

VENTANILLA ÚNICA DE  
COMERCIO EXTERIOR



# SERVICIOS SOCIAL DE IGLESIAS DOMINICANA

GUÍA RÁPIDA IMPORTACIÓN - USUARIOS EXTERNOS  
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN VENTANILLA ÚNICA  
Santo Domingo, mayo 2017



## CONTENIDO

Descripción de herramientas y botones comunes en pantallas.....	3
1. Descripción del Proceso. ....	5
1.1 Registrar Autorización de Ventanilla Única. ....	5
1.2 Proceder a llenar los campos. ....	6
1.3 Buscar información de Ventanilla Única. ....	9
1.4 Adjuntar documentos luego de presentada la Solicitud de Ventanilla Única. ....	10
1.5 Diferentes estados de la solicitud de información por Ventanilla Única. ....	11
2. Aprobaciones. ....	12
2.1 1era. Aprobación encargado de exoneraciones / Servicios Social de Iglesias Dominicana. ....	12
2.2 ¿Cómo las agencias envían notificaciones al importador o agente de aduanas? .....	14
2.3 ¿Cómo los importadores y/o agentes de aduanas pueden verificar las notificaciones enviadas por el organismo? .....	15
2.4 2da. Aprobación. Director ejecutivo/ Servicios Social de Iglesias Dominicana. ....	16
2.5 3era. Aprobación. Analista / Ministerio de Hacienda. ....	18
2.6 4ta. Aprobación. Encargado del Departamento de Incentivos y Exoneraciones Tributarias / Ministerio de Hacienda. ....	20
2.7 5ta. Aprobación. Viceministro de Políticas Tributarias / Ministerio de Hacienda. ....	22

## DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS

### Recuerda:



Herramienta que sirve de **búsqueda**. Al pulsar este botón nos abre una ventana emergente, que cambia dependiendo del campo que se desea visualizar.



Utilizado para **limpiar** el campo o parámetro de búsqueda, permitiéndonos elegir otro diferente, sin tener que salir de la aplicación.



Nos permite seleccionar una **fecha**. Al pulsar sobre esta imagen podemos elegir el día, mes y año deseados, ahorrando tiempo y evitando posibles errores en la digitación.

#### ▶ Buscar

Se listan los datos que han cumplido con los criterios de búsquedas elegidos. No es necesario introducir todos los parámetros.

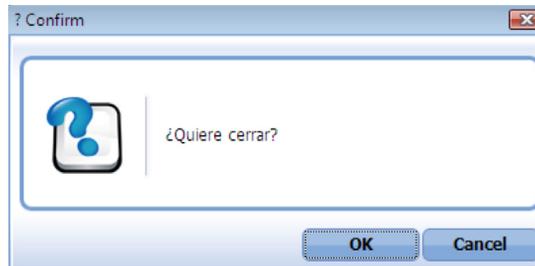
#### ▶ Guardar

#### ▶ Presentar

Al pulsar el botón Guardar la información se registra para su posterior uso, estos datos son almacenados como temporal; para enviar la información registrada pulsar el botón Presentar. Una vez hace esto, la información no puede ser modificada sin antes enviar una solicitud de corrección detallando el motivo por el cual quiere cambiar la información y ésta le sea aprobada por un superior.

#### ▶ Cerrar

Es utilizado para salir o cerrar la aplicación actual. Nos pide confirmar si deseamos salir o no, mediante la siguiente ventana:



#### ▶ Imprimir

Es utilizado para la impresión de las informaciones, luego de ser presentadas.



Nos indica que el campo debe contener información; es decir, que es obligatorio. De no digitarse, el sistema emitirá una alerta. Se recomienda el llenado de los campos no señalados con asteriscos, aunque es opcional.

## OTROS BOTONES COMUNES:

▶ Escanear y Subir   ▶ Adjuntar   ▶ Borrar   ▶ Abrir   ▶ Guardar

- **Escanear y Subir:** si tenemos un documento físico y deseamos digitalizarlo para adjuntarla a la información que estamos registrando en esta opción, podemos realizar esta tarea.
- **Adjuntar:** podemos buscar un documento almacenado en la PC, para asociarlo al documento que estamos creando.
- **Borrar:** eliminar un documento adjuntado a la Solicitud.
- **Abrir:** abrir un documento adjuntado a la Solicitud.
- **Guardar:** almacenar un documento adjuntado a la Solicitud.

▶ Agregar   ▶ Modificar   ▶ Borrar   ▶ Limpiar

- Una vez introducidos los datos requeridos, debe hacer clic en el botón **Agregar**.
- **Modificar:** utilizado para realizar cambios a las informaciones registradas.
- De la misma forma puede eliminar un registro seleccionándolo y luego pulsando el botón **Borrar**.
- Para introducir un nuevo registro de carga, presione el botón **Limpiar** para que se limpien todos los campos y poder seguir introduciendo más datos.

# 1. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

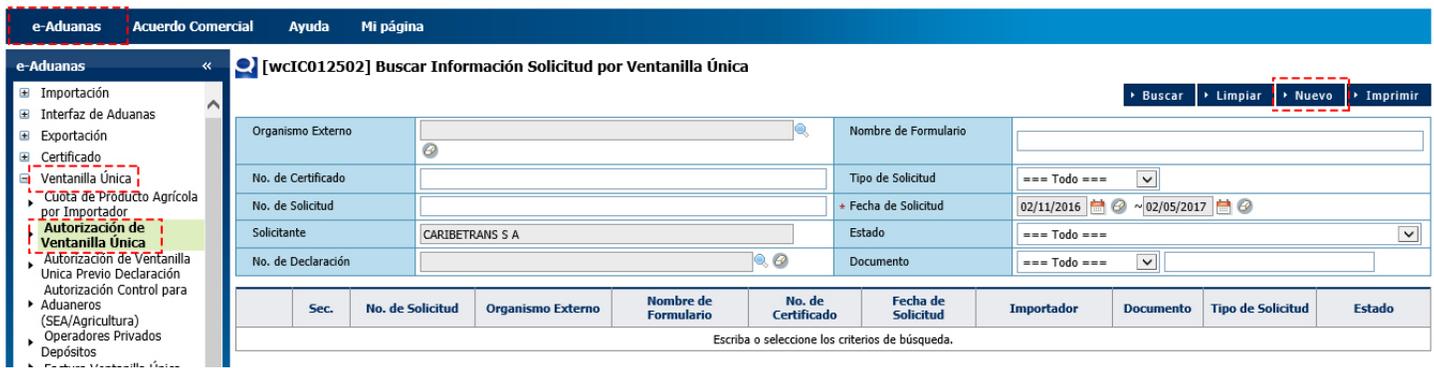
## 1.1 REGISTRAR AUTORIZACIÓN DE VENTANILLA ÚNICA

**Usuario:** importador o agente de aduanas

**Vía:** portal www.aduanas.gob.do

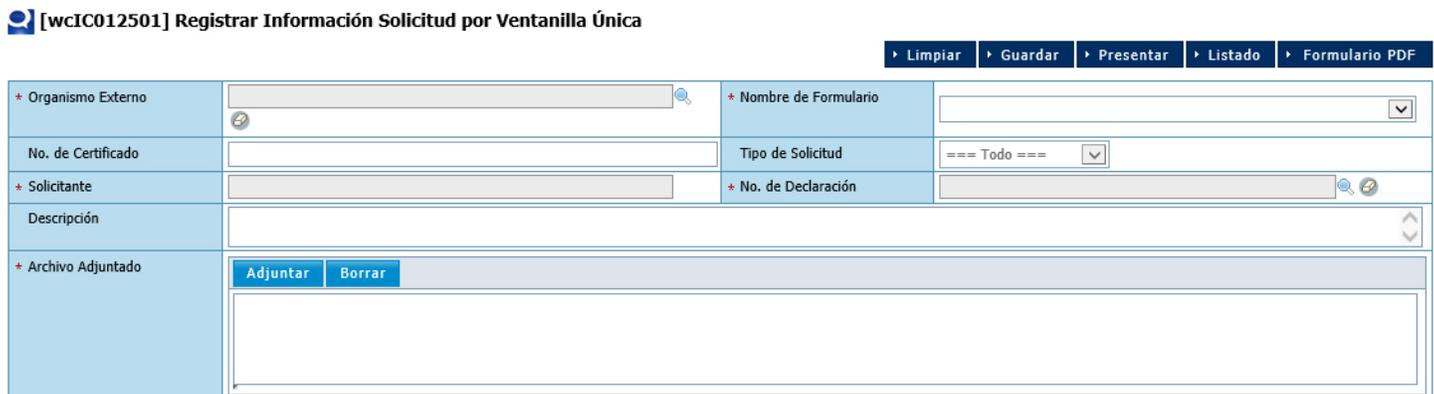
El importador o agente de aduanas, luego de presentar el DUA, registra la **Información Solicitud por Ventanilla Única**.

Dirigirse al área **e-Aduanas - Ventanilla Única - Autorización de Ventanilla Única** y pulsar el botón **Nuevo**:



The screenshot shows the 'e-Aduanas' portal with a navigation menu on the left. The 'Autorización de Ventanilla Única' option is highlighted. The main content area displays a search form for 'Buscar Información Solicitud por Ventanilla Única'. The form includes fields for 'Organismo Externo', 'Nombre de Formulario', 'No. de Certificado', 'Tipo de Solicitud', 'No. de Solicitud', 'Fecha de Solicitud', 'Solicitante', 'Estado', and 'No. de Declaración'. A table below the form lists search criteria with columns: Sec., No. de Solicitud, Organismo Externo, Nombre de Formulario, No. de Certificado, Fecha de Solicitud, Importador, Documento, Tipo de Solicitud, and Estado. The 'Nuevo' button is highlighted with a red dashed box.

## FORMULARIO INFORMACIÓN SOLICITUD POR VENTANILLA ÚNICA



The screenshot shows the 'Registrar Información Solicitud por Ventanilla Única' form. The form includes fields for 'Organismo Externo', 'Nombre de Formulario', 'No. de Certificado', 'Tipo de Solicitud', 'Solicitante', and 'No. de Declaración'. There is a 'Descripción' field and an 'Archivo Adjuntado' section with 'Adjuntar' and 'Borrar' buttons. The 'Limpiar' button is highlighted with a red dashed box.

## 1.2 PROCEDER A LLENAR LOS CAMPOS

- **Organismo Externo:** seleccionar **Servicios Social Iglesias Dominicana** pulsando el botón  que abre un cuadro de diálogo para facilitar la búsqueda de manera más rápida y precisa.

> **Buscar Información de Organismo Externo**

▶ Buscar
▶ Cerrar

<b>* Tipo</b>	Organismo Externo <span style="float: right;">▼</span>			
<b>* Documento</b>	=== Todo === <span style="float: right;">▼</span>			
<b>* Nombre</b>	servicio	<b>E-Mail</b>		
<b>Calle</b>		<b>Ciudad</b>		
<b>Teléfono</b>		<b>Zona</b>		
<b>Fax</b>		<b>* País de Origen</b>		

Sec.	Nombre	Tipo de Documento	Documento	Elegir
1	SERVICIOS SOCIAL IGLESIAS DOMINICANA INC	RNC	401008841	CL LUIS E. PEREZ, NO. 8

<
>

◀◀ 1 ▶▶

Total : 1

- **Nombre de Formulario:** seleccionar el formulario **RESOLUCIÓN 5941 EXONERACIÓN A LAS IGLESIAS DOMINICANA**.

**\* Nombre de Formulario**

- **No. de Certificado:** este campo no es obligatorio.

- **Tipo de Solicitud:** este campo se genera automáticamente al elegir el nombre del formulario. Identifica si el formulario es de exportación o importación.

**Tipo de Solicitud**

- **Solicitante:** busca y selecciona el solicitante (importador) pulsando el botón  que abre un cuadro de diálogo para facilitar la búsqueda de manera más rápida y precisa.

> **Buscar Información de Importador**

▶ Buscar
▶ Cerrar

<b>* Tipo</b>	Empresa Importadora <span style="float: right;">▼</span>			
<b>* Documento</b>	=== Todo === <span style="float: right;">▼</span>			
<b>* Nombre</b>	abc empresa	<b>E-Mail</b>		
<b>Calle</b>		<b>Ciudad</b>		
<b>Teléfono</b>		<b>Zona</b>		
<b>Fax</b>		<b>* País de Origen</b>		

Sec.	Nombre	Tipo de Documento	Documento	Elegir
1	ABC Empresa Importadora	RNC	103258941	Vista Jardin

<
>

◀◀ 1 ▶▶

Total : 1

- **No. de Declaración:** al pulsar sobre la lupa  se activa una pantalla que permite buscar la declaración a la que se realizará la solicitud, escriba el No. Formulario de Referencia (No. de Declaración) y pulse el botón **Buscar**.

> **Buscar Información No. de Declaración**

▶ Buscar
▶ Cerrar

<b>* Tipo Formulario de Referencia</b>	Declaración de Importación <span style="float: right;">▼</span>
<b>* No. Formulario de Referencia</b>	10030-ic01-1704-0000A0

Sec.	No. Formulario de Referencia	Versión	Estado	Nombre de Importador
1	10030-IC01-1704-0000A0	1.00	Registrado/Aceptado	ABC Empresa Importadora

<

>

<< < 1 > >>

**Total : 1**

Seleccione pulsando una vez sobre el resultado de la búsqueda.

**\* No. de Declaración**

10030-IC01-1704-0000A0




- **Descripción:** incluir cualquier detalle adicional de la solicitud.
- **Archivo Adjuntado:** adjuntar los documentos requeridos para la solicitud.

### Documentos requeridos:

1. Carta de recomendación de una institución o concilio/iglesia.
2. Estatutos de la iglesia en caso de que esté solicitando por primera vez.
3. Carta de solicitud de concilio/iglesia y/o institución al director del SSID.
4. Carta al director general de Aduanas que contenga los documentos de embarque.
5. Fotocopia de la cédula del representante y del beneficiario.
6. Factura comercial.
7. Certificación de donación.
8. Conocimiento de embarque.
9. Certificado de título (si fuese vehículo).
10. \*Para medicamentos y equipos médicos: certificación del Ministerio de Salud Pública y la certificación de NO Objeción de la Dirección de Drogas y Farmacias del Ministerio.
11. Pago de RD\$1,500.00 por el formulario F-49 firmado y sellado cada hoja en original.
12. Declaración Jurada de NO VENTA notariada.
13. Cartas de Endoso y Aceptación de Endoso (en caso de que se trate de vehículo a endosar).
14. Formulario de compromiso elaborado por SSID firmado y sellado por el representante y el interesado.

Luego de adjuntar los documentos requeridos, proceder a presentar la solicitud.

[wcIC012501] Registrar Información Solicitud por Ventanilla Única

* Organismo Externo	SERVICIOS SOCIAL IGLESIAS DOMINICANA INC	* Nombre de Formulario	RESOLUCION 5941 EXONERACION A LAS IGLESIAS DOMINICANA
No. de Certificado		* Tipo de Solicitud	Importación
* Solicitante	ABC Empresa Importadora	* No. de Declaración	10030-IC01-1704-0000A0
Descripción			
* Archivo Adjuntado	<input type="button" value="Adjuntar"/> <input type="button" value="Borrar"/> FAC-001 ABC.pdf		

Pulse **Si** en el siguiente cuadro de diálogo.



Pulse **OK** en el siguiente cuadro de diálogo.



Su solicitud ha sido presentada.

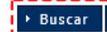
### 1.3 BUSCAR INFORMACIÓN SOLICITUD POR VENTANILLA DESPUÉS DE PRESENTADA

Para buscar una **Solicitud por Ventanilla Única** después de presentada, dirigirse a **e-Aduanas – Ventanilla Única – Autorización de Ventanilla Única**.

Seleccione el organismo externo y oprima el botón **Buscar**.

En esta parte el **importador** o **agente de aduanas** puede visualizar las solicitudes presentadas y el estado en que se encuentran.

 [wIC012502] Buscar Información Solicitud por Ventanilla Única

Organismo Externo	SERVICIOS SOCIAL IGLESIAS DOMINICANA INC	Nombre de Formulario	
No. de Certificado		Tipo de Solicitud	=== Todo ===
No. de Solicitud		* Fecha de Solicitud	02/11/2016 ~ 02/05/2017
Solicitante		Estado	=== Todo ===
No. de Declaración		Documento	=== Todo ===

	Sec.	No. de Solicitud	Organismo Externo	Nombre de Formulario	No. de Certificado	Fecha de Solicitud	Importador	Documento	Tipo de Solicitud	Estado
	1	000001-IC17-1704-000008	SERVICIOS SOCIAL IGLESIAS DOMINICANA INC	RESOLUCION 5941 EXONERACION A LAS IGLESIAS DOMINICANA		11/04/2017	ABC Empresa Importadora	103258941	Importación	Inspección Documental

## 1.4 ADJUNTAR DOCUMENTOS LUEGO DE PRESENTADA LA SOLICITUD

• Se realiza la búsqueda de las solicitudes presentadas y se selecciona la solicitud a la cual se desea adjuntar el documento.

• Una vez abierta la solicitud, pulsamos el botón 

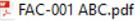
 [wcIC012503] Detalle Información de Solicitud por Ventanilla Única







**Basic Information**

No. de Solicitud	000001-IC17-1704-000008	No. de Certificado	
Organismo Externo	SERVICIOS SOCIAL IGLESIAS DOMINICANA INC	Nombre de Formulario	RESOLUCION 5941 EXONERACION A LAS IGLESIAS DOMINICANA
Solicitante	ABC Empresa Importadora	Tipo de Solicitud	Importación
Registrar	Jorge Manuel	Fecha de Registro	11/04/2017
No. de Declaración	<a href="#">10030-IC01-1704-000060</a>	Documento	[RNC] 103258941
Descripción			
Archivo Adjuntado	  FAC-001 ABC.pdf		

• Se procede a realizar la búsqueda de los archivos a adjuntar y, luego de seleccionarlos, pulse el botón 

 [wcIC012503] Detalle Información de Solicitud por Ventanilla Única

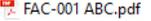











 FAC-001 ABC.pdf

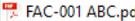
 [wcIC012503] Detalle Información de Solicitud por Ventanilla Única







**Basic Information**

No. de Solicitud	000001-IC17-1704-000008	No. de Certificado	
Organismo Externo	SERVICIOS SOCIAL IGLESIAS DOMINICANA INC	Nombre de Formulario	RESOLUCION 5941 EXONERACION A LAS IGLESIAS DOMINICANA
Solicitante	ABC Empresa Importadora	Tipo de Solicitud	Importación
Registrar	Jorge Manuel	Fecha de Registro	11/04/2017
No. de Declaración	<a href="#">10030-IC01-1704-000060</a>	Documento	[RNC] 103258941
Descripción			
Archivo Adjuntado	  FAC-001 ABC.pdf		

**Información**

Los datos fueron procesados con éxito.





## 1.5 DIFERENTES ESTADOS DE LA SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA

- **Registrado / Aceptado:** la solicitud se encuentra presentada o de forma temporal.
- **Inspeccionando:** el encargado de Exoneraciones de Servicios Social de Iglesias Dominicana la recibe en estado *Registrado/Aceptado*, siendo el mismo responsable de recibir, verificar y validar los documentos adjuntos.
- **Inspección documental:** el director ejecutivo de Servicios Social de Iglesias Dominicana recibe la solicitud en estado de *Inspeccionando* y la aprueba.
- **Revisión técnica:** el analista del Ministerio de Hacienda / Dirección General de Política y Legislación Tributaria recibe la solicitud en estado *Inspección Documental*, confirma que todos los documentos e informaciones estén correctos y correspondan al beneficiario de la exoneración.
- **Inspeccionada:** el encargado del Departamento de Incentivos y Exoneraciones Tributarias recibe la solicitud en estado *Revisión Técnica*, verifica, valida y aprueba la solicitud.
- **Aprobado:** el viceministro recibe la solicitud en estado *Inspeccionada* y procede a dar la aprobación final.
- **Volver:** este estado es utilizado por los organismos externos para devolver la solicitud VUCE a un nivel de aprobación anterior, pero dentro del mismo organismo. No pueden ser devueltas solicitudes entre organismos.
- **Rechazado:** la solicitud fue rechazada por el organismo externo.

## 2. APROBACIONES

La **Autorización de Ventanilla Única** tiene 5 niveles de aprobación, los cuales son realizados por usuarios del Servicios Social de Iglesias Dominicanas y del Ministerio de Hacienda.

### 2.1 - 1<sup>era</sup> APROBACIÓN

**Usuario:** encargado de exoneraciones/ Servicios Social de Iglesias Dominicana

**Vía:** portal www.aduanas.gob.do

El encargado de exoneraciones de Servicios Social de Iglesias Dominicana procede a realizar la aprobación de la **Autorización de Ventanilla Única** registrada por el importador o agente de aduanas.

Dirigirse al área **e-Aduanas - Ventanilla Única - (Aprobación) Autorización de Ventanilla Única** y pulsar el botón **Buscar**. El encargado de Exoneraciones puede trabajar sólo las solicitudes que estén en estado **Registrado/Aceptado**.



The screenshot shows the 'e-Aduanas' web application interface. The top navigation bar includes 'e-Aduanas', 'Acuerdo Comercial', 'Ayuda', and 'Mi página'. The main content area is titled 'Buscar Información Solicitud por Ventanilla Única :Aprobación'. On the left, a sidebar menu shows the navigation path: 'Interfaz de Aduanas' > 'Información Declaración de Importación' > 'Ventanilla Única' > 'Autorización de Ventanilla Única'. The main search area contains several input fields and dropdown menus for filtering results. Below the search area is a table listing search results.

Sec.	No. de Solicitud	Organismo Externo	Nombre de Formulario	No. de Declaración	No. de Certificado	Fecha de Solicitud	Importador	Documento	Tipo de Solicitud	Estado
1	000001-IC17-1704-00000B	SERVICIOS SOCIAL IGLESIAS DOMINICANA INC	RESOLUCION 5941 EXONERACION A LAS IGLESIAS DOMINICANA	10030-IC01-1702-000095		13/04/2017	ABC Empresa Importadora	101171111	Importación	Registrado/Ac...
2	000001-IC17-1704-00000B	SERVICIOS SOCIAL IGLESIAS DOMINICANA INC	RESOLUCION 5941 EXONERACION A LAS IGLESIAS DOMINICANA	10030-IC01-1704-000060		11/04/2017	ABC Empresa Importadora	103258941	Importación	Inspección Documental

Seleccione la solicitud que se desea aprobar, pulsando sobre ella; acto seguido, se muestra la ventana **Detalle Información Autorización de Ventanilla Única**, en la cual deberá pulsar el botón **Modificar**.

**e-Aduanas** << **Detalle Información de Solicitud por Ventanilla Única :Aprobación**

Modificar Listado Imprimir

**Basic Information**

No. de Solicitud	000001-IC17-1704-000008	No. de Certificado	
Organismo Externo	SERVICIOS SOCIAL IGLESIAS DOMINICANA INC	Nombre de Formulario	RESOLUCION 5941 EXONERACION A LAS IGLESIAS DOMI
Applicant de Certificado	ABC Empresa Importadora	Fecha de Registro	11/04/2017
Registrar	Jorge Manuel	Documento	[RNC] 103258941
No. de Declaración	<a href="#">10030-IC01-1704-000060</a>	Liquidación de Impuesto	<a href="#">10030-IC01-1704-000060</a>
Descripción		Tipo de Solicitud	Importación

Archivo Adjuntado: [Descargar Archivo](#)  
FAC-001 ABC.pdf

Luego que el encargado de exoneraciones verifique y valide todos los documentos adjuntos, debe cambiar el **Estado** de la solicitud a **Inspeccionando**.

**Información de Certificado**

Estado: Inspeccionando

Realizado Por	VASTHY JAEL DIAZ GELL DIAZ GELL DIAZ GELL DIAZ GELL	Fecha de Aprobación	02/05/2017
No. de Referencia		No. de Certificado	
E-Mail	VASTHYJAELDIAZ@GMAIL.COM	Teléfono	8092368528
Descripción			

Archivo Adjuntado: [Adjuntar](#) [Borrar](#) [Descargar Archivo](#)

Hecho esto, se procede a presentar la solicitud:

**Modificar Información Solicitud por Ventanilla Única :Aprobación**

Guardar Presentar Listado Formulario PDF

**Basic Information**

No. de Solicitud	000001-IC17-1704-000008	No. de Certificado	
Organismo Externo	SERVICIOS SOCIAL IGLESIAS DOMI	Nombre de Formulario	RESOLUCION 5941 EXONERACION A LAS IGLESIAS DOM
Applicant de Certificado	ABC Empresa Importadora	Fecha de Registro	11/04/2017
Registrar	Jorge Manuel	Documento	[RNC] 103258941
No. de Declaración	<a href="#">10030-IC01-1704-000060</a>	Liquidación de Impuesto	<a href="#">10030-IC01-1704-000060</a>
Descripción		Tipo de Solicitud	Importación

Confirmar - Diálogo de página web

http://demo.aduanas.gov.do/Common/Html/ConfirmMessage.htm

**Confirmar**

¿Quiere archivar?

Si No


 Modificar Información Solicitud por Ventanilla Única :Aprobación

[Guardar](#) [Presentar](#) [Listado](#) [Formulario PDF](#)

 Basic Information

No. de Solicitud	000001-IC17-1704-000008	No. de Certificado	
Organismo Externo	SERVICIOS SOCIAL IGLESIAS DOMINICANA INC	Nombre de Formulario	RESOLUCION 5941 EXONERACION A LAS IGLESIAS DOM
Applicant de Certificado	ABC Empresa Importadora	Fecha de Registro	11/04/2017
Registrar	Jorge Manuel	Documento	[RNC] 103258941
No. de Declaración	<a href="#">10030-IC01-1704-000060</a>	Identificación	<a href="#">10030-IC01-1704-000060</a>
Descripción		Tipo de Solicitud	Importación
Archivo Adjuntado	<a href="#">Descargar Archivo</a>  FAC-001 ABC.pdf		

**Información**

Los datos fueron archivados.



[OK](#)

## 2.2 ¿CÓMO LAS AGENCIAS ENVÍAN NOTIFICACIONES AL IMPORTADOR O AGENTE DE ADUANAS?

**Información de Notificación:** en esta parte el funcionario del organismo externo podrá notificar al importador o agente de aduanas, cualquier observación respecto a dicha solicitud. Esta acción no cambia el estado en que se encuentra la solicitud.

En el cuadro **Comentario Notificación** se escribe la información que el funcionario del organismo externo desea enviar al importador o agente de aduanas y luego, para enviar la notificación, pulsar el botón **Notificación**.


 Información de Notificación

Comentario Notificación	
<a href="#">Notificación</a>	

El sistema le indicará que la información fue enviada:

Archivo Adjuntado

Adjuntar
Borrar
Descargar Archivo

**Información**

Los datos fueron procesados con éxito.

OK

**Información de Notificación**

Comentario Notificación: prueba

### 2.3 ¿CÓMO LOS IMPORTADORES Y/O AGENTES DE ADUANAS PUEDEN VERIFICAR LAS NOTIFICACIONES ENVIADAS POR EL ORGANISMO EXTERNO?

En la **Caja de Notificaciones**, los agentes pueden visualizar las observaciones de los organismos, donde notarán cualquier dato faltante para dicha solicitud.

El usuario debe dirigirse al área **Mi Página - Caja de Notificación - Listado de Notificación**. Aquí se mostrará la pantalla **Listado de Notificación**. Elegir el **Proceso** Ventanilla Única, la **Clase de Documento** Autorización de Ventanilla Única y pulsar el botón **Buscar**.

Está en: Mi página > Caja de Notificación > Listado de Notificación

e-Aduanas
Acuerdo Comercial
Ayuda
Mi página

**Mi página**

- Operadores Económicos Autorizados
- Formulario de Solicitud
- Busqueda de Perfil de Seguridad
- Perfil
- Agencia
- Bandeja de Documento
- Caja de Notificación
- Listado de Notificación
- Calendario de Inspección

**Listado de Notificación**

Buscar

+ Proceso: Ventanilla Unica

+ Clase de Documento: Autorización de Ventanilla Única

Tipo de Notificación: === Todo ===

Leído: === Todo ===

Fecha de Recibido: 21/03/2017 ~ 24/03/2017

Importador:

Sec.	Título	Proceso	Clase de Documento	No. del Documento	Tipo de Notificación	Fecha de Recibido	Importador	Fecha de Leído	Leído
Ningunos Datos de Resultado									

**Listado de Notificación**

Buscar

+ Proceso: Ventanilla Unica

+ Clase de Documento: Autorización de Ventanilla Única

Tipo de Notificación: === Todo ===

Leído: === Todo ===

Fecha de Recibido: 01/04/2013 ~ 27/04/2017

Importador:

Sec.	Título	Proceso	Clase de Documento	No. del Documento	Tipo de Notificación	Fecha de Recibido	Importador	Fecha de Leído	Leído
1	Declaración ha sido Aprobada	Ventanilla Unica	Autorización de Ventanilla Única	10030-IC01-1612-000082	Notificación automática del sistema	07/03/2017	ABC Export Company	21/03/2017 11:43:08	Y
2	Notificación Aprobación Vuce	Ventanilla Unica	Autorización de Ventanilla Única	10030-IC01-1511-000003	Notificación automática del sistema	28/01/2016	ABC Export Company	11/03/2017 13:08:18	Y
3	Notificación Aprobación Vuce	Ventanilla Unica	Autorización de Ventanilla Única	10000-IC01-1512-000004	Notificación automática del sistema	22/12/2015	ABC Export Company	14/10/2016 20:01:53	Y
4	Notificación Aprobación Vuce	Ventanilla Unica	Autorización de Ventanilla Única	10030-IC01-1507-000082	Notificación automática del sistema	10/09/2015	ABC Export Company	09/05/2016 15:57:08	Y
5	Notificación Aprobación Vuce	Ventanilla Unica	Autorización de Ventanilla Única	10030-IC01-1507-0000AA	Notificación automática	04/09/2015	ABC Export Comoanv	05/03/2016 12:49:02	Y

## 2.4 - 2<sup>da</sup> APROBACIÓN

**Usuario:** director ejecutivo/ Servicios Social de Iglesias Dominicana

**Vía:** portal www.aduanas.gov.do

El director ejecutivo procede a realizar la aprobación de la **Autorización de Ventanilla Única** registrada por el importador o agente de aduanas.

Dirigirse al área **e-Aduanas - Ventanilla Única - (Aprobación) Autorización de Ventanilla Única** y pulsar el botón **Buscar**. Puede trabajar sólo las solicitudes que estén en estado **Inspeccionando**.



Buscar Información Solicitud por Ventanilla Única :Aprobación

Organismo Externo: SERVICIOS SOCIAL IGLESIAS DOMINICANA INC

No. de Certificado: [ ]

No. de Solicitud: [ ]

Importador: [ ]

No. de Declaración: [ ]

Nombre de Formulario: [ ]

Tipo de Solicitud: === Todo ===

Fecha de Solicitud: 02/02/2017 ~ 02/05/2017

Estado: Inspeccionando

Documento: === Todo ===

Sec.	No. de Solicitud	Organismo Externo	Nombre de Formulario	No. de Declaración	No. de Certificado	Fecha de Solicitud	Importador	Documento	Tipo de Solicitud	Estado
1	000001-IC17-1704-000008	SERVICIOS SOCIAL IGLESIAS DOMINICANA INC	RESOLUCION 5941 EXONERACION A LAS IGLESIAS DOMINICANA	10030-IC01-1704-000060		11/04/2017	ABC Empresa Importadora	103258941	Importación	Inspeccionando

Pulsar para seleccionar la solicitud que se desea aprobar; se muestra la ventana **Detalle Información Autorización de Ventanilla Única**, en la cual debe seleccionar el botón **Modificar**.



Detalle Información de Solicitud por Ventanilla Única :Aprobación

Modificar Listado Imprimir

**Basic Information**

No. de Solicitud	000001-IC17-1704-000008	No. de Certificado	
Organismo Externo	SERVICIOS SOCIAL IGLESIAS DOMINICANA INC	Nombre de Formulario	RESOLUCION 5941 EXONERACION A LAS IGLESIAS DOMI
Applicant de Certificado	ABC Empresa Importadora	Fecha de Registro	11/04/2017
Registrar	Jorge Manuel	Documento	[RNC] 103258941
No. de Declaración	<a href="#">10030-IC01-1704-000060</a>	Liquidación de Impuesto	<a href="#">10030-IC01-1704-000060</a>
Descripción		Tipo de Solicitud	Importación
Archivo Adjuntado	Descargar Archivo FAC-001 ABC.pdf		

Después el director ejecutivo procede a cambiar el **Estado** de la solicitud a **Inspección Documental**.

**Información de Certificado**

Estado	Inspección Documental		
Realizado Por	LORENZO MOTA KING MOTA KING MOTA KING MOTA KING	Fecha de Aprobación	02/05/2017
No. de Referencia		No. de Certificado	
E-Mail	IMOTAKING@YAHOO.ES	Teléfono	809482877
Descripción			
Archivo Adjuntado	<input type="button" value="Adjuntar"/> <input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Descargar Archivo"/>		

La solicitud ha sido enviada al Ministerio de Hacienda:

**Modificar Información Solicitud por Ventanilla Única :Aprobación**

<b>Basic Information</b>			
No. de Solicitud	000001-IC17-1704-000008	No. de Certificado	
Organismo Externo	SERVICIOS SOCIAL IGLESIAS DOM	Nombre de Formulario	RESOLUCION 5941 EXONERACION A LAS IGLESIAS DOM
Applicant de Certificado	ABC Empresa Importadora	Fecha de Registro	11/04/2017
Registrar	Jorge Manuel	Documento	[RNC] 103258941
No. de Declaración	<a href="#">10030-IC01-1704-000060</a>	Liquidación de Impuesto	<a href="#">10030-IC01-1704-000060</a>
Descripción		Tipo de Solicitud	Importación
Archivo			

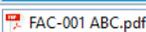
Confirmar - Diálogo de página web

http://demo.aduanas.gov.do/Common/Html/ConfirmMessage.htm

**Confirmar**

¿Quiere archivar?

**Modificar Información Solicitud por Ventanilla Única :Aprobación**

<b>Basic Information</b>			
No. de Solicitud	000001-IC17-1704-000008	No. de Certificado	
Organismo Externo	SERVICIOS SOCIAL IGLESIAS DOMINICANA INC	Nombre de Formulario	RESOLUCION 5941 EXONERACION A LAS IGLESIAS DOM
Applicant de Certificado	ABC Empresa Importadora	Fecha de Registro	11/04/2017
Registrar	Jorge Manuel	Documento	[RNC] 103258941
No. de Declaración	<a href="#">10030-IC01-1704-000060</a>	Liquidación de Impuesto	<a href="#">10030-IC01-1704-000060</a>
Descripción		Tipo de Solicitud	Importación
Archivo Adjuntado	<input type="button" value="Descargar Archivo"/>		
			

**Información**

Esta Solicitud ha sido Asignada al MINISTERIO DE HACIENDA

## 2.5 - 3<sup>ra</sup> APROBACIÓN

**Usuario:** analista/ Ministerio de Hacienda

**Vía:** portal www.aduanas.gob.do

El analista del Ministerio de Hacienda procede a realizar la aprobación de la **Autorización de Ventanilla Única** registrada por el importador o agente de aduanas.

Dirigirse al área **e-Aduanas - Ventanilla Única - (Aprobación) Autorización de Ventanilla Única** y pulsar el botón **Buscar**. Puede trabajar solo las solicitudes que estén en estado **Inspección Documental**.



**Buscar Información Solicitud por Ventanilla Única :Aprobación**

Buttons: **Buscar**, **Limpiar**, **Imprimir**

Sec.	No. de Solicitud	Organismo Externo	Nombre de Formulario	No. de Declaración	No. de Certificado	Fecha de Solicitud	Importador	Documento	Tipo de Solicitud	Estado
1	000001-IC17-1704-000010	MINISTERIO DE HACIENDA	RESOLUCION 5941 EXONERACION A LAS IGLESIAS DOMINICANA RESOLUCION 5941	10150-IC01-1401-000008		20/04/2017	ABC Empresa Importadora	101171111	Importación	Inspección Documental

Pulsar para seleccionar la solicitud que se desea aprobar; se muestra la ventana **Detalle Información Autorización de Ventanilla Única**, en la cual debe seleccionar el botón **Modificar**.



**Detalle Información de Solicitud por Ventanilla Única :Aprobación**

Buttons: **Modificar**, **Listado**, **Imprimir**

**Basic Information**

No. de Solicitud	000001-IC17-1704-000008	No. de Certificado	
Organismo Externo	MINISTERIO DE HACIENDA	Nombre de Formulario	RESOLUCION 5941 EXONERACION A LAS IGLESIAS DOMI
Applicant de Certificado	ABC Empresa Importadora	Fecha de Registro	11/04/2017
Registrar	Jorge Manuel	Documento	[RNC] 103258941
No. de Declaración	<a href="#">10030-IC01-1704-000060</a>	Liquidación de Impuesto	<a href="#">10030-IC01-1704-000060</a>
Descripción		Tipo de Solicitud	Importación

Archivo Adjuntado: [Descargar Archivo](#)  
FAC-001 ABC.pdf

Después que el analista del Ministerio de Hacienda confirme que todos los documentos e informaciones estén correctos y correspondan al beneficiario de la exoneración, procede a cambiar el **Estado** de la solicitud a **Revisión Técnica**.

**Información de Certificado**

Estado	Revisión Técnica		
Realizado Por	MARIA RAMIREZ	Fecha de Aprobación	02/05/2017
No. de Referencia		No. de Certificado	
E-Mail	maria@hotmail.com	Teléfono	8095477070
Descripción			
Archivo Adjuntado	<input type="button" value="Adjuntar"/> <input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Descargar Archivo"/>		

Luego se procede a presentar la solicitud:

**Modificar Información Solicitud por Ventanilla Única :Aprobación**

**Basic Information**

No. de Solicitud	000001-IC17-1704-000008	No. de Certificado	
Organismo Externo	MINISTERIO DE HACIENDA	Nombre de Formulario	RESOLUCION 5941 EXONERACION A LAS IGLESIAS DOM
Applicant de Certificado	ABC Empresa Importadora	Fecha de Registro	11/04/2017
Registrar	Jorge Manuel	Documento	[RNC] 103258941
No. de Declaración	<a href="#">10030-IC01-1704-000060</a>	Liquidación de Impuesto	<a href="#">10030-IC01-1704-000060</a>
Descripción			
Archivo	<input type="button" value="Descargar Archivo"/>		

Confirmar - Diálogo de página web

http://demo.aduanas.gov.do/Common/Html/ConfirmMessage.htm

**Confirmar**

¿Quiere archivar?



**Modificar Información Solicitud por Ventanilla Única :Aprobación**

**Basic Information**

No. de Solicitud	000001-IC17-1704-000008	No. de Certificado	
Organismo Externo	MINISTERIO DE HACIENDA	Nombre de Formulario	RESOLUCION 5941 EXONERACION A LAS IGLESIAS DOM
Applicant de Certificado	ABC Empresa Importadora	Fecha de Registro	11/04/2017
Registrar	Jorge Manuel	Documento	[RNC] 103258941
No. de Declaración	<a href="#">10030-IC01-1704-000060</a>	Liquidación de Impuesto	<a href="#">10030-IC01-1704-000060</a>
Descripción			
Archivo Adjuntado	<input type="button" value="Descargar Archivo"/>  FAC-001 ABC.pdf		

**Información**

Los datos fueron archivados.



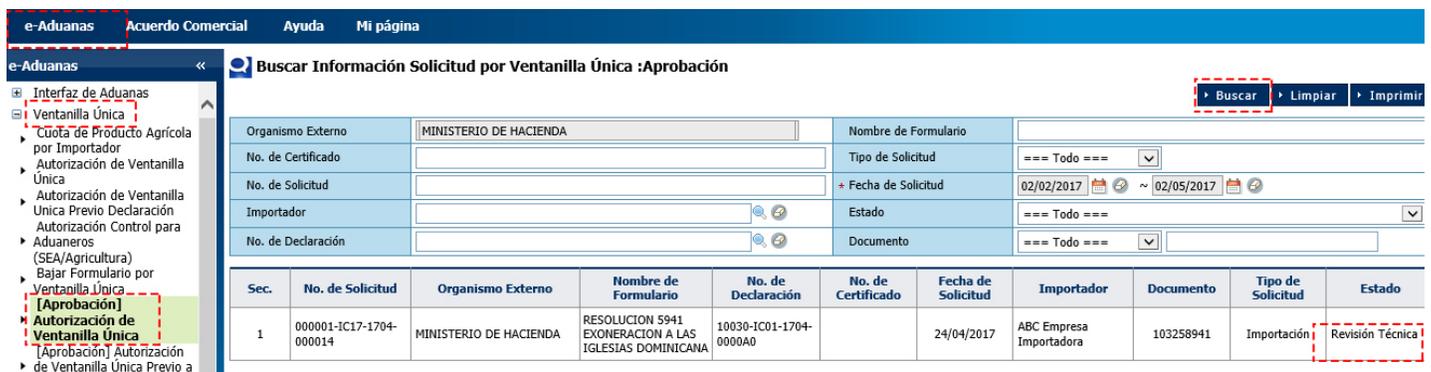
## 2.6 - 4<sup>ta</sup> APROBACIÓN

**Usuario:** encargado del Departamento de Incentivos y Exoneraciones Tributarias / Ministerio de Hacienda

**Vía:** portal [www.aduanas.gov.do](http://www.aduanas.gov.do)

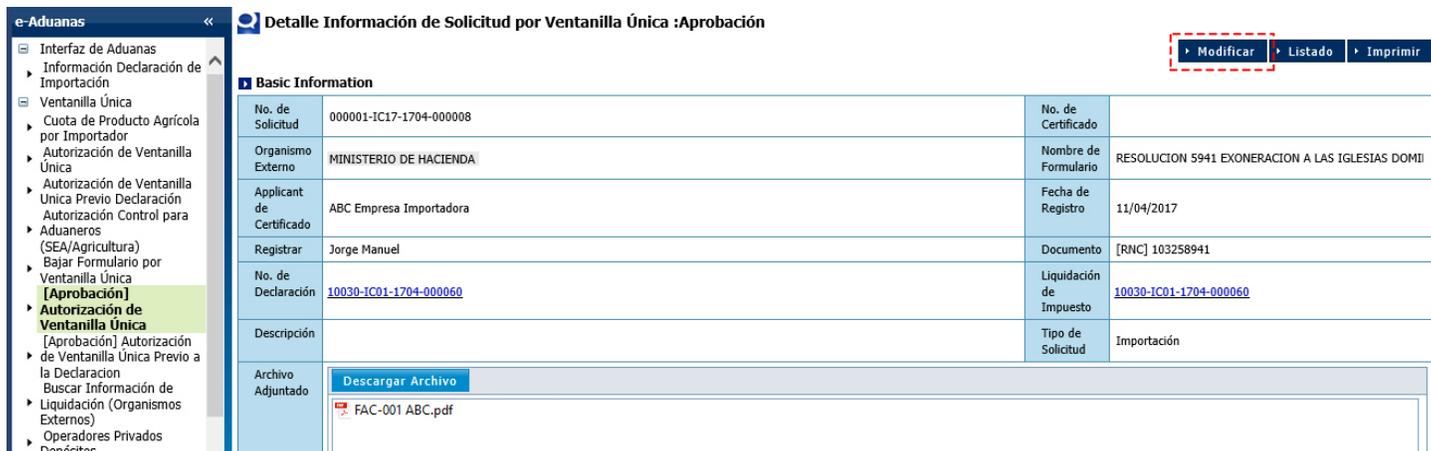
El encargado del Departamento de Incentivos y Exoneraciones Tributarias procede a realizar la aprobación de la **Autorización de Ventanilla Única** registrada por el importador o agente de aduanas.

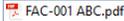
Dirigirse al área **e-Aduanas - Ventanilla Única - (Aprobación) Autorización de Ventanilla Única** y pulsar el botón **Buscar**. Puede trabajar sólo las solicitudes que estén en estado **Revisión Técnica**.



Sec.	No. de Solicitud	Organismo Externo	Nombre de Formulario	No. de Declaración	No. de Certificado	Fecha de Solicitud	Importador	Documento	Tipo de Solicitud	Estado
1	000001-IC17-1704-000014	MINISTERIO DE HACIENDA	RESOLUCION 5941 EXONERACION A LAS IGLESIAS DOMINICANA	10030-IC01-1704-0000A0		24/04/2017	ABC Empresa Importadora	103258941	Importación	Revisión Técnica

Pulsar para seleccionar la solicitud que se desea aprobar; se muestra la ventana **Detalle Información Autorización de Ventanilla Única**, en la cual debe seleccionar el botón **Modificar**.



Basic Information		No. de Certificado	Nombre de Formulario	Fecha de Registro	Documento	Liquidación de Impuesto	Tipo de Solicitud
No. de Solicitud	000001-IC17-1704-000008		RESOLUCION 5941 EXONERACION A LAS IGLESIAS DOMI	11/04/2017	[RNC] 103258941	10030-IC01-1704-000060	Importación
Organismo Externo	MINISTERIO DE HACIENDA						
Applicant de Certificado	ABC Empresa Importadora						
Registrar	Jorge Manuel						
No. de Declaración	<a href="#">10030-IC01-1704-000060</a>						
Descripción							
Archivo Adjuntado	<a href="#">Descargar Archivo</a> 						

Después que el encargado del Departamento de Incentivos y Exoneraciones Tributarias verifica y valida, procede a cambiar el **Estado** de la solicitud a **Inspeccionada**.

**Información de Certificado**

Estado	Inspeccionada		
Realizado Por	MIRIAN ACOSTA	Fecha de Aprobación	24/04/2017
No. de Referencia		No. de Certificado	
E-Mail	MIRIANACOSTA@HOTMAIL.COM	Teléfono	888888888
Descripción			
Archivo Adjuntado	<a href="#">Adjuntar</a> <a href="#">Borrar</a> <a href="#">Descargar Archivo</a>		

Luego procede a presentar la solicitud:

**Modificar Información Solicitud por Ventanilla Única :Aprobación**

Guardar Presentar Listado Formulario PDF

<b>Basic Information</b>			
No. de Solicitud	000001-IC17-1704-000008	No. de Certificado	
Organismo Externo	MINISTERIO DE HACIENDA	Nombre de Formulario	RESOLUCION 5941 EXONERACION A LAS IGLESIAS DOM
Applicant de Certificado	ABC Empresa Importadora	Fecha de Registro	11/04/2017
Registrar	Jorge Manuel	Documento	[RNC] 103258941
No. de Declaración	<a href="#">10030-IC01-1704-000060</a>	Liquidación de Impuesto	<a href="#">10030-IC01-1704-000060</a>
Descripción			
Archivo	<a href="#">Descargar Archivo</a>		

Confirmar - Diálogo de página web

http://demo.aduanas.gov.do/Common/Html/ConfirmMessage.htm

**Confirmar**

¿Quiere archivar?



Si No

**Modificar Información Solicitud por Ventanilla Única :Aprobación**

Guardar Presentar Listado Formulario PDF

<b>Basic Information</b>			
No. de Solicitud	000001-IC17-1704-000008	No. de Certificado	
Organismo Externo	MINISTERIO DE HACIENDA	Nombre de Formulario	RESOLUCION 5941 EXONERACION A LAS IGLESIAS DOM
Applicant de Certificado	ABC Empresa Importadora	Fecha de Registro	11/04/2017
Registrar	Jorge Manuel	Documento	[RNC] 103258941
No. de Declaración	<a href="#">10030-IC01-1704-000060</a>	Liquidación de Impuesto	<a href="#">10030-IC01-1704-000060</a>
Descripción			
Archivo Adjuntado	<a href="#">Descargar Archivo</a>  FAC-001 ABC.pdf		

**Información**

Los datos fueron archivados.



OK

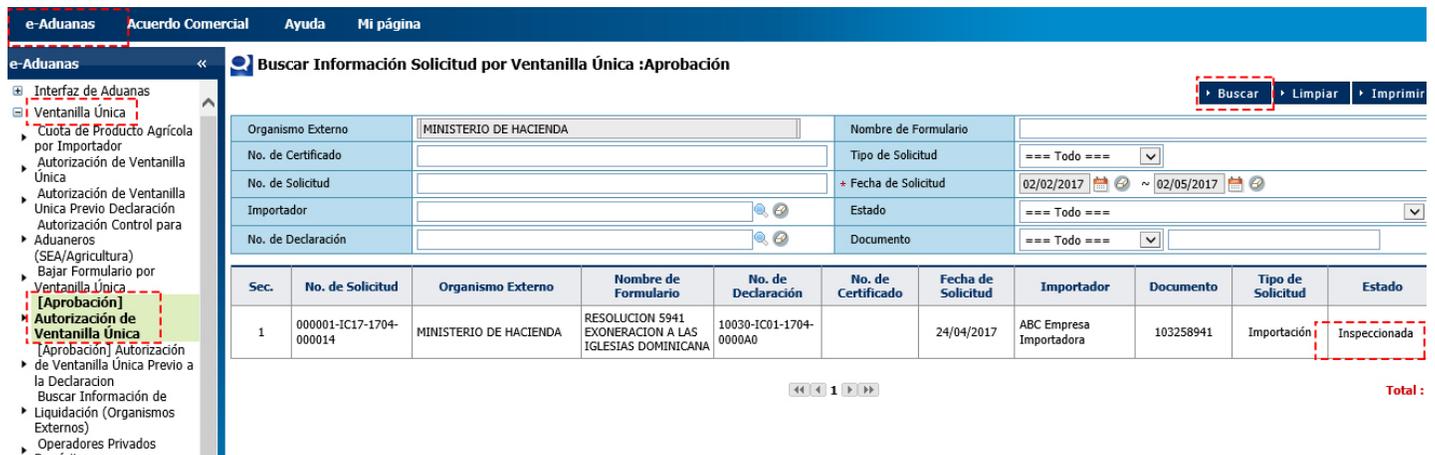
## 2.7 - 5<sup>ta</sup> APROBACIÓN

**Usuario:** viceministro de Políticas Tributarias / Ministerio de Hacienda

**Vía:** portal www.aduanas.gob.do

El viceministro de Políticas Tributarias procede a realizar la aprobación de la **Autorización de Ventanilla Única** registrada por el importador o agente de aduanas.

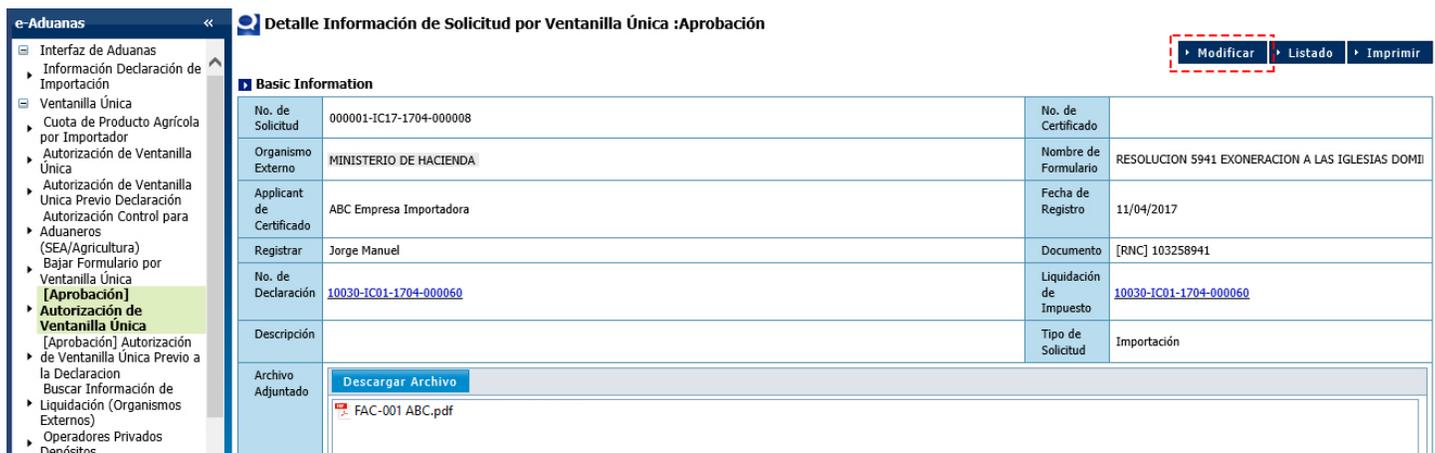
Dirigirse al área **e-Aduanas - Ventanilla Única - (Aprobación) Autorización de Ventanilla Única** y pulsar el botón **Buscar**. Puede trabajar sólo las solicitudes que estén en estado **Inspeccionada**.



The screenshot shows the 'Buscar Información Solicitud por Ventanilla Única :Aprobación' page. The left sidebar contains a tree view with 'Autorización de Ventanilla Única' selected. The main area has search filters and a results table.

Sec.	No. de Solicitud	Organismo Externo	Nombre de Formulario	No. de Declaración	No. de Certificado	Fecha de Solicitud	Importador	Documento	Tipo de Solicitud	Estado
1	000001-IC17-1704-000014	MINISTERIO DE HACIENDA	RESOLUCION 5941 EXONERACION A LAS IGLESIAS DOMINICANA	10030-IC01-1704-0000A0		24/04/2017	ABC Empresa Importadora	103258941	Importación	Inspeccionada

Pulsar para seleccionar la solicitud que se desea aprobar; se muestra la ventana **Detalle Información Autorización de Ventanilla Única**, en la cual debe seleccionar el botón **Modificar**.



The screenshot shows the 'Detalle Información de Solicitud por Ventanilla Única :Aprobación' window. The left sidebar has 'Autorización de Ventanilla Única' selected. The main area displays 'Basic Information' for the selected request.

Basic Information	
No. de Solicitud	000001-IC17-1704-000008
Organismo Externo	MINISTERIO DE HACIENDA
Applicant de Certificado	ABC Empresa Importadora
Registrar	Jorge Manuel
No. de Declaración	<a href="#">10030-IC01-1704-000060</a>
Descripción	
Archivo Adjuntado	<a href="#">Descargar Archivo</a> FAC-001 ABC.pdf

El viceministro procede a dar la aprobación cambia el **Estado** de la solicitud a **Aprobado**.

**Información de Certificado**

Estado	Aprobado		
Realizado Por	MIRIAN ACOSTA	Fecha de Aprobación	24/04/2017
No. de Referencia		No. de Certificado	
E-Mail	MIRIANACOSTA@HOTMAIL.COM	Teléfono	888888888
Descripción			
Archivo Adjuntado	<a href="#">Adjuntar</a> <a href="#">Borrar</a> <a href="#">Descargar Archivo</a>		

Luego se procede a presentar la solicitud:

**Modificar Información Solicitud por Ventanilla Única :Aprobación**

<p> <a href="#">Guardar</a> <a href="#">Presentar</a> <a href="#">Listado</a> <a href="#">Formulario PDF</a> </p>			
<p><b>Basic Information</b></p>			
No. de Solicitud	000001-IC17-1704-000008	No. de Certificado	
Organismo Externo	MINISTERIO DE HACIENDA	Nombre de Formulario	RESOLUCION 5941 EXONERACION A LAS IGLESIAS DOM
Applicant de Certificado	ABC Empresa Importadora	Fecha de Registro	11/04/2017
Registrar	Jorge Manuel	Documento	[RNC] 103258941
No. de Declaración	<a href="#">10030-IC01-1704-000060</a>	Liquidación de Impuesto	<a href="#">10030-IC01-1704-000060</a>
Descripción		Tipo de Solicitud	Importación
Archivo			

Confirmar - Diálogo de página web

http://demo.aduanas.gov.do/Common/Html/ConfirmMessage.htm

**Confirmar**

¿Quiere archivar?



**Modificar Información Solicitud por Ventanilla Única :Aprobación**

<p> <a href="#">Guardar</a> <a href="#">Presentar</a> <a href="#">Listado</a> <a href="#">Formulario PDF</a> </p>			
<p><b>Basic Information</b></p>			
No. de Solicitud	000001-IC17-1704-000008	No. de Certificado	
Organismo Externo	MINISTERIO DE HACIENDA	Nombre de Formulario	RESOLUCION 5941 EXONERACION A LAS IGLESIAS DOM
Applicant de Certificado	ABC Empresa Importadora	Fecha de Registro	11/04/2017
Registrar	Jorge Manuel	Documento	[RNC] 103258941
No. de Declaración	<a href="#">10030-IC01-1704-000060</a>	Liquidación de Impuesto	<a href="#">10030-IC01-1704-000060</a>
Descripción		Tipo de Solicitud	Importación
Archivo Adjuntado	<a href="#">Descargar Archivo</a>		
	 FAC-001 ABC.pdf		

**Información**

Los datos fueron archivados.



La solicitud ha sido aprobada.



**Elaborado por: Documentación TI - Subdirección de Tecnología  
en coordinación con la Gerencia de Comunicaciones.**