

VENTANILLA ÚNICA DE
COMERCIO EXTERIOR



AUTORIZACIÓN DE PRODUCTOS ORIGEN LÁCTEOS

MINISTERIO DE AGRICULTURA
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL

GUÍA RÁPIDA IMPORTACIÓN - USUARIOS EXTERNOS
SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN
Santo Domingo, marzo 2018





Contenido

2

VUCE - Guía Rápida para Usuarios Externos
AUTORIZACIÓN IMPORTACIÓN PRODUCTOS LÁCTEOS

1	ICONOGRAFÍA	4	
2	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	6	3 APROBACIONES 20
2.1	REGISTRAR INFORMACIÓN SOLICITUD POR VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN	7	3.1 NIVELES DE APROBACIONES PARA FORMULARIOS "AUTORIZACIÓN DE IMPORTACIÓN PRODUCTOS DE ORIGEN LÁCTEOS" Y "AUTORIZACIÓN DE IMPORTACIÓN MATERIAS PRIMAS PRODUCTOS DE ORIGEN LÁCTEOS" 21
2.2	PROCEDER A LLENAR LOS CAMPOS	7	
2.3	BUSCAR INFORMACIÓN DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN DESPUÉS DE PRESENTADA	14	3.2 NIVELES DE APROBACIONES PARA "FORMULARIO AUTORIZACIÓN DE IMPORTACIÓN PRODUCTOS DE ORIGEN LÁCTEOS (CONTINGENTES)" 22
2.4	ADJUNTAR LUEGO DE PRESENTAR	15	
2.5	BUSCAR INFORMACIÓN DE FACTURA	16	
2.6	PAGAR FACTURA VUCE / E-BANKING	17	



Iconografía

4

VUCE - Guía Rápida para Usuarios Externos
AUTORIZACIÓN IMPORTACIÓN PRODUCTOS LÁCTEOS



Herramienta que sirve de búsqueda. Al pulsar este botón se abre una ventana emergente, que cambia dependiendo del campo que se desea visualizar.



Utilizado para limpiar el campo o parámetro de búsqueda permitiendo así elegir otro diferente, sin tener que salir de la aplicación.



Posibilita seleccionar una fecha. Al pulsar sobre esta imagen se puede elegir el día, mes y año deseados, ahorrando tiempo y evitando probables errores en la digitación.



Se listan los datos que han cumplido con los criterios de búsquedas elegidos. No es necesario introducir todos los parámetros.



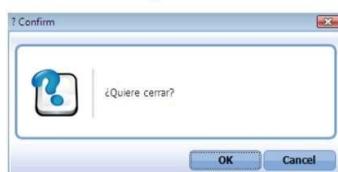
Al pulsar el botón guardar la información se registra para su posterior uso, estos datos son almacenados como "temporal".



Para enviar la información registrada, pulsar el botón presentar. Tras este paso, la información no puede ser modificada sin antes enviar una solicitud de corrección, detallando el motivo por el cual se desea cambiar los datos y a su vez le sea aprobada por un superior.



Es utilizado para salir o cerrar la aplicación actual. Nos pide confirmar si se desea salir o no, mediante la siguiente ventana:



Es utilizado para la impresión de las informaciones, luego de ser presentadas.



Indica que el campo debe contener información, es decir, que es obligatorio. De no digitarse, el sistema emitirá una alerta. Se recomienda completar los campos no señalados con asteriscos, aunque es opcional.



ESCANEAR Y SUBIR

Con esta opción se puede digitalizar un documento físico para adjuntarlo a la información que se está registrando.

ADJUNTAR

Se utiliza para buscar un documento almacenado en la PC, para asociarlo al documento que estamos creando.

BORRAR

Se emplea para eliminar un documento adjunto a la Solicitud.

ABRIR

Se usa para abrir un documento anexo a la Solicitud.

GUARDAR

Esta opción sirve para almacenar un documento agregado a la Solicitud.



Una vez introducidos los datos requeridos, debe pulsar el botón **AGREGAR**.

MODIFICAR

Este botón se utiliza para realizar cambios a las informaciones registradas. De la misma forma, puede eliminar un registro seleccionándolo y luego pulsando el botón **BORRAR**.

Para introducir un nuevo registro de carga, presione el botón **LIMPIAR** para que se eliminen todos los campos y poder seguir introduciendo más datos.



2

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

6

VUCE - Guía Rápida para Usuarios Externos
AUTORIZACIÓN IMPORTACIÓN PRODUCTOS LÁCTEOS

2.1 REGISTRAR INFORMACIÓN SOLICITUD POR VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN

Usuario: importador o agente de aduanas.

Vía: portal www.aduanas.gob.do

El importador o agente de aduanas solicita la autorización a través del módulo **Ventanilla Única**.

Dirigirse al área **e-Aduanas - Ventanilla Única - Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración** y pulsar en el botón **Nuevo**.

2.2. PROCEDER A LLENAR LOS CAMPOS

ORGANISMO EXTERNO: pulsar el ícono de la lupa que abre un cuadro de diálogo. En el campo **Tipo**, seleccionar Organismo Externo y en el campo **Nombre**, escribir Ministerio de Agricultura. Pulsar el botón **Buscar** y seleccionar entonces el resultado de la búsqueda; de esta manera el campo Organismo Externo, quedará lleno con los datos seleccionados.



FORMULARIO INFORMACIÓN SOLICITUD POR VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN

Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración

Limpiar

Guardar

Presentar

Listado

1

Información Básica

Organismo Externo

No. de Solicitud

Puerto de Salida

País de Procedencia

Fecha de Llegada

No. Doc. de Embarque

Nombre de Formulario

Tipo de Solicitud

Medio de Transporte

Puerto de Entrada

Nombre Medio de Transporte

2

Solicitante

Nombre

Dirección

Documento

3

Proveedor

Nombre

Dirección

Nacionalidad

4

Fabricante

Nombre

Dirección

Nacionalidad

5

Información de Mercancías

Código de S.A.

Marca

Producto

Componente y Especificación

Unidad

Peso

No. de Registro

Descripción/uso

Modelo

País de Origen

Cantidad

Valor FOB (US\$)

No. de Lote

Sec.	Código de S.A.	Producto	Marca	Modelo	Unidad	Cantidad
------	----------------	----------	-------	--------	--------	----------

6

Documentos

Adjuntar

Borrar



NOMBRE DE FORMULARIO: para la importación de productos de origen lácteos tenemos los siguientes formularios: **Autorización de Importación Productos Origen Lácteos**, **Autorización de Importación Productos Origen Lácteos (contingente)** y **Autorización de Importación Materia Prima Productos Origen Lácteos**. Seleccione el deseado.

* Nombre de Formulario	Autorización de importación productos Origen Lácteos (CONTINGENTE) Autorización de importación Materias Primas productos Origen Lácteos Autorización de importación productos Origen Lácteos
------------------------	--

OBSERVACIÓN: dependiendo del formulario seleccionado los niveles de aprobación son diferentes, pero el proceso del llenado es el mismo.

NÚMERO DE SOLICITUD: este número lo genera el sistema de manera automática al **Guardar** o **Presentar** la solicitud.

TIPO DE SOLICITUD: este campo se genera automáticamente al elegir el nombre del formulario. Identifica que el formulario es de importación.

* Tipo de Solicitud	Importación
---------------------	-------------

PUERTO DE SALIDA: en esta variable busque y seleccione el puerto de salida, es decir, el puerto por donde saldrá la mercancía, pulsando el ícono de la lupa.

MEDIO DE TRANSPORTE: seleccionar aquí el medio de transporte.

Aéreo
Marítimo
Terrestre

NOMBRE DEL MEDIO DE TRANSPORTE: seleccione el nombre del medio de transporte, pulsando el ícono de la lupa, que abre un cuadro de diálogo para realizar la búsqueda de manera más rápida y sencilla.

* Nombre Medio de Transporte	
------------------------------	--

Existen tres criterios de búsqueda: **Empresa**, **Código de Buque** y **Nombre de Aerolínea**. Sin embargo, en el campo denominado "Empresa" puede buscar y seleccionar la información relativa a la entidad naviera o aerolínea pulsando el botón que abre un cuadro de diálogo, en el que puede realizar la búsqueda.

Buscar información buque

Buscar

Cerrar

Empresa	
Código de Buque	
Nombre de Aerolínea	

Sec.	Código de Buque	Nombre de Buque	Nombre de Empresa	Nombre de País
Escriba o seleccione los criterios de búsqueda.				

NÚM. DOC. EMBARQUE: número de conocimiento de embarque o guía aérea.



SOLICITANTE

Nombre: seleccione el **Solicitante** (importador) pulsando el ícono de la lupa  , que abre un cuadro de diálogo para realizar la búsqueda de manera más rápida y precisa.

En el campo **Tipo**, seleccionar empresa importadora y en el campo **Nombre**, escribir el nombre de la empresa que importa esta mercancía. Pulsar el botón **Buscar** y seleccionar entonces el resultado de la búsqueda;

Al seleccionar el nombre del solicitante deseado, los campos **Documento** y **Dirección** son cargados automáticamente.

PROVEEDOR

Nombre: seleccione un **Proveedor** pulsando en el ícono de la lupa  , que abre un cuadro de diálogo para realizar la búsqueda rápida y precisa.

En el campo **Tipo**, seleccionar empresa proveedora y en el campo **Nombre**, escribir el nombre de la empresa proveedora. Pulsar el botón **Buscar** y seleccionar entonces el resultado de la búsqueda;

Luego pulse el botón **Agregar**.

Al seleccionar el **Nombre** del proveedor deseado, los campos **Nacionalidad** y **Dirección**, son cargados automáticamente.

FABRICANTE

Nombre: seleccione el **Fabricante** pulsando en el ícono de la lupa , que abre un cuadro de diálogo para realizar la búsqueda de manera más rápida y precisa.

Fabricante

Buscar

Cerrar

Nombre

Apellido

Dirección

En el campo **Tipo**, seleccionar empresa proveedora exterior y en el campo **Nombre**, escribir el nombre del fabricante. Pulsar el botón **Buscar** y seleccionar entonces el resultado de la búsqueda;

Buscar información de fabricación

Buscar

Cerrar

Tipo

Empresa Proveedora Exterior

Documento

==== Todo ====

Nombre

ABC PRODUCTS

E-Mail

Calle

Ciudad

Teléfono

Zona

Fax

País de Origen

Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	ABC PRODUCTS		TID	00005131

44

1

33

Total : 1

Al seleccionar el **Nombre** del fabricante deseado, los campos **Nacionalidad** y **Dirección** son cargados automáticamente.

Fabricante

Nombre

Apellido

Dirección

Nombre

Apellido

Dirección

INFORMACIÓN DE MERCANCÍAS

Seleccione el **Producto** pulsando en el ícono de la lupa , que abre un cuadro de diálogo para realizar la búsqueda más rápida y precisa.

Llene los campos **Listado de Código de S.A**, **Nombre del producto** y **Origen del producto** y luego presione el botón **Buscar**.

Al seleccionar el producto, los campos: **Código de Producto**, **Marca**, y **Modelo**, son cargados por el sistema, en caso de que aplique.

Buscar Información de Producto

Buscar

Cerrar

Listado Código de S.A.

0402

10

90

Marca

Modelo

Código de Producto

Nombre de Producto

Origen de Producto

Sec.	Código de Producto	Nombre de Producto	Marca	Nombre de Modelo	Listado C S.
1	P14040001	LECHE EN POLVO	NA	N/A	0402.
2	201710000000F7	LECHE EN POLVO DESCREMADA MARCA SOLAREC	SOLAREC	N/A	0402.

44

1

33



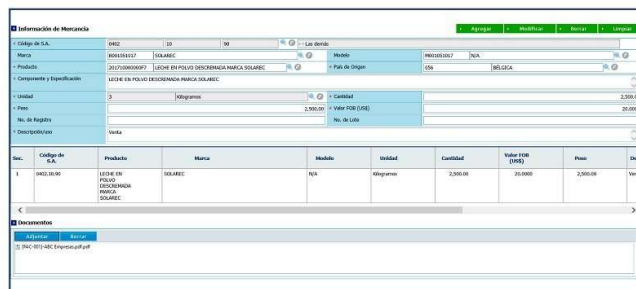
DOCUMENTOS REQUERIDOS

- Factura proforma.
- Licencia sanitaria vigente del establecimiento emitido por DIGEMAPS.
- Ficha técnica de elaboración del producto especificando temperatura y tiempo de cocción.

ANEXAR ESTOS REQUISITOS ANTES DE VERIFICACIÓN DE LA MERCANCÍA IMPORTADA EN PUERTO

- Factura comercial.
- Bill of Lading / Guía aérea
- Certificado de análisis de lote de productos
- Certificado de origen
- Certificado Sanitario

Luego de adjuntar los documentos requeridos, proceda a **Presentar** la solicitud.



Pulse **Sí** en el cuadro de diálogo. Luego pulse **OK** en el siguiente cuadro de diálogo. Su solicitud ha sido presentada.





2.3 BUSCAR INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN DESPUÉS DE PRESENTADA

Para buscar una **Solicitud por Ventanilla Única Previo Declaración** después de presentada, dirigirse a **e -Aduanas – Ventanilla Única – Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración**.

Seleccionar el organismo externo y pulsar el botón **Buscar**.

En esta parte el **importador** o **agente de aduanas** puede visualizar las solicitudes presentadas y el estado en que se encuentran.

Sec.	Fecha de Solicitud	No. de Solicitud	Tipo de Solicitud	Organismo Externo	Solicitante	Documento	Cantidad	No. Doc. de Embarque	Estado
1	18/03/2018	00001-CC14-1803-00006	Importación	MINISTERIO DE AGRICULTURA	ABC EMPRESA	00103745463	1		Registrado/Aceptado

2.4 ADJUNTAR DOCUMENTOS LUEGO DE PRESENTADA LA SOLICITUD

Detalle Información Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración

Borrar Modificar Listado **Archivo Adjuntado**

1 Información Básica

Organismo Externo	MINISTERIO DE AGRICULTURA	Nombre de Formulario	Autorización de importación productos Origen Lácteos
No. de Solicitud	000001-IC14-1803-000006	Tipo de Solicitud	Importación
Medio de Transporte	Truck	Puerto de Salida	USGAB ADDISON
Nombre Medio de Transporte	ESADORA	Puerto de Entrada	DOHAJ RIO HAINA
Fecha de Llegada	23/03/2018	País de Procedencia	840 ESTADOS UNIDOS
No. Doc. de Embarque		Cantidad de Contenedor	0

2 Solicitante

Nombre	ABC EMPRESA	Documento	RNC	00103745683
Dirección	CALLE 12, NO. 53, APTO. 2-D HONDURAS DISTRITO NACIONAL REPUBLICA DOMINICANA			

3 Proveedor

Nombre	ABC PRODUCTS	Nacionalidad	840 ESTADOS UNIDOS
Dirección	ESTADOS UNIDOS		

Sec.	Nombre	Código de Nacionalidad	Nacionalidad
1	ABC PRODUCTS	840	ESTADOS UNIDOS

4 Fabricante

Nombre	ABC PRODUCTS	Nacionalidad	840 ESTADOS UNIDOS
--------	--------------	--------------	--------------------

Realice la búsqueda de las solicitudes presentadas y selecciona la solicitud a la cual se desea adjuntar el documento.

Una vez abierta la solicitud, pulse el botón **Archivo Adjuntado**.

Adjuntar Borrar Descargue Archivos

Borrar Modificar Listado **Archivo Adjuntado** **Presentar**

2 (010-01)-ABC Empresa.pdf

Se procede a realizar la búsqueda de los archivos para adjuntar y, luego de seleccionarlos, pulse el botón **Presentar**.

Detalle Información Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración

Borrar Modificar Listado **Archivo Adjuntado**

1 Información Básica

Organismo Externo	MINISTERIO DE AGRICULTURA	Nombre de Formulario	Autorización de importación productos Origen Lácteos
No. de Solicitud	000001-IC14-1803-000006	Tipo de Solicitud	Importación
Medio de Transporte	Truck	Puerto de Salida	USGAB ADDISON
Nombre Medio de Transporte	ESADORA	Puerto de Entrada	DOHAJ RIO HAINA
Fecha de Llegada	23/03/2018	País de Procedencia	840 ESTADOS UNIDOS
No. Doc. de Embarque		Cantidad de Contenedor	0

2 Solicitante

Nombre	ABC EMPRESA	Documento	RNC	00103745683
Dirección	CALLE 12, NO. 53, APTO. 2-D HONDURAS DISTRITO NACIONAL			

3 Proveedor

Nombre	ABC PRODUCTS	Nacionalidad	840 ESTADOS UNIDOS
Dirección	ESTADOS UNIDOS		

Sec.	Nombre	Código de Nacionalidad	Nacionalidad
1	ABC PRODUCTS	840	ESTADOS UNIDOS

4 Fabricante

Nombre	ABC PRODUCTS	Nacionalidad	840 ESTADOS UNIDOS
--------	--------------	--------------	--------------------

Una vez hecho esto, aparece el mensaje **"Los datos fueron procesados con éxito"**.



2.5 BUSCAR INFORMACIÓN DE FACTURA

[wcl010102] Buscar Información de Factura

- Período: 18/03/2018 - 28/03/2018

- Organismo Externo: MINISTERIO DE AGRICULTURA

- ID de Contribuyente:

- Estado:

- Búsqueda:

Sec.	No. de Factura	Tipo de Factura	ID de Contribuyente	Contribuyente	Fecha de Emisión	Monto	Estado	Estado Pago
1	10000-CL11-1803-00010	VENTANILLA ÚNICA	RNC2140002740563	ABC EMPRESA	18/03/2018	2,100.00	Emisión	Emisión

Para consultar una factura de Ventanilla Única, la cual es generada automáticamente al presentar la solicitud, dirigirse a **e-Aduanas - Ventanilla Única - Factura Ventanilla Única**, seleccione el organismo externo al que pertenece el formulario y pulsar el botón **Buscar**.

[wcl010103] Detalle Información de Factura

Información básica

No. de Factura	10000-CL11-1803-00010	Versión	1.00
Administración	DIRECCION GENERAL DE ADUANAS	Fecha límite de Pago	18/03/2018 - 18/03/2019
Tipo de Factura	VENTANILLA ÚNICA	Monto Total	2,100.00
ID de Contribuyente	RNC2140002740563	Contribuyente	ABC EMPRESA
Registrado por	Luz María	Fecha de Registro	18/03/2018 03:41:01
Estado de Aprobación	Emisión	Fecha de Pago	
No. Doc. Asociado	000001-0014-1803-000008		
Descripción			
Archivo Adjunto	Descargar Archivo		

Código de Concepto	Nombre de Concepto	Código de Fuente	Nombre de Fuente	RD\$	US\$	EUR
DG014	Certificación de No Objeción Sanidad Animal	D	DGA	2,000.00	41.60	37.00
DG015	Zoonosis de Importación	D	DGA	100.00	2.08	1.85

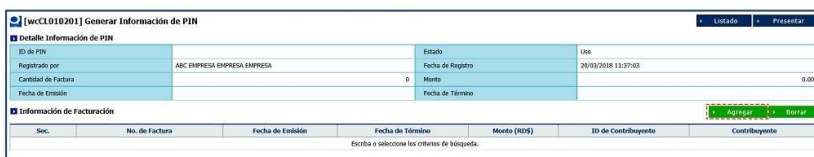
El sistema muestra las facturas generadas y el estado en que se encuentran. Seleccione la factura que se desea consultar para abrir el detalle de esta.

2.6 PAGAR FACTURA VUCE / E-BANKING

Para realizar el pago mediante la plataforma *e-banking* es necesario generar un **Pin** en SIGA de la siguiente manera:

El **importador** o **agente de aduanas** debe dirigirse a **e-Aduanas – Recaudación – PIN**, seleccionar la administración y pulsar el botón **Nuevo**.

Luego pulsar el botón **Agregar**.

Buscar y seleccionar el contribuyente, colocar el número de factura y pulsar el botón **Buscar**.

Seleccionar la factura y pulsar el botón **Elegir**.



OBSERVACIÓN: si el importador accede con su perfil, el campo ID de Contribuyente se llena automáticamente. Si es el agente de aduanas quien genera el Pin, debe realizar la búsqueda del contribuyente.



Luego de agregar la factura, pulsar el botón **Presentar**.

[wccld10201] Generar Información de PIN

Detalle Información de PIN

ID de PIN	Estado	Usr
Registrado por: ABC EMPRESA EMPRESA		
Cantidad de Factura	1	Fecha de Registro: 20/10/2018 12:09:38
Fecha de Emisión: 20/10/2018		Monto: 2,100.00
		Fecha de Término: 20/04/2019

Información de Facturación

Sec.	Nro. de Factura	Fecha de Emisión	Fecha de Término	Monto (RDS)	ID de Contribuyente	Contribuyente
1	10000-CL10-0803-00000	19/10/2018	19/10/2019	2,100.00	RNC2140010746083	ABC EMPRESA

[Actualizar](#) [Borrar](#)

Tras pulsar el botón **Presentar**, el sistema mostrará el siguiente mensaje indicándole que los datos fueron archivados; es decir, que el **Pin** ha sido generado. Ahora pulse el botón **Ok**.



En la ventana **Detalle de Pin** se muestra el **ID de Pin** ya generado, **Cantidad de Facturas** y el **Monto**, que es la suma total de los valores de todas las facturas.

Con el ID de Pin, dirigirse al portal del banco de su elección a realizar el pago de impuestos.

Detalle de PIN

Información de PIN

ID de PIN	Estado	Usr
Registrado por: Luc Mena		
Cantidad de Factura	1	Fecha de Registro: 20/10/2018 12:19:09
Fecha de Emisión: 20/10/2018		Monto: 2,100.00
Modificado por:		Fecha de Término: 20/04/2019
Tipo de cancelar:		Fecha de cancelar:
Descripción:		

Información de Facturación

Sec.	Nro. de Factura	Fecha de Emisión	Fecha de Término	Monto (RDS)	ID de Contribuyente	Contribuyente
1	10000-CL10-0803-00000	19/10/2018	19/10/2019	2,100.00	RNC2140010746083	ABC EMPRESA

OBSERVACIÓN: la solicitud no será aprobada hasta que el importador realice el pago de la factura.



3

APROBACIONES

3.1 NIVELES DE APROBACIONES PARA FORMULARIOS “AUTORIZACIÓN DE IMPORTACIÓN PRODUCTOS DE ORIGEN LÁCTEOS” Y “AUTORIZACIÓN DE IMPORTACIÓN MATERIAS PRIMAS PRODUCTOS DE ORIGEN LÁCTEOS”

Para los formularios **Autorización de Importación Productos Origen Lácteos** y **Autorización de Importación Materia Prima Productos Origen Lácteos** los diferentes estados de aprobación son:

REGISTRADO / ACEPTADO: el técnico de Análisis de Riesgo recibe la solicitud de ventanilla única en estado *registrado/ aceptado*, realiza la evaluación técnica documental, según los criterios técnicos correspondientes y procede a dar la primera aprobación.

INSPECCIÓN TÉCNICA: el encargado de Análisis de Riesgo recibe la solicitud de ventanilla única en estado *inspección técnica*, verifica los elementos técnicos según los requisitos contenidos en la solicitud contra las directrices internacionales.

INSPECCIONANDO: el director de Promoción Agrícola y Ganadera recibe la solicitud de ventanilla única en estado *inspeccionando*, revisa la información contenida en la solicitud y si este cumple con los criterios de ley con respecto a la producción nacional.

INSPECCIONADA: el ministro de agricultura recibe la solicitud de ventanilla

única en estado *inspeccionada*, realiza la aprobación a la importación de productos lácteos y escala al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

INSPECCIÓN DOCUMENTAL: el técnico de DIGEMAPS recibe la solicitud de ventanilla única en estado *inspección documental*, realiza la evaluación técnica documental según los criterios de evaluación correspondientes.

REVISIÓN TÉCNICA: el encargado del departamento de alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social recibe la solicitud de ventanilla única en estado *revisión técnica*, realiza la verificación de los elementos técnicos según los requisitos contenidos en la solicitud contra las directrices internacionales.

APROBACIÓN TÉCNICA: el director de la Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios (DIGEMAPS) recibe la solicitud de ventanilla única en estado *aprobación técnica*, aprueba la no objeción a la importación.

PROCESO: el inspector de DIGEMAPS recibe la solicitud de ventanilla única en estado *proceso*, realiza la inspección

conjunta, valida los documentos de la solicitud junto a los elementos técnicos correspondientes a cada institución. Inmediatamente, procede aprobar el despacho. En caso de rechazar, notifican al importador la justificación técnica y escala a la bandeja de aprobación del inspector de Cuarentena Animal.

NO OBJECIÓN: el inspector de Cuarentena Animal recibe la solicitud de ventanilla única en estado *no objeción*, realiza la inspección, valida los documentos de la solicitud junto a los elementos técnicos correspondientes a cada institución e inmediatamente procede aprobar el despacho. En caso de rechazar, notifican al importador la justificación técnica. Cierra la solicitud en estado aprobado.

VOLVER: este estado es utilizado por los organismos externos para devolver la solicitud VUCE a un nivel de aprobación anterior, pero dentro del mismo organismo. No pueden ser devueltas solicitudes entre organismos.

RECHAZADA: la solicitud fue rechazada por el organismo externo.



3.2 NIVELES DE APROBACIONES PARA “FORMULARIO AUTORIZACIÓN DE IMPORTACIÓN PRODUCTOS DE ORIGEN LÁCTEOS (CONTINGENTES)”

Para el formulario **Autorización de Importación Productos Origen Lácteos (Contingentes)** los diferentes estados de aprobación son:

REGISTRADO / ACEPTADO: el técnico de Análisis de Riesgo recibe la solicitud de ventanilla única en estado *registrado/ aceptado*, realiza la evaluación técnica documental, según los criterios técnicos correspondientes y procede a dar la primera aprobación.

INSPECCIONANDO: el encargado de Análisis de Riesgo recibe la solicitud de ventanilla única en estado *inspeccionando*, verifica los elementos técnicos según los requisitos contenidos en la solicitud contra las directrices internacionales.

INSPECCIÓN DOCUMENTAL: el técnico de DIGEMAPS recibe la solicitud de ventanilla única en estado *inspección documental*, realiza la evaluación técnica documental según los criterios de evaluación correspondientes.

INSPECCIÓN TÉCNICA: el encargado del departamento de alimentos del Ministerio

de Salud Pública y Asistencia Social recibe la solicitud de ventanilla única en estado *inspección técnica*, realiza la verificación de los elementos técnicos según los requisitos contenidos en la solicitud contra las directrices internacionales.

REVISIÓN TÉCNICA: el director de la Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios (DIGEMAPS) recibe la solicitud de ventanilla única en estado *revisión técnica*, aprueba la no objeción a la importación.

APROBACIÓN TÉCNICA: el inspector de DIGEMAPS recibe la solicitud de ventanilla única en estado *aprobación técnica*, realiza la inspección conjunta, valida los documentos de la solicitud junto a los elementos técnicos correspondientes a cada institución. Inmediatamente, procede aprobar el despacho. En caso de rechazar, notifican al importador la justificación técnica y escala a la bandeja de aprobación del inspector de Cuarentena Animal.

NO OBJECCIÓN: el inspector de Cuarentena Animal recibe la solicitud de ventanilla única en estado *no objeción*, realiza la inspección, valida los documentos de la solicitud junto a los elementos técnicos correspondientes a cada institución e inmediatamente procede aprobar el despacho. En caso de rechazar, notifican al importador la justificación técnica. cierra la solicitud en estado aprobado.

VOLVER: este estado es utilizado por los organismos externos para devolver la solicitud VUCE a un nivel de aprobación anterior, pero dentro del mismo organismo. No pueden ser devueltas solicitudes entre organismos.

RECHAZADA: la solicitud fue rechazada por el organismo externo.



ELABORADO POR:
SEC. DOCUMENTACIÓN TI
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA

EN COORDINACIÓN CON LA
GERENCIA DE COMUNICACIONES

AUTORIZACIÓN DE IMPORTACIÓN PRODUCTOS ORIGEN LÁCTEO

GUÍA RÁPIDA - USUARIOS EXTERNOS

SANTO DOMINGO, MARZO 2018