/2019	500.00	RNC214103258941	ABC Empresa

OBSERVACIÓN: la solicitud no será aprobada hasta que el importador realice el pago de la factura.

2.7 DIFERENTES ESTADOS DE LA SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN

Para el formulario **Autorización Importación Equipos de Telecomunicaciones** los diferentes estados de aprobación son:

REGISTRADO / ACEPTADO: el departamento de recaudaciones recibe la solicitud de Ventanilla Única en estado *registrado/ aceptado*, emite la factura vía sistema y procede a dar la primera aprobación.

INSPECCIONANDO: el analista de casos recibe la solicitud de Ventanilla Única en estado *inspeccionando*, verifica si existe alguna información relativa a esta solicitud y en caso de no existir, procede a abrir un caso en el sistema o vinculación de documentos complementivos de un caso.

INSPECCIONADA: el ingeniero de análisis técnico recibe la solicitud de Ventanilla Única en estado *inspeccionada*, analiza la solicitud para el retiro de los equipos de Aduanas, redacta el Reporte Análisis de Solicitud y numera en el sistema.

APROBACIÓN TÉCNICA: el gerente técnico recibe la solicitud de Ventanilla Única en estado *aprobación técnica*, con el caso contentivo, revisa y aprueba la no objeción a la importación de equipos de telecomunicaciones y cierra en estado **aprobado**.

VOLVER: este estado es utilizado por los organismos externos para devolver la solicitud VUCE a un nivel de aprobación anterior, pero dentro del mismo organismo. No pueden ser devueltas solicitudes entre organismos.



ELABORADO POR:
SEC. DOCUMENTACIÓN TI
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA

EN COORDINACIÓN CON LA
GERENCIA DE COMUNICACIONES

AUTORIZACIÓN DE IMPORTACIÓN EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES

GUÍA RÁPIDA - USUARIOS EXTERNOS

SANTO DOMINGO, SEPTIEMBRE 2018