



DIRECCION GENERAL DE ADUANAS

## Guía Rápida de Usuarios Externos



# INDOCAL-MOPC

Version No 1  
2014

# Descripción del Proceso

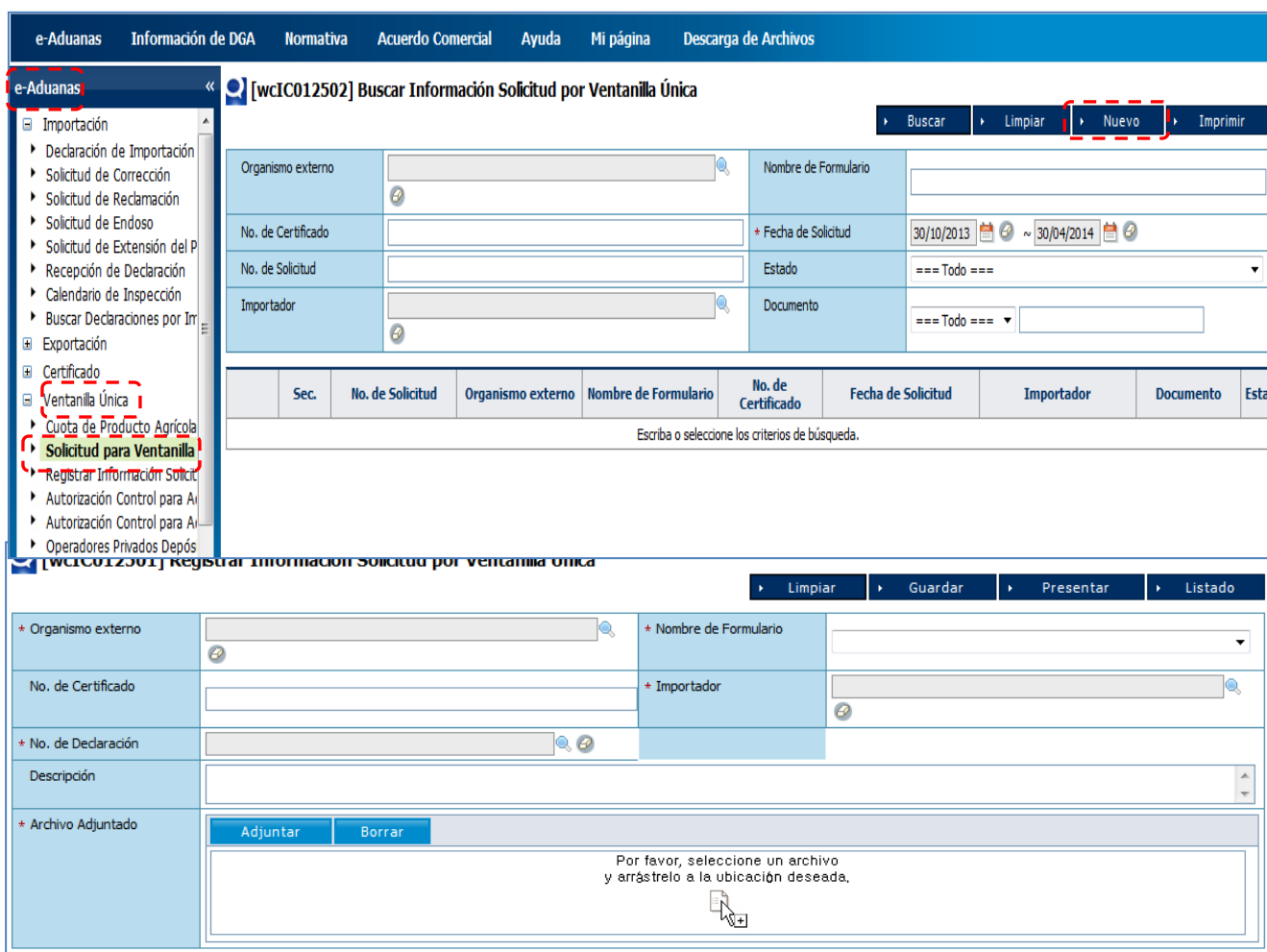
## 1. Registra Solicitud de Información por Ventanilla Única.

**Usuario:** Importador o Agente de Aduanas

**Vía:** Portal [www.aduanas.gob.do](http://www.aduanas.gob.do)

**El Importador o Agente de Aduanas** luego de presentar el DUA, **registra la Solicitud de Información por Ventanilla Única.**

Dirigirse al área **e-Aduanas - Ventanilla Única - Solicitud de Información por Ventanilla Única** y dar un clic en el botón **Nuevo**



The screenshot displays the SIGAe web application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'e-Aduanas', 'Información de DGA', 'Normativa', 'Acuerdo Comercial', 'Ayuda', 'Mi página', and 'Descarga de Archivos'. The main content area is titled '[wcIC012502] Buscar Información Solicitud por Ventanilla Única'. On the left, a sidebar menu is visible, with 'Ventanilla Única' and 'Solicitud para Ventanilla Única' highlighted. The main form contains several input fields and buttons. The 'Nuevo' button is highlighted with a red dashed box. Below the search form, there is a table with columns: 'Sec.', 'No. de Solicitud', 'Organismo externo', 'Nombre de Formulario', 'No. de Certificado', 'Fecha de Solicitud', 'Importador', 'Documento', and 'Estad'. The table is currently empty, and a message below it says 'Escriba o seleccione los criterios de búsqueda.' Below this, there is another form titled '[wcIC012501] Registrar Información Solicitud por Ventanilla Única'. This form has buttons for 'Limpiar', 'Guardar', 'Presentar', and 'Listado'. It contains input fields for 'Organismo externo', 'Nombre de Formulario', 'No. de Certificado', 'Importador', and 'No. de Declaración'. There is also a 'Descripción' field and an 'Archivo Adjuntado' section with 'Adjuntar' and 'Borrar' buttons. A message at the bottom of the attachment section says 'Por favor, seleccione un archivo y arrástrelo a la ubicación deseada.'

## Proceder a llenar los campos:

- ❖ **Organismo Externo:** seleccionar el **Instituto Dominicano Para La Calidad**.

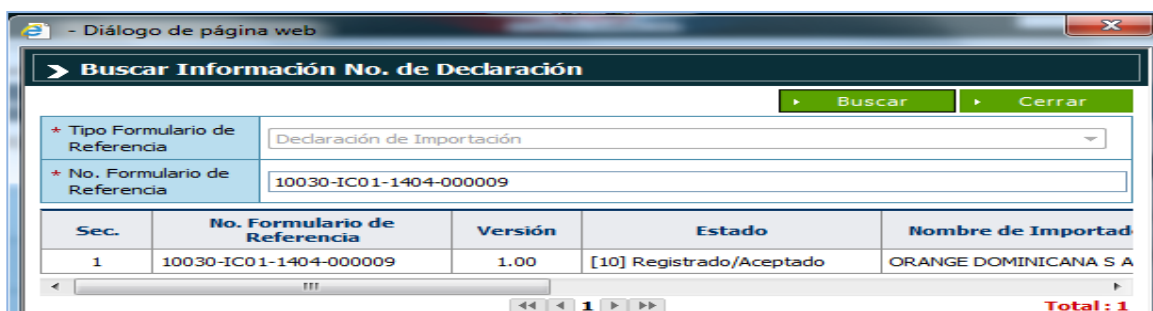
Sec.	Nombre	Tipo de Documento	Documento	Elegir
1	INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD	RNC	430128317	

- ❖ **Nombre de Formulario:** Existen dos tipos de formularios a seleccionar: **1) Formulario de Evaluación RTD-458** y **2) Reporte de Evaluación**. Al seleccionar el Organismo Externo el sistema selecciona automáticamente el Reporte de Evaluación pudiendo el usuario elegir el deseado.

- ❖ **No. de Certificado:** es el No. del Formulario seleccionado, éste campo es llenado por el **Técnico del INDOCAL** en el puerto.
- ❖ **Importador:** Al entrar con el Perfil de Importador, esta sección se llena automáticamente. Si es el agente de aduanas que llena la solicitud debe hacer la búsqueda del importador como se muestra en la siguiente pantalla.

Sec.	Nombre	Tipo de Documento	Documento	Elegir
1	ORANGE DOMINICANA S A	RNC	101618787	VICTOR GARRI PUELO, NO. 2 APTO. -

- ❖ **Declaración:** Seleccionar la declaración a la cual se le autorizará la solicitud.



Sec.	No. Formulario de Referencia	Versión	Estado	Nombre de Importad
1	10030-IC01-1404-000009	1.00	[10] Registrado/Aceptado	ORANGE DOMINICANA S A

- ❖ **Descripción:** Incluir cualquier detalle adicional de la solicitud.
- ❖ **Archivos Adjuntados:** adjuntar los archivos requeridos por el **Instituto Dominicano para La Calidad**.

**a) Documentos Requeridos para completar los Expedientes de Importación de Tanques, Cilindros, Válvulas Multiválvulas, Presas Caricas, Reductores, Reguladores y Electroválvulas para Gas Licuado de Petróleo (GLP) y Gas Natural (GNV).**

1. BL (Bill of Lading)
2. Certificado de origen.
3. Factura Comercial.
4. Certificado de Pruebas Hidrostática y/o pruebas realizadas por el fabricante.
5. Reporte de liquidación de impuestos de la DGA (Printer).
6. Formulario Reporte de Inspección de Importación.

**b) Documentos Requeridos Expediente de Importación de Cemento.**

1. BL (Bill of Lading)
2. Certificado de Calidad de los Últimos seis (6) meses del Cemento a comercializar, antes de ser introducido al mercado local.
3. Fianza bancaria de fiel cumplimiento y responsabilidad civil (vigencia mínima 6 meses) por un monto equivalente al 100% del valor del CIF en cada importación realizada.
4. Solicitud de Certificación de Conformidad del INDOCAL

## Especificaciones para Importación de Barras de Acero.

**16.7 La solicitud de Registro de Importación de Barras de Acero será presentada por el importador ante INDOCAL, previo al inicio de sus operaciones de importación, y deberá indicar las informaciones que de manera puramente enunciativa y no limitativa se describen a continuación:**

- a) Denominación social de la compañía importadora
- b) Nombre comercial bajo el cual realiza sus operaciones y actividades comerciales
- c) Registro Nacional de Contribuyentes (RNC)
- d) Domicilio o asiento social y dirección de sus locales o establecimientos comerciales
- e) Representante legal o persona autorizada
- f) Cargo o posición que ocupa el representante
- g) Nacionalidad, número de Cedula o Pasaporte y domicilio del representante
- h) Persona de contacto (en caso de ser distinta al representante)
- i) Teléfono, fax, correo electrónico y demás informaciones de contacto
- j) Cualquier otra información que INDOCAL considere pertinente.

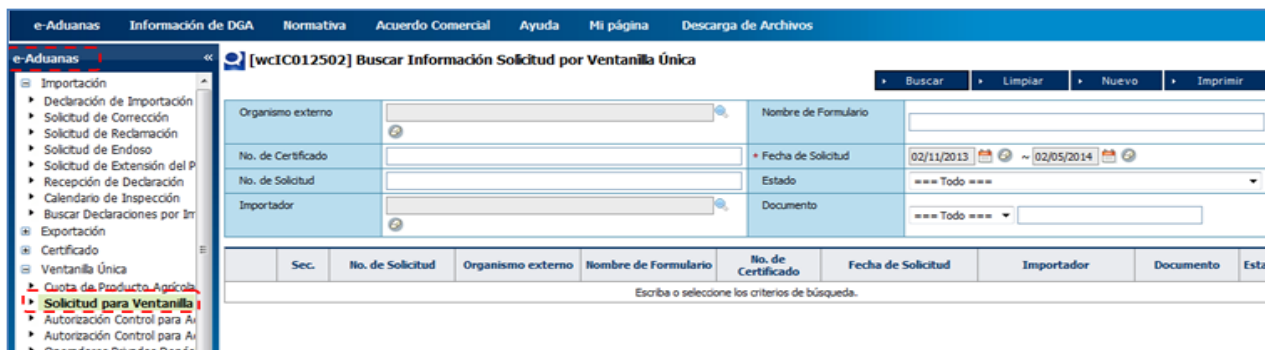
**16.8 LA solicitud de importación de Barras de Acero deberá estar acompañada de los documentos que de manera puramente enunciativa y no limitativa se describen a continuación:**

- a) Copia del Certificado de Registro Mercantil
- b) Copia de la tarjeta del Registro Nacional de Contribuyente
- c) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en la que se haga constar que la persona interesada se encuentra al día en el cumplimiento de todas sus obligaciones tributarias y fiscales
- d) Presentar una fianza de responsabilidad civil con una vigencia mínima de seis meses, que garantice su solvencia, por un monto equivalente al cien por ciento (100%) del valor CIF, en cada importación que sea realizada.
- e) BILL OF LADING (BL)
- f) Factura comercial
- g) Certificado de Origen
- h) Certificado de las pruebas y ensayos del molino
- i) Reporte de liquidación de impuestos de la DGA (Printer)

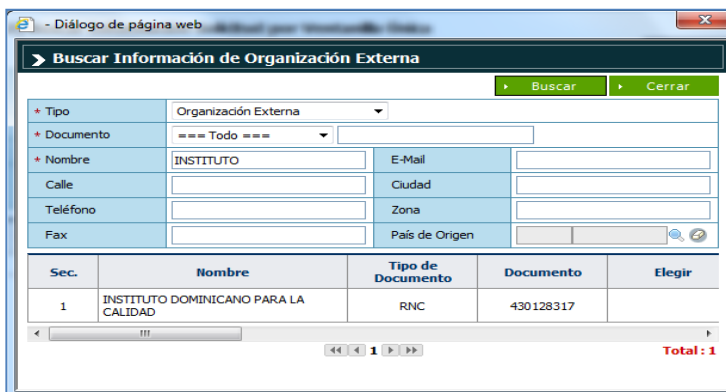
Luego proceder a **Presentar la solicitud.**

## Buscar Información Solicitud por Ventanilla Única

Para consultar una **Información Solicitud por Ventanilla Única** después de presentada,  
**Dirigirse a e -Aduanas – Ventanilla Única – Solicitud para Ventanilla Única**



Se selecciona el organismo externo y se oprime el botón buscar como se ve en las pantallas siguientes:



En esta parte el **Importador o Agente de Aduanas** puede visualizar las solicitudes presentadas y el estado en que se encuentran.

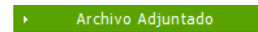


Se puede filtrar la búsqueda por fecha y estado.

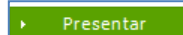
## Adjuntar documentos luego de presentada la solicitud.

- Se realiza la búsqueda de las solicitudes presentadas y se selecciona mediante un click la solicitud a la cual se le va a adjuntar los documentos

- Una vez abierta la solicitud damos un click al botón



- Procedemos a realizar la búsqueda de los archivos a adjuntar y luego de seleccionados todos los archivos le damos un clic al botón





## Diferentes Estados de la Solicitud de Información por Ventanilla Única

- ❖ **(10) Registrado /Aceptada** (La solicitud se encuentra Presentada o de forma Temporal).
- ❖ **(20) Inspeccionando** (La solicitud está siendo trabajada por el Técnico del INDOCAL de Puerto quien le otorga la primera aprobación).
- ❖ **(30) Inspeccionada** (Este estado indica que la solicitud está siendo trabajada por el Inspector Documental para su segunda aprobación).
- ❖ **(40) Aprobado** (El Encargado le otorgo la tercera y última aprobación, es decir, la solicitud ya tiene todas sus aprobaciones).
- ❖ **(90) Rechazada** (La solicitud fue rechazada por el Organismo Externo).

## 2. Aprobaciones.

La Solicitud de Información por Ventanilla Única tiene 3 niveles de aprobación, las cuales son realizadas por usuarios de INDOCAL.

### 1era Aprobación:

**Usuario:** Técnico del INDOCAL en Puerto.

**Vía:** Portal [www.aduanas.gob.do](http://www.aduanas.gob.do)

El Técnico del INDOCAL en puerto procede a realizar la aprobación de la **Solicitud de Información por Ventanilla Única** registrada por el Importador o Agente de Aduanas.

Dirigirse al área **e-Aduanas - Ventanilla Única - (Aprobación) Buscar Información Solicitud por Ventanilla Única** y dar un clic en el botón **Buscar**.



Sec.	No. de Solicitud	Organismo externo	Nombre de Formulario	No. de Certificado	Fecha de Solicitud	Importador	Documento	Estado
1	000001-IC17-1404-00000E	INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD	FORMULARIO DE EVALUACION RTD-458		30/04/2014	ORANGE DOMINICANA S A	101618787	[10] Registrado/Acept...
2	000001-IC17-1404-00000C	INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD	FORMULARIO DE EVALUACION RTD-458		30/04/2014	ORANGE DOMINICANA S A	101618787	[40] Aprobado
3	000001-IC17-1404-00000B	INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD	FORMULARIO DE EVALUACION RTD-458		30/04/2014	ORANGE DOMINICANA S A	101618787	[10] Registrado/Acept...



El Técnico del INDOCAL de puerto puede trabajar solo las solicitudes que estén en **Estado (10) Registrado/Aceptado** y podrá llenar el **Formulario Evaluación RTD 458** o el **Reporte de Evaluación** según el seleccionado.

Dar un clic sobre **la solicitud que se desea aprobar**, y le muestra la ventana de **Detalle Información de Solicitud por Ventanilla Única: Aprobación**, en la cual debe seleccionar el botón **Modificar**.



**e-Aduanas** Información de DGA Normativa Acuerdo Comercial Ayuda Mi página Descarga de Archivos

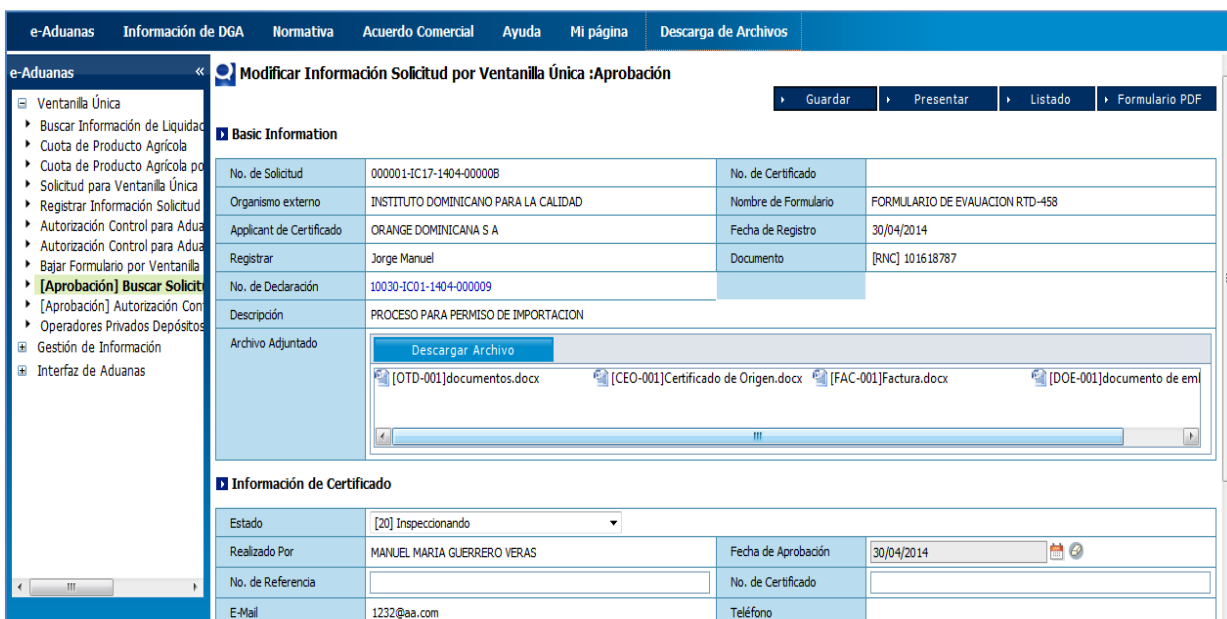
**e-Aduanas** << **Detalle Información de Solicitud por Ventanilla Única :Aprobación** Modificar Listado Imprimir

**Basic Information**

No. de Solicitud	000001-IC17-1404-00000B	No. de Certificado	
Organismo externo	INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD	Nombre de Formulario	FORMULARIO DE EVALUACION RTD-458
Applicant de Certificado	ORANGE DOMINICANA S A	Fecha de Registro	30/04/2014
Registrar	Jorge Manuel	Documento	[RNC] 101618787
No. de Declaración	10030-IC01-1404-000009		
Descripción	PROCESO PARA PERMISO DE IMPORTACION		
Archivo Adjuntado	<p>Descargar Archivo</p> <p>[OTD-001]documentos.docx [CEO-001]Certificado de Origen.docx [FAC-001]Factura.docx [DOE-001]documento de em</p>		

**Información de Certificado**

Estado



**e-Aduanas** Información de DGA Normativa Acuerdo Comercial Ayuda Mi página Descarga de Archivos

**e-Aduanas** << **Modificar Información Solicitud por Ventanilla Única :Aprobación** Guardar Presentar Listado **Formulario PDF**

**Basic Information**

No. de Solicitud	000001-IC17-1404-00000B	No. de Certificado	
Organismo externo	INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD	Nombre de Formulario	FORMULARIO DE EVALUACION RTD-458
Applicant de Certificado	ORANGE DOMINICANA S A	Fecha de Registro	30/04/2014
Registrar	Jorge Manuel	Documento	[RNC] 101618787
No. de Declaración	10030-IC01-1404-000009		
Descripción	PROCESO PARA PERMISO DE IMPORTACION		
Archivo Adjuntado	<p>Descargar Archivo</p> <p>[OTD-001]documentos.docx [CEO-001]Certificado de Origen.docx [FAC-001]Factura.docx [DOE-001]documento de em</p>		

**Información de Certificado**

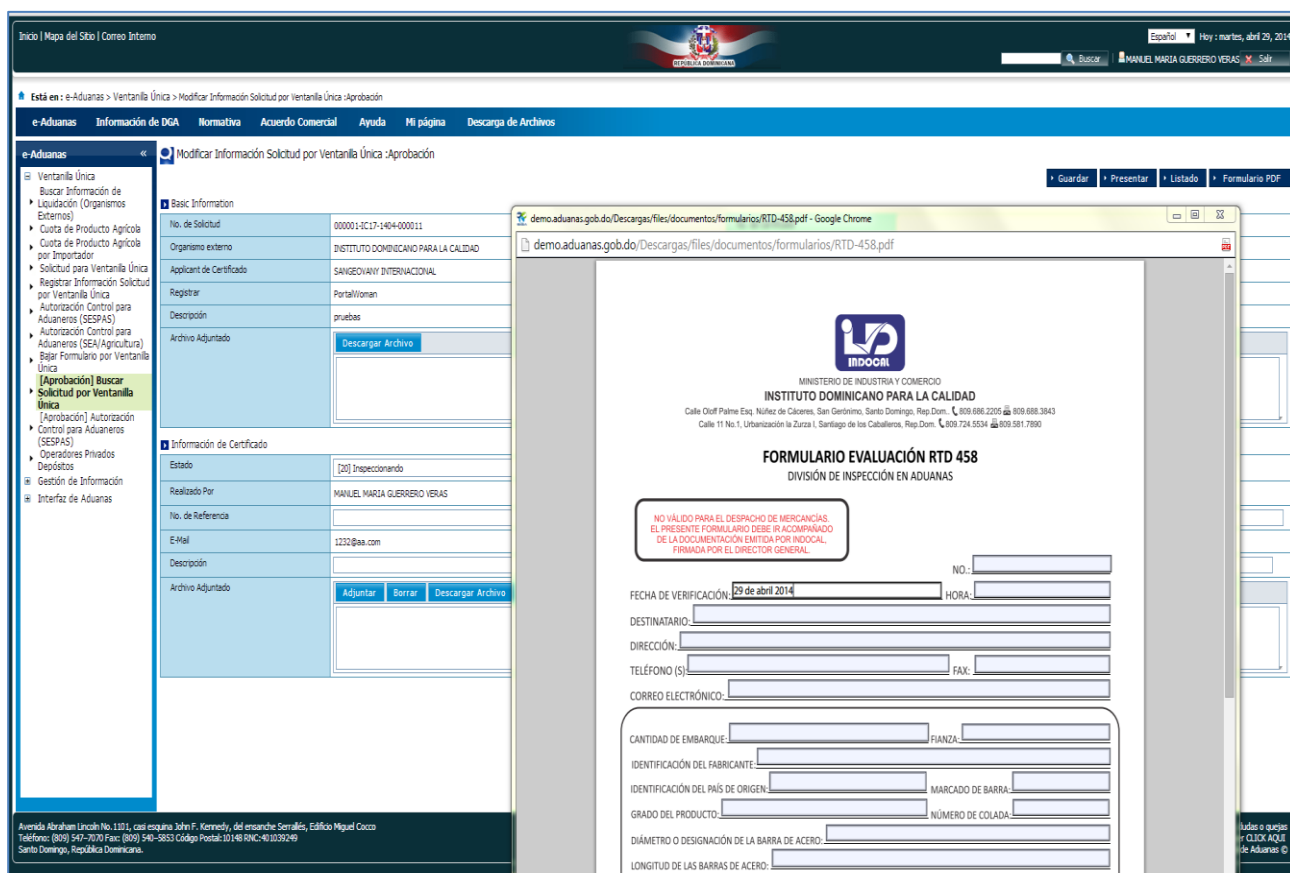
Estado [20] Inspeccionando

Realizado Por MANUEL MARIA GUERRERO VERAS Fecha de Aprobación 30/04/2014

No. de Referencia No. de Certificado

E-Mail 1232@aa.com Teléfono

Al hacer clic **en el botón que dice Formulario PDF** el sistema abrirá una pantalla en el explorador que le permitirá llenar dicho formulario de forma digital y este luego de llenado debe ser guardado de forma no editable y adjuntado a la solicitud.



Luego de llenar y adjuntar el formulario a la solicitud, el Técnico del INDOCAL puede verificar los documentos adjuntos y validar que la **Liquidación** corresponde con la **declaración asociada a la solicitud**. Al hacer click sobre la declaración que se encuentra en color **Azul** dentro de la solicitud, abrirá una pantalla emergente que permite ver la mercancía importada y los impuestos pagados ante ADUANAS.

Basic Information			
No. de Solicitud	000001-IC17-1404-00000B	No. de Certificado	
Organismo externo	INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD	Nombre de Formulario	FORMULARIO DE EVALUACION RTD-458
Applicant de Certificado	ORANGE DOMINICANA S A	Fecha de Registro	30/04/2014
Registrar	Jorge Manuel	Documento	[RNC] 101618787
No. de Declaración	10030-IC01-1404-000009		
Descripción	PROCESO PARA PERMISO DE IMPORTACION		
Archivo Adjuntado	<a href="#">Descargar Archivo</a> [OTD-001]documentos.docx    [DOE-001]documento de embarque.docx    [FAC-001]Factura.docx [CEO-001]Certificado de Origen.docx		
Información de Certificado			
Estado	[20] Inspeccionando		
Realizado Por	MANUEL MARIA GUERRERO VERAS	Fecha de Aprobación	30/04/2014
No. de Referencia		No. de Certificado	
E-Mail	1232@aa.com	Teléfono	

## Reporte de Liquidación:

- Diálogo de página web
Ver Opciones Imprimir PDF Cerrar

**Ministerio de Hacienda**  
 Dirección General de Aduanas  
 Sistema Integrado de Gestión Aduanero(SIGA)  
 Reporte de Liquidación de Impuestos

Usuario : MANUEL MARIA GUERRERO VERAS  
 Fecha : 30/04/2014  
 Hora : 16:02:45

Declaración : 10030-IC01-1404-000009 Liquidación : 10030-CL11-1404-00000B (1.00) Fecha Decl. : 15/04/2014 Regimen : DESPACHO A CONSUMO Resultsp : 10030-IC10-1404-00000B Estado : [10] Registrado/Aceptado	Manifiesto : IGMM2014040016 Consignatario : ORANGE DOMINICANA S A Fecha Llegada : 15/04/2014 Número B/L : SMLUBASICO0502 Endosado : Adm : AEROPUERTO INTERNACIONAL GREGORIO LUPERON PUERTO PLATA	Importador : ORANGE DOMINICANA S A Documento : 101618787 Agencia : CARIBETRANS S A Resolución : 118-96 Dep Fiscal : NO Despacho : GENERAL Ded Madre :
---	---	---

**DETALLE DEL MANIFIESTO : MERCANCIA VARIADA**  
 OBSERVACION DE LA DECLARACION : Declaración Web DGA

ITEM	ARANCEL	UNID.	ORIGEN	CANT.	FOB	CIF	GRAVAMEN	SELECTIVO	ITBIS	IMP.PRIMERA PLACA	TOTAL
1	8517.12.00	Unidad	ESTADOS UNIDOS	10.00	100.00	50,386.00	1,511.58	0.00	9,341.56	0.00	10,853.14
			<b>DESCRIPCION</b>								
			CELULARES								
<b>Totales</b>						50,386.00	1,511.58	0.00	9,341.56	0.00	10,853.14

**PESO DE LA MERCANCIA**

Peso Bruto KG: 108.25  
 Peso Neto KG: 100.00

**VEHICULOS**

No.	Chasis	Ano	Marca	
FURGONES				
No.	Furgon	Sello 1	Sello 2	Tipo de Empaque
1	CUSO001	SM000001		FURGON CERRADO DE 40'

**DISPOSICIONES**

No.	Descripcion

Realizado el proceso de la toma de muestra y la validación de los documentos, el Técnico del INDOCAL llena el campo **No. de Referencia** y **No. de Certificado**, y selecciona en el campo **Estado** (20) Inspeccionando para la aprobación.

**Basic Information**

No. de Solicitud	000001-IC17-1404-00000B	No. de Certificado	
Organismo externo	INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD	Nombre de Formulario	FORMULARIO DE EVALUACION RTD-458
Applicant de Certificado	ORANGE DOMINICANA S A	Fecha de Registro	30/04/2014
Registrar	Jorge Manuel	Documento	[RNC] 101618787
No. de Declaración	10030-IC01-1404-000009		
Descripción	PROCESO PARA PERMISO DE IMPORTACION		
Archivo Adjuntado	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; background-color: #e0e0e0;">Descargar Archivo</p> <p>[OTD-001]documentos.docx [DOE-001]documento de embarque.docx [FAC-001]Factura.docx                      [CEO-001]Certificado de Origen.docx</p> </div>		

**Información de Certificado**

Estado	[20] Inspeccionando	Realizado Por	MANUEL MARIA GUERRERO VERAS	Fecha de Aprobación	30/04/2014
No. de Referencia		No. de Certificado			
E-Mail	1232@aa.com	Teléfono			

## Presentar la solicitud.

**Modificar Información Solicitud por Ventanilla Única :Aprobación**

**Basic Information**

No. de Solicitud	000001-IC17-1404-00000B	No. de Certificado	
Organismo externo	INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD	Nombre de Formulario	FORMULARIO DE EVALUACION RTD-458
Applicant de Certificado	ORANGE DOMINICANA S A	Fecha de Registro	30/04/2014
Registrar	Jorge Manuel	Documento	[RNC] 101618787
No. de Declaración	10030-IC01-1404-000009		
Descripción	PROCESO PARA PERMISO DE IMPORTACION		
Archivo Adjuntado	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="button" value="Descargar Archivo"/> <p>[OTD-001]documentos.doc</p> </div> <div> <p>[DOE-001]documento de em</p> </div> </div>		

**Información de Certificado**

Estado	[20] Inspeccionando	Fecha de Aprobación	30/04/2014
Realizado Por	MANUEL MARIA GUERRERO VERAS	No. de Certificado	
No. de Referencia		Teléfono	
E-Mail	1232@aa.com		

## Segunda Aprobación:

**Usuario:** Inspector Documental.

**Vía:** Portal [www.aduanas.gob.do](http://www.aduanas.gob.do)

El Inspector documental realiza la segunda la aprobación de la **Solicitud de Información por Ventanilla Única** registrada por el Importador o Agente de Aduanas.

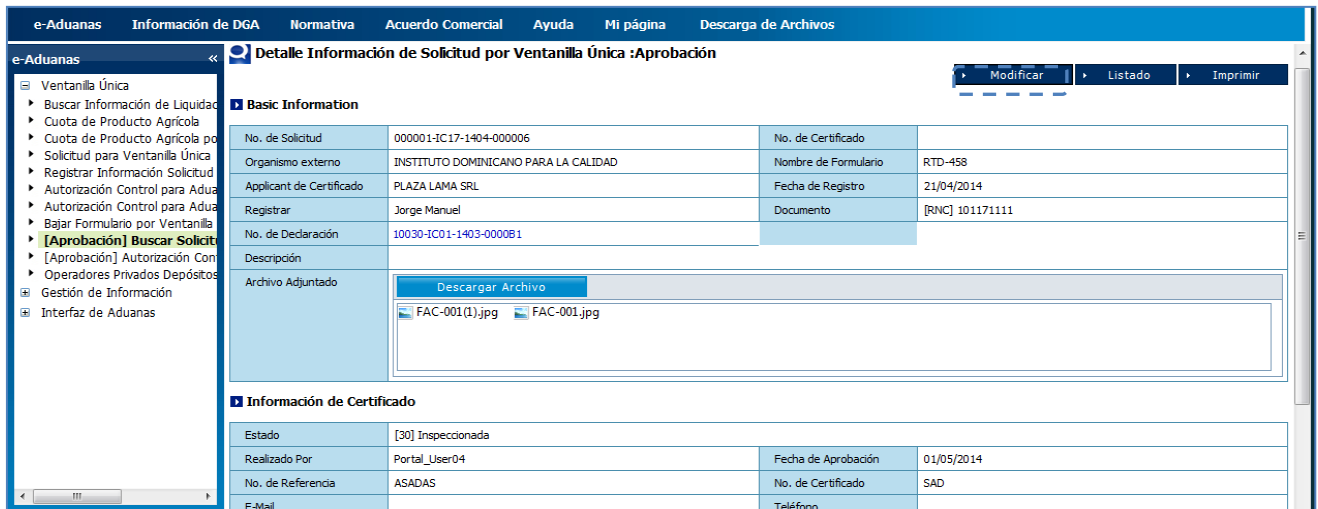
Dirigirse al área **e-Aduanas - Ventanilla Única - (Aprobación) Buscar Información Solicitud por Ventanilla Única** y dar un clic en el botón **Buscar**. El Inspector documental trabaja con las solicitudes en estado **(20) Inspeccionando**.

**e-Aduanas** << **Buscar Información Solicitud por Ventanilla Única :Aprobación**

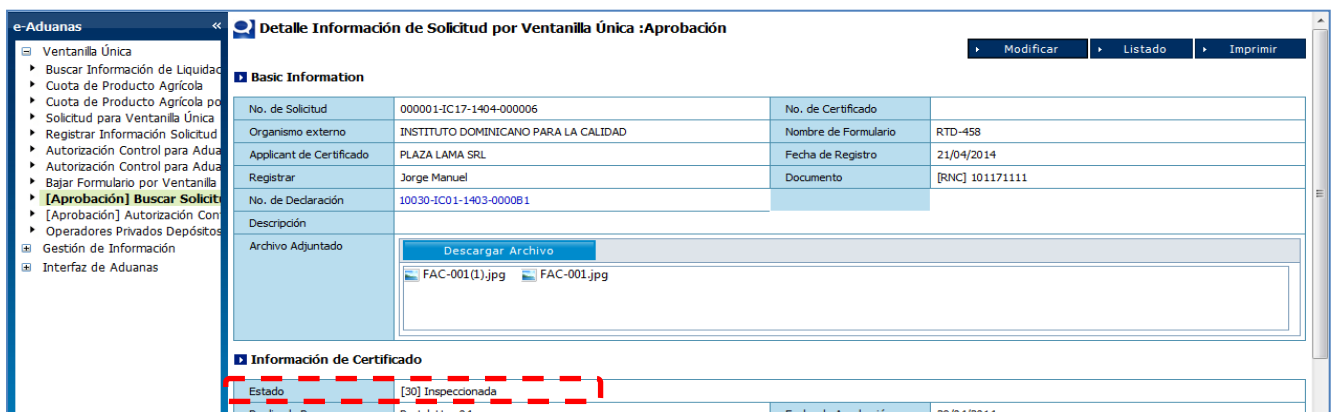
Organismo externo	INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD	Nombre de Formulario	
No. de Certificado		Fecha de Solicitud	30/10/2013 ~ 30/04/2014
No. de Solicitud		Estado	=== Todo ===
Importador		Documento	=== Todo ===

Sec.	No. de Solicitud	Organismo externo	Nombre de Formulario	No. de Certificado	Fecha de Solicitud	Importador	Documento	Estado
1	000001-IC17-1404-00000F	INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD	FORMULARIO DE EVALUACION RTD-458		30/04/2014	ORANGE DOMINICANA S A	101618787	[20] Inspeccionando
2	000001-IC17-1404-00000B	INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD	FORMULARIO DE EVALUACION RTD-458		30/04/2014	ORANGE DOMINICANA S A	101618787	[20] Inspeccionando
3	000001-IC17-1404-000008	INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD	RTD-458	123	28/04/2014	CARIBETRANS S A	101034963	[20] Inspeccionando
4	000001-IC17-1404-000009	INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD	RTD-458		28/04/2014	DOMINICAN TELESERVICES PROVIDER DTP S A	130473129	[20] Inspeccionando
5	000001-IC17-1404-000007	INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD	RTD-458		24/04/2014	ORANGE DOMINICANA S A	101618787	[20] Inspeccionando

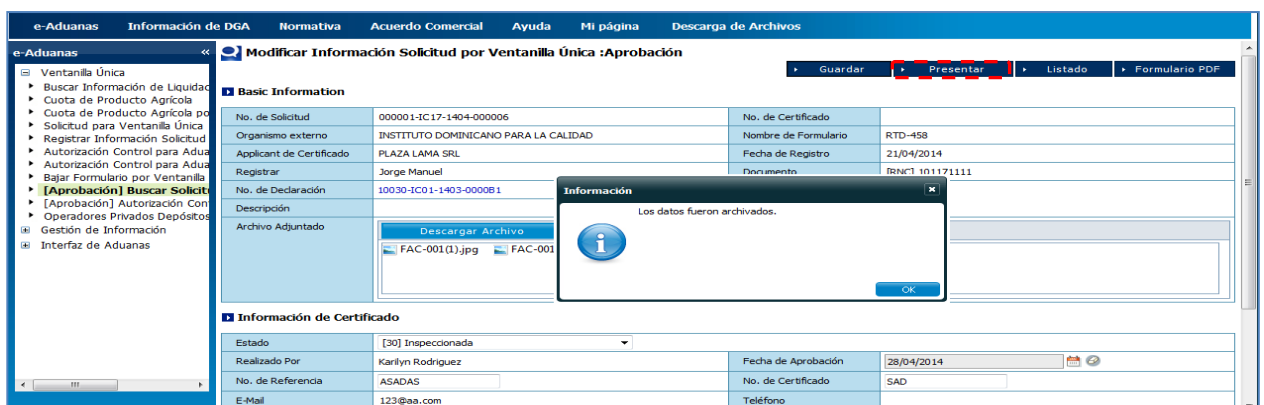
Cuando entra a la Solicitud de Permiso hace clic en el botón Modificar para verificar los documentos, validar la declaración, y puede adjuntar cualquier información adicional.



Después que el inspector documental realiza todas sus verificaciones debe cambiar el estado de la solicitud a INSPECCIONADA.



### Presentar la solicitud.



## Tercera Aprobación.

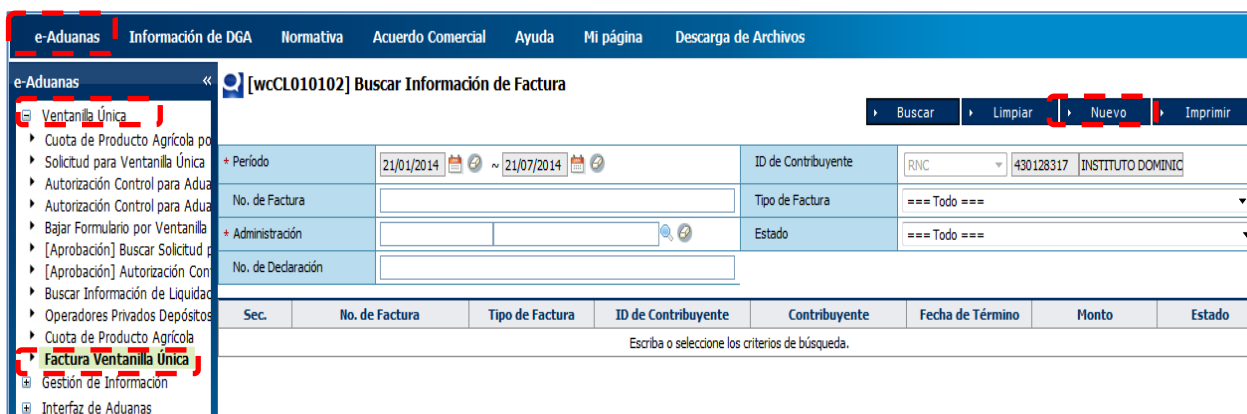
### Registrar Factura Ventanilla Única

**Usuario:** Encargado.

**Vía:** Portal [www.aduanas.gob.do](http://www.aduanas.gob.do)

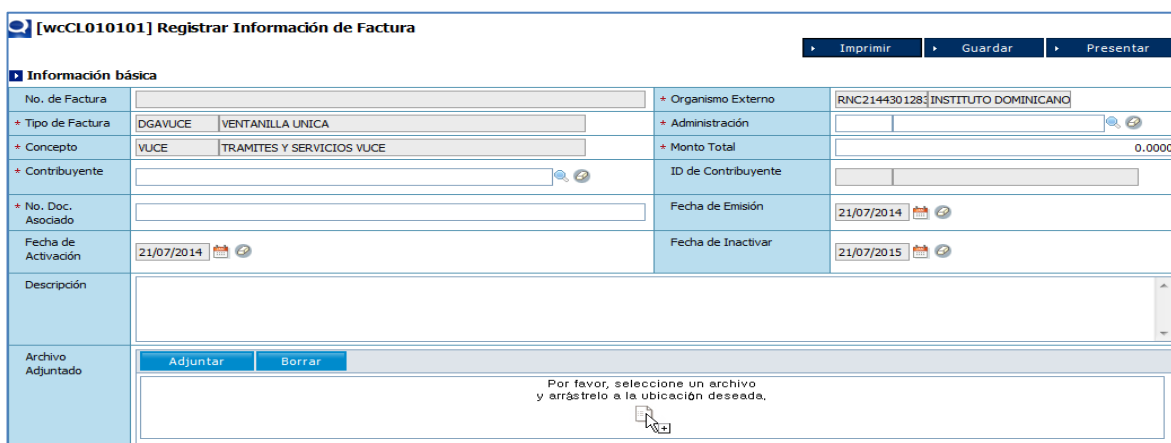
El Encargado registra la **Factura Ventanilla Única** por concepto de **TRAMITES Y SERVICIOS VUCE**.

Dirigirse al área **e-Aduanas - Ventanilla Única - Factura Ventanilla Única** y dar un clic en el botón **Nuevo**.




The screenshot shows the 'e-Aduanas' portal with a navigation menu on the left. The 'Factura Ventanilla Única' option is highlighted. The main area displays a search form for invoice information. The search criteria are: Periodo (21/01/2014 to 21/07/2014), ID de Contribuyente (RNC 430128317 INSTITUTO DOMINICANO), Tipo de Factura (=== Todo ===), and Estado (=== Todo ===). A table below the search form shows columns for Sec., No. de Factura, Tipo de Factura, ID de Contribuyente, Contribuyente, Fecha de Término, Monto, and Estado. The text 'Escriba o seleccione los criterios de búsqueda.' is visible below the table.

Proceder a llenar los campos correspondientes.



The screenshot shows the 'e-Aduanas' portal with the 'Registrar Información de Factura' form. The form is divided into sections: 'Información básica' and 'Archivo Adjuntado'. The 'Información básica' section contains the following fields: No. de Factura, Tipo de Factura (DGAVUCE VENTANILLA UNICA), Concepto (VUCE TRAMITES Y SERVICIOS VUCE), Contribuyente, No. Doc. Asociado, Fecha de Activación (21/07/2014), Organismo Externo (RNC214430128 INSTITUTO DOMINICANO), Administración, ID de Contribuyente, Fecha de Emisión (21/07/2014), Fecha de Inactivar (21/07/2015), and Monto Total (0.0000). The 'Archivo Adjuntado' section has buttons for 'Adjuntar' and 'Borrar', and a message: 'Por favor, seleccione un archivo y arrástrelo a la ubicación deseada.'

- ❖ **No. De Factura:** Se llena automáticamente al guardar o presentar la factura.
- ❖ **Organismo externo, Tipo de factura y Concepto:** El sistema lo trae por defecto.
- ❖ **Administración:** Buscar y seleccionar la administración dando un clic al botón .


Diálogo de página web

Búsqueda de Aduanas

Buscar Cerrar

Área	Nombre de Área	Localización
00406	ADMINISTRACION ARROYO BARRIL	ADMINISTRACION ARROYO BARRIL
00428	AEROPUERTO ARROYO BARRIL	AEROPUERTO ARROYO BARRIL
00447	OFICINA SATELITE LA DESCUBIERTA	OFICINA SATELITE LA DESCUBIERTA
00651	TERMINAL DE PASAJEROS	AERPUERTO JUAN BOSCH (EL CATEY)
10000	DIRECCION GENERAL DE ADUANAS	DIRECCION GENERAL DE ADUANAS
10010	ADMINISTRACION SANTO DOMINGO	ADMINISTRACION SANTO DOMINGO
10020	ADMINISTRACION HAINA OCCIDENTAL	ADMINISTRACION HAINA OCCIDENTAL
10030	ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL	ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL
10040	ADMINISTRACION BOCA CHICA	ADMINISTRACION BOCA CHICA
10050	ADMINISTRACION SAN PEDRO DE MACORIS	ADMINISTRACION SAN PEDRO DE MACORIS
10060	ADMINISTRACION LA ROMANA	ADMINISTRACION LA ROMANA
10070	ADMINISTRACION PUERTO PLATA	ADMINISTRACION PUERTO PLATA
10080	ADMINISTRACION AZUA	ADMINISTRACION AZUA
10090	ADMINISTRACION BARAHONA	ADMINISTRACION BARAHONA
10100	ADMINISTRACION CABO ROJO	ADMINISTRACION CABO ROJO
10110	ADMINISTRACION MANZANILLO	ADMINISTRACION MANZANILLO
10130	ADMINISTRACION SANCHEZ	ADMINISTRACION SANCHEZ
10140	ADMINISTRACION PEDERNALES	ADMINISTRACION PEDERNALES

- ❖ **Monto total:** Digita el monto total de la factura.
- ❖ **Contribuyente:** Buscar y seleccionar el Contribuyente haciendo click en el botón

 que apertura un cuadro de diálogo para facilitar la búsqueda de manera más rápida y precisa.

Diálogo de página web

Buscar Información de Importador

Buscar Cerrar

\* Tipo: Empresa Importadora

\* Documento: === Todo ===

\* Nombre: ORANGE DOM E-Mail:

Calle:  Ciudad:

Teléfono:  Zona:

Fax:  País de Origen:

Sec.	Nombre	Tipo de Documento	Documento	Elegir
1	ORANGE DOMINICANA S A	RNC	101618787	VICTOR GARRIDO PUELO, NO. 23, APTO. -

Total: 1

Al seleccionar el **Contribuyente** el campo **ID de Contribuyente** se carga automáticamente.

* Contribuyente	<input type="text" value="ORANGE DOMINICANA S A"/>	ID de Contribuyente	RNC	<input type="text" value="101618787"/>
-----------------	--	---------------------	-----	--

- ❖ **No. Doc. Asociado:** Digita el número de Solicitud para Ventanilla Única.
- ❖ **Fecha de Emisión:** El sistema trae por defecto la fecha actual.
- ❖ **Fecha de Activación:** El sistema trae por defecto la fecha actual.
- ❖ **Fecha de Inactivación:** El sistema trae por defecto la fecha de un año después de la fecha de activación.
- ❖ **Descripción:** Coloca cualquier información adicional necesaria.
- ❖ **Archivo Adjuntado:** En esta parte se debe adjunta la preforma de la Solicitud para Ventanilla Única.

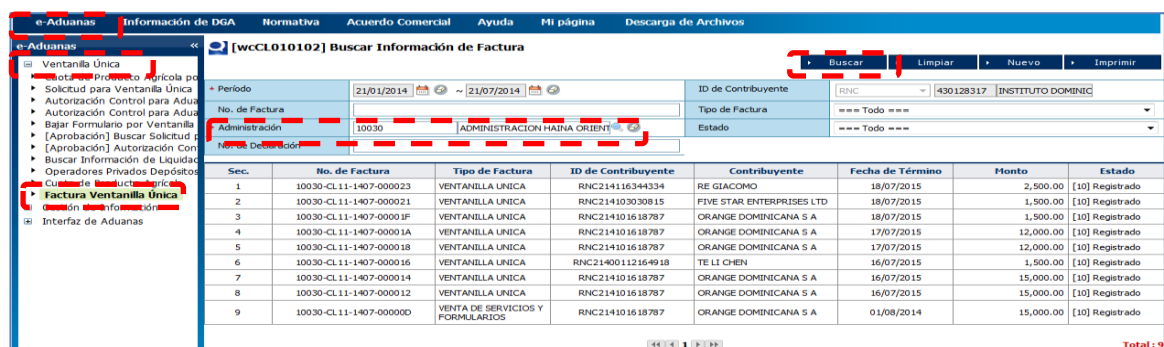


Luego de completados los campos, proceder a guardar o presentar la **Factura Ventanilla Única**.

**Nota:** Revisar bien la factura antes de presentar, no es posible modificarla luego de presentada.

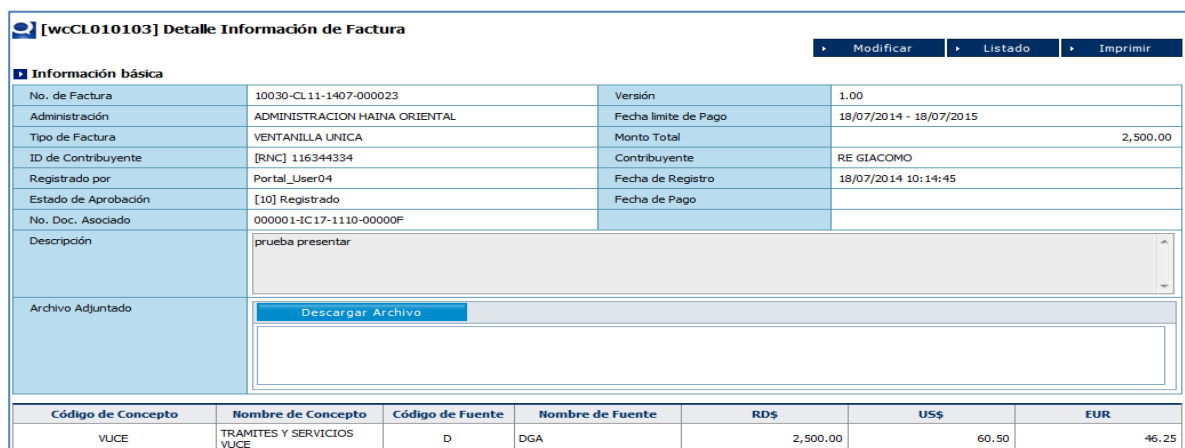
### Buscar Información de Factura.

Para consultar una **Factura Ventanilla Única** después de guardada o presentada, **Dirigirse a e -Aduanas – Ventanilla Única – Factura Ventanilla Única**. Selecciona la Administración y dar un clic al botón buscar.



Sec.	No. de Factura	Tipo de Factura	ID de Contribuyente	Contribuyente	Fecha de Término	Monto	Estado
1	10030-CL11-1407-000023	VENTANILLA UNICA	RNC214116344334	RE GIACOMO	18/07/2015	2,500.00	[10] Registrado
2	10030-CL11-1407-000021	VENTANILLA UNICA	RNC214103030815	FIVE STAR ENTERPRISES LTD	18/07/2015	1,500.00	[10] Registrado
3	10030-CL11-1407-00001F	VENTANILLA UNICA	RNC214101618787	ORANGE DOMINICANA S A	18/07/2015	1,500.00	[10] Registrado
4	10030-CL11-1407-00001A	VENTANILLA UNICA	RNC214101618787	ORANGE DOMINICANA S A	17/07/2015	12,000.00	[10] Registrado
5	10030-CL11-1407-000018	VENTANILLA UNICA	RNC214101618787	ORANGE DOMINICANA S A	17/07/2015	12,000.00	[10] Registrado
6	10030-CL11-1407-000016	VENTANILLA UNICA	RNC21400112164918	TE LI CHEN	16/07/2015	1,500.00	[10] Registrado
7	10030-CL11-1407-000014	VENTANILLA UNICA	RNC214101618787	ORANGE DOMINICANA S A	16/07/2015	15,000.00	[10] Registrado
8	10030-CL11-1407-000012	VENTANILLA UNICA	RNC214101618787	ORANGE DOMINICANA S A	16/07/2015	15,000.00	[10] Registrado
9	10030-CL11-1407-00000D	VENTA DE SERVICIOS Y FORMULARIOS	RNC214101618787	ORANGE DOMINICANA S A	01/08/2014	15,000.00	[10] Registrado

El sistema despliega un listado de las facturas donde se puede ver el estado en que se encuentran. Selecciona la factura que se desea consultar.



Código de Concepto	Nombre de Concepto	Código de Fuente	Nombre de Fuente	RD\$	US\$	EUR
VUCE	TRAMITES Y SERVICIOS VUCE	D	DGA	2,500.00	60.50	46.25

Si la factura esta guardada y se necesita realizar algún cambio, dar un clic al botón

**Modificar**

. Luego de realizadas las modificaciones dar un clic a

**Presentar**

## Pagar Factura VUCE-EBANKING.

Para el pago mediante la plataforma ebanking es necesario generar un PIN en SIGA de la siguiente manera.

**El importador o agente de aduanas debe dirigirse a e-Aduanas – Recaudación – PIN.** Selecciona la Administración y dar un clic al botón **NUEVO**.



The screenshot shows the 'e-Aduanas' menu on the left with 'PIN' selected. The main area is titled '[wCCL010202] Buscar Información de PIN'. It features search filters for 'Fecha de Término' (21/01/2014 to 21/07/2014), 'No. de Factura', and 'ID de PIN'. A table below the filters has columns for 'Sec.', 'ID de PIN', 'ID de Contribuyente', 'Contribuyente', 'Monto (RD\$)', 'Cantidad de Factura', 'Fecha de Término', and 'Estado'. The 'NUEVO' button is highlighted with a red box.

Dar un clic a AGREGAR.



The screenshot shows the '[wCCL010201] Generar Información de PIN' screen. It includes a 'Detalle Información de PIN' table with fields for 'ID de PIN', 'Registrado por', 'Cantidad de Factura', and 'Fecha de Emisión'. Below this is an 'Información de Certificado' table with columns for 'Sec.', 'No. de Factura', 'Fecha de Emisión', 'Fecha de Término', 'Monto (RD\$)', 'ID de Contribuyente', and 'Contribuyente'. The 'AGREGAR' button is highlighted with a red box.

Buscar y selecciona el Contribuyente, colocar el número de factura, dar un clic a

**▶ Buscar**

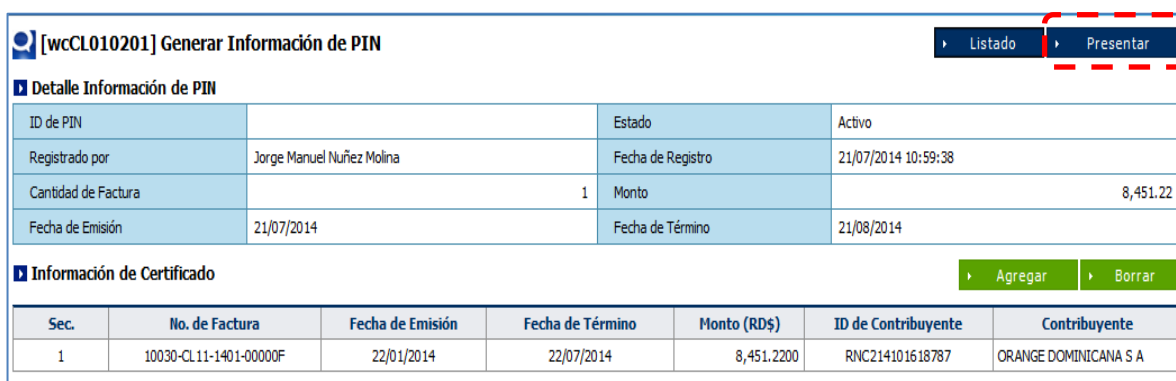
**Observación:** Si el importador accede a su parte privada el campo ID de contribuyente viene lleno por defecto. Si es el agente de aduanas quien genera el PIN debe realizar la búsqueda del contribuyente.

Selecciona la factura luego da un clic a

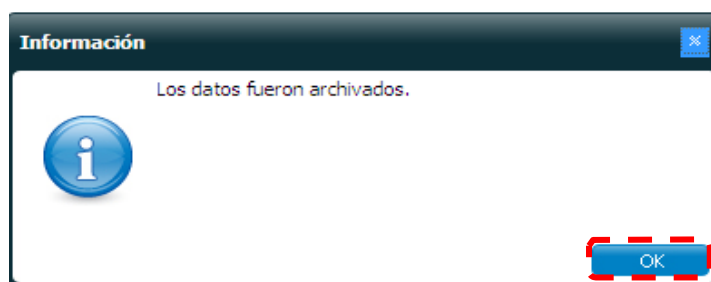
**▶ Elegir**



Luego de agregar la factura dar un clic a Presentar.



Luego de pulsar el botón PRESENTAR, el sistema le muestra el siguiente mensaje indicándole que los datos fueron archivados, es decir que el PIN ha sido generado, pulsar el botón OK.



En la ventana < **Detalle de PIN** > le muestra el ID de PIN ya generado, Cantidad de Factura y el monto que es la suma total cantidad de facturas.

**Detalle de PIN** Listado | Borrar | Imprimir

**Información de PIN**

ID de PIN	201407210819AA3C	Estado	Activo
Registrado por	Jorge Manuel	Fecha de Registro	21/07/2014 11:06:31
Cantidad de Factura	1	Monto	34,747.89
Fecha de Emisión	21/07/2014	Fecha de Término	21/08/2014
Modificado por		Fecha de cancelar	
Tipo de cancelar			
Descripción			

**Información de Certificado**

Sec.	No. de Factura	Fecha de Emisión	Fecha de Término	Monto (RD\$)	ID de Contribuyente	Contribuyente
1	10030-CL11-1401-00000F	22/01/2014	22/07/2014	34,747.89	RNC214101618787	ORANGE DOMINICANA S A

1. POPULAR
2. BHD
3. CITIBANK
4. SCOTIABANK
5. PROGRESO
6. LOPEZ DE HARO
7. SANTA CRUZ

**Observación:** La solicitud no será aprobada hasta que el importador no realice el pago de la factura.

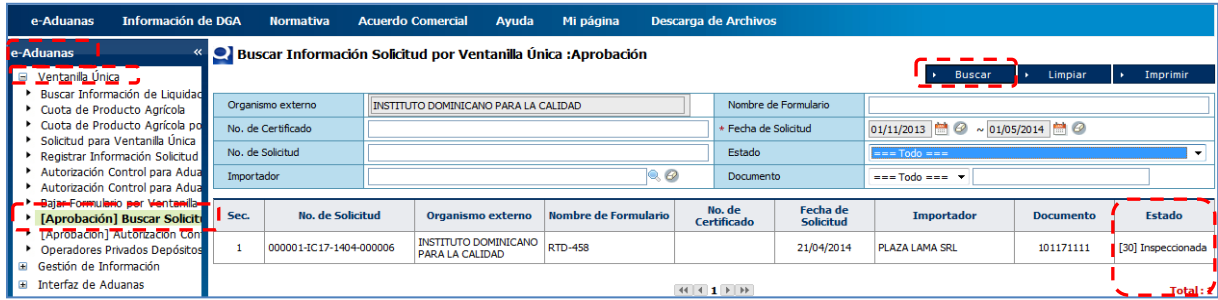
### Aprobación:

**Usuario:** Encargado.

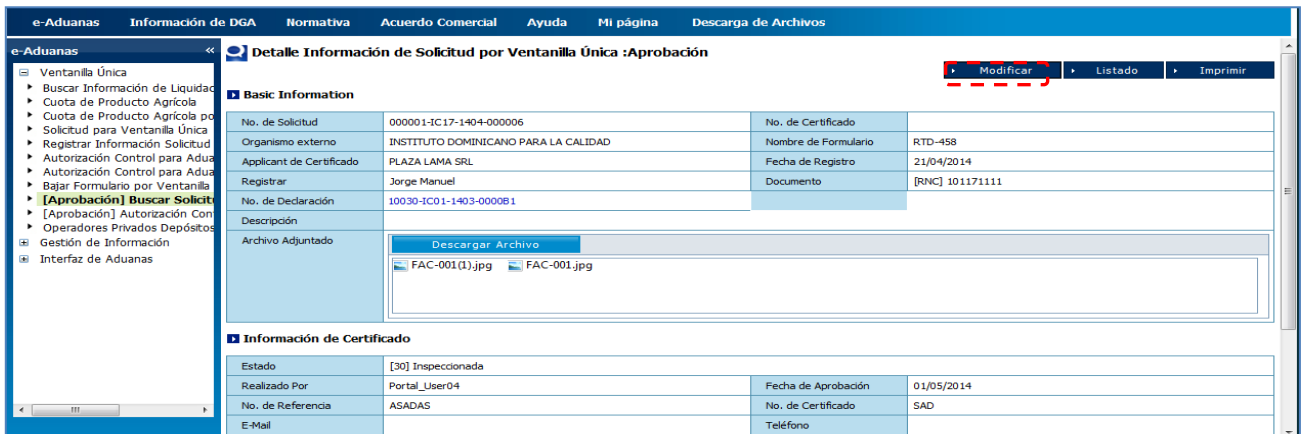
**Vía:** Portal [www.aduanas.gob.do](http://www.aduanas.gob.do)

El Encargado realiza la tercera y última aprobación de la **Solicitud de Información por Ventanilla Única** registrada por el Importador o Agente de Aduanas.

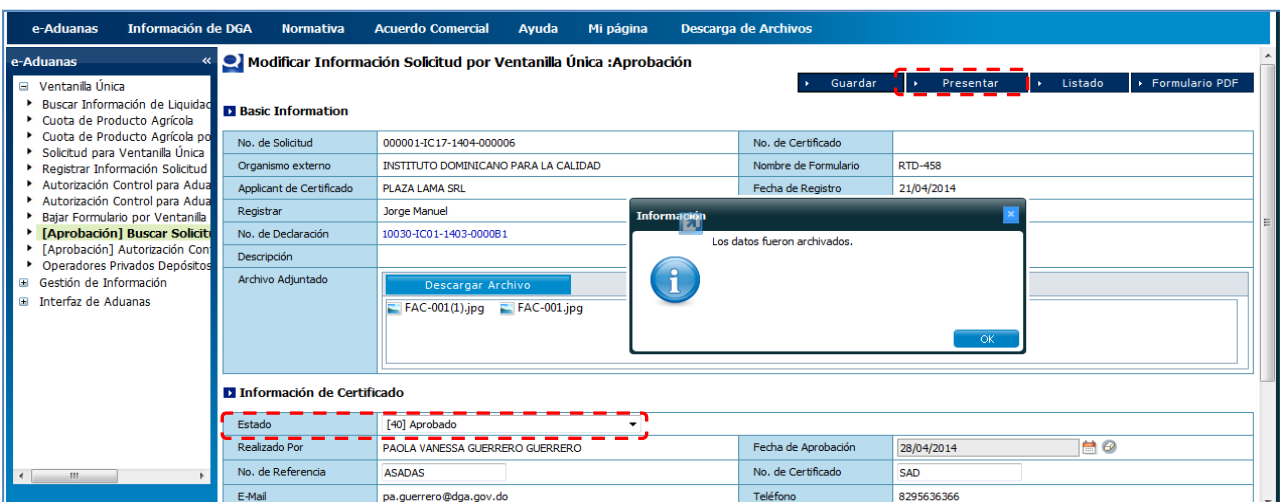
Dirigirse al área **e-Aduanas - Ventanilla Única - (Aprobación) Buscar Información Solicitud por Ventanilla Única** y dar un clic en el botón **Buscar**. El Encargado puede ver las solicitudes que están hábiles para trabajarlas, son las que están en estado **(30) Inspeccionada**.



Al hacer clic sobre la solicitud podrá acceder, luego dar un clic sobre el botón modificar y podrá trabajar la solicitud de permiso.

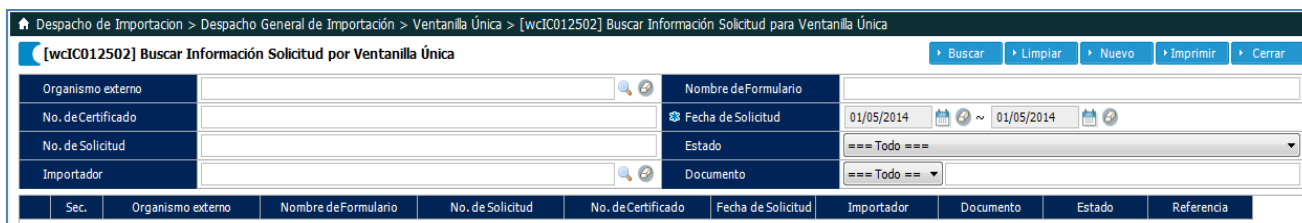


El Encargado después de colocar el estado **(40) APROBADA** presenta la solicitud y el importador podrá ver en estado aprobada su solicitud.



### 3. Verificación en SIGA Interno de aprobación de la solicitud de permiso de INDOCAL.

1. Accesar al sistema SIGA de forma interna. En la ruta **Despacho de Importación - Ventanilla Única – Buscar Solicitud de Ventanilla única.**



Despacho de Importación > Despacho General de Importación > Ventanilla Única > [wclC012502] Buscar Información Solicitud para Ventanilla Única

[wclC012502] Buscar Información Solicitud por Ventanilla Única

Organismo externo:  Nombre deFormulario:

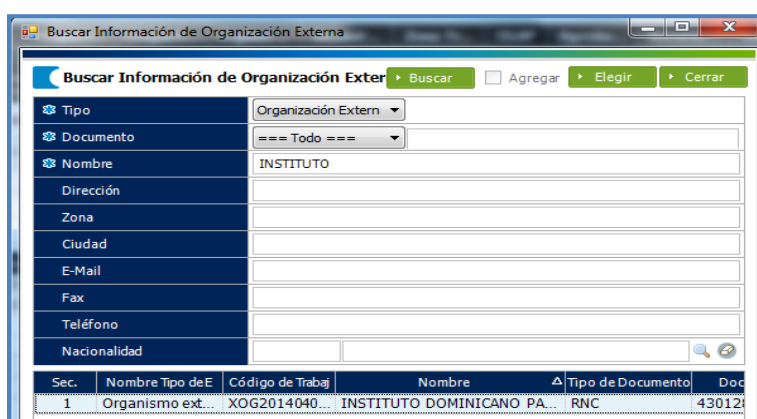
No. deCertificado:  Fecha de Solicitud: 01/05/2014 ~ 01/05/2014

No. de Solicitud:  Estado: === Todo ===

Importador:  Documento: === Todo ==

Sec.	Organismo externo	Nombre deFormulario	No. de Solicitud	No. deCertificado	Fecha de Solicitud	Importador	Documento	Estado	Referencia
------	-------------------	---------------------	------------------	-------------------	--------------------	------------	-----------	--------	------------

2. Seleccionar el organismo Externo.



Buscar Información de Organización Externa

Buscar Información de Organización Exter Buscar  Agregar Elegir Cerrar

Tipo: Organización Extern

Documento: === Todo ===

Nombre: INSTITUTO

Dirección:

Zona:

Ciudad:

E-Mail:

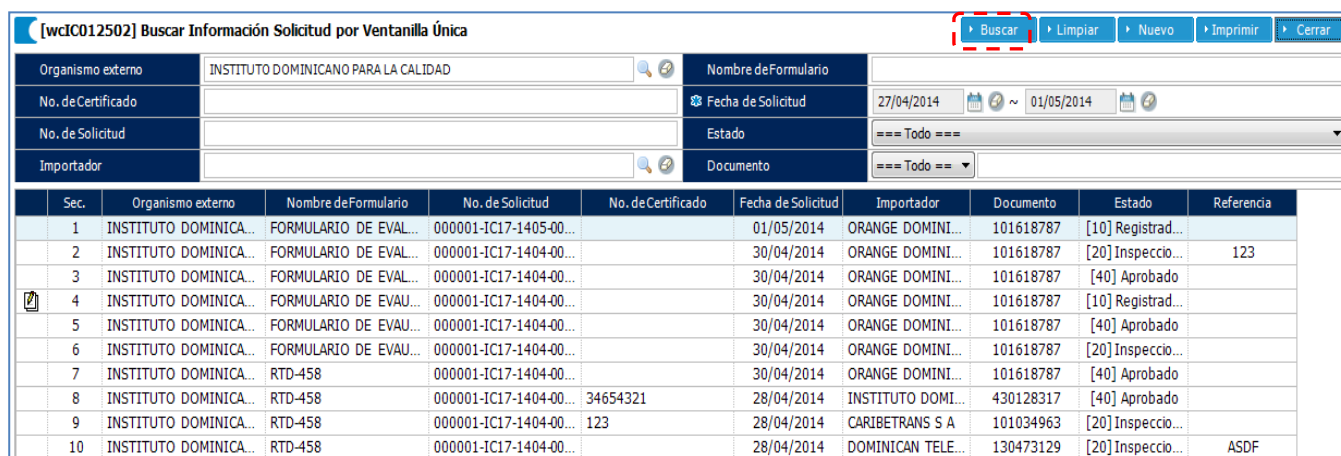
Fax:

Teléfono:

Nacionalidad:

Sec.	Nombre Tipo deE	Código de Trabaj	Nombre	Tipo de Documento	Doc
1	Organismo ext...	XOG2014040...	INSTITUTO DOMINICANO PA...	RNC	43012

3. Hacer clic sobre el botón Buscar. El sistema traerá todas las solicitudes que están presentadas para este organismo.



[wclC012502] Buscar Información Solicitud por Ventanilla Única

Organismo externo: INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD

No. deCertificado:

No. de Solicitud:

Importador:

Nombre deFormulario:

Fecha de Solicitud: 27/04/2014 ~ 01/05/2014

Estado: === Todo ===

Documento: === Todo ==

Sec.	Organismo externo	Nombre deFormulario	No. de Solicitud	No. deCertificado	Fecha de Solicitud	Importador	Documento	Estado	Referencia
1	INSTITUTO DOMINICA...	FORMULARIO DE EVAL...	000001-IC17-1405-00...		01/05/2014	ORANGE DOMINI...	101618787	[10] Registrad...	
2	INSTITUTO DOMINICA...	FORMULARIO DE EVAL...	000001-IC17-1404-00...		30/04/2014	ORANGE DOMINI...	101618787	[20] Inspeccio...	123
3	INSTITUTO DOMINICA...	FORMULARIO DE EVAL...	000001-IC17-1404-00...		30/04/2014	ORANGE DOMINI...	101618787	[40] Aprobado	
4	INSTITUTO DOMINICA...	FORMULARIO DE EVAL...	000001-IC17-1404-00...		30/04/2014	ORANGE DOMINI...	101618787	[10] Registrad...	
5	INSTITUTO DOMINICA...	FORMULARIO DE EVAL...	000001-IC17-1404-00...		30/04/2014	ORANGE DOMINI...	101618787	[40] Aprobado	
6	INSTITUTO DOMINICA...	FORMULARIO DE EVAL...	000001-IC17-1404-00...		30/04/2014	ORANGE DOMINI...	101618787	[20] Inspeccio...	
7	INSTITUTO DOMINICA...	RTD-458	000001-IC17-1404-00...		30/04/2014	ORANGE DOMINI...	101618787	[40] Aprobado	
8	INSTITUTO DOMINICA...	RTD-458	000001-IC17-1404-00...	34654321	28/04/2014	INSTITUTO DOMI...	430128317	[40] Aprobado	
9	INSTITUTO DOMINICA...	RTD-458	000001-IC17-1404-00...	123	28/04/2014	CARIBETRANS S A	101034963	[20] Inspeccio...	
10	INSTITUTO DOMINICA...	RTD-458	000001-IC17-1404-00...		28/04/2014	DOMINICAN TELE...	130473129	[20] Inspeccio...	ASDF

4. Al filtrar las solicitudes por el estado podrá ver todas las que estén en estado APROBADO.

Interfaz de usuario para buscar información de solicitudes por Ventanilla Única. El título de la ventana es "[wciC012502] Buscar Información Solicitud para Ventanilla Única".

Encabezado de la ventana: Iniciar | **Buscar Informac.**

Navegación: Despacho de Importación > Despacho General de Importación > Ventanilla Única > [wciC012502] Buscar Información Solicitud para Ventanilla Única

Acciones: **Buscar** | Limpiar | Nuevo | Imprimir | Cerrar

Filtros de búsqueda:

- Organismo externo: INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD
- No. de Certificado: [ ]
- No. de Solicitud: [ ]
- Importador: [ ]
- Nombre de Formulario: [ ]
- Fecha de Solicitud: 27/04/2014 ~ 01/05/2014
- Estado: [40] Aprobado
- Documento: === Todo ==

Sec.	Organismo externo	Nombre de Formulario	No. de Solicitud	No. de Certificado	Fecha de Solicitud	Importador	Documento	Estado	Referencia
1	INSTITUTO DOMINICA...	FORMULARIO DE EVAL...	000001-IC17-1404-00...		30/04/2014	ORANGE DOMINI...	101618787	[40] Aprobado	
2	INSTITUTO DOMINICA...	FORMULARIO DE EVAU...	000001-IC17-1404-00...		30/04/2014	ORANGE DOMINI...	101618787	[40] Aprobado	
3	INSTITUTO DOMINICA...	RTD-458	000001-IC17-1404-00...		30/04/2014	ORANGE DOMINI...	101618787	[40] Aprobado	
4	INSTITUTO DOMINICA...	RTD-458	000001-IC17-1404-00...	34654321	28/04/2014	INSTITUTO DOMI...	430128317	[40] Aprobado	

Una vez INDOCAL realiza la última aprobación estado 40 la solicitud pasa al Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones en estado 10 para continuar con la revisión.





DIRECCION GENERAL DE ADUANAS

## Guía Rápida de Usuarios Externos



Ministerio de Obras Públicas y Contrataciones  
(MOPC)

## 4. Aprobaciones.

La Solicitud de Información por Ventanilla Única tiene 3 niveles de aprobación, las cuales son realizadas por usuarios de MOPC

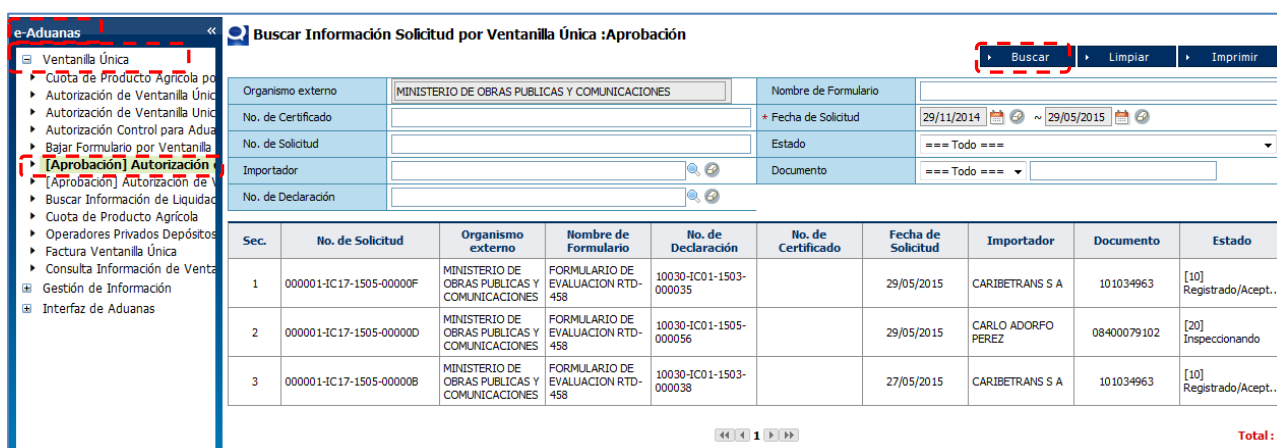
### 1era Aprobación:

**Usuario:** Dirección General De Reglamentos y Sistemas.

**Vía:** Portal [www.aduanas.gob.do](http://www.aduanas.gob.do)

El Técnico del INDOCAL en puerto procede a realizar la aprobación de la **Solicitud de Información por Ventanilla Única** registrada por el Importador o Agente de Aduanas.

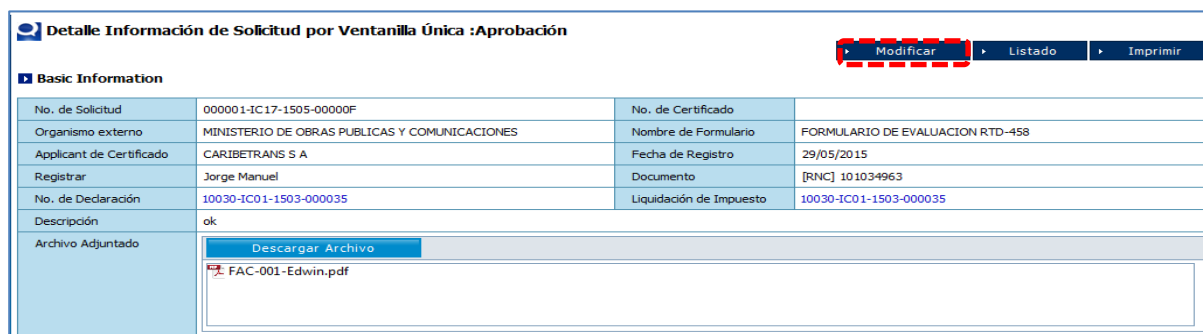
Dirigirse al área **e-Aduanas - Ventanilla Única - (Aprobación) Buscar Información Solicitud por Ventanilla Única** y dar un clic en el botón **Buscar**.



Sec.	No. de Solicitud	Organismo externo	Nombre de Formulario	No. de Declaración	No. de Certificado	Fecha de Solicitud	Importador	Documento	Estado
1	000001-IC17-1505-00000F	MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES	FORMULARIO DE EVALUACION RTD-458	10030-IC01-1503-000035		29/05/2015	CARIBETRANS S A	101034963	[10] Registrado/Acept...
2	000001-IC17-1505-00000D	MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES	FORMULARIO DE EVALUACION RTD-458	10030-IC01-1505-000056		29/05/2015	CARLO ADORFO PEREZ	08400079102	[20] Inspeccionando
3	000001-IC17-1505-00000B	MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES	FORMULARIO DE EVALUACION RTD-458	10030-IC01-1503-000038		27/05/2015	CARIBETRANS S A	101034963	[10] Registrado/Acept...

El Técnico del MOPC de puerto puede trabajar solo las solicitudes que estén en **Estado (10) Registrado/Aceptado** y podrá llenar el **Formulario Evaluación RTD 458** o el **Reporte de Evaluación** según el seleccionado.

Dar un clic sobre **la solicitud que se desea aprobar**, y le muestra la ventana de **Detalle Información de Solicitud por Ventanilla Única: Aprobación**, en la cual debe seleccionar el botón **Modificar**.



Basic Information	
No. de Solicitud	000001-IC17-1505-00000F
Organismo externo	MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES
Applicant de Certificado	CARIBETRANS S A
Registrar	Jorge Manuel
No. de Declaración	10030-IC01-1503-000035
Descripción	ok
Archivo Adjuntado	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Descargar Archivo</p> <p>FAC-001-Edwin.pdf</p> </div>

**Modificar Información Solicitud por Ventanilla Única :Aprobación**

Guardar
Presentar
Listado
Formulario PDF

---

**Basic Information**

No. de Solicitud	000001-IC17-1505-00000F	No. de Certificado	
Organismo externo	MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES	Nombre de Formulario	FORMULARIO DE EVALUACION RTD-458
Applicant de Certificado	CARIBETRANS S A	Fecha de Registro	29/05/2015
Registrar	Jorge Manuel	Documento	[RNC] 101034963
No. de Declaración	10030-IC01-1503-000035	Liquidación de Impuesto	10030-IC01-1503-000035
Descripción	ok		
Archivo Adjuntado	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <span style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">Descargar Archivo</span> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> </div> </div>		

---

**Información de Certificado**

Estado	[20] Inspeccionando		
Realizado Por	CARLOS GUSTAVO BETANCES BETANCES BETANCES	Fecha de Aprobación	29/05/2015
No. de Referencia		No. de Certificado	
E-Mail	c.betances@dga.gov.do	Teléfono	856252623
Descripción			
Archivo Adjuntado	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <span style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">Adjuntar</span> <span style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">Borrar</span> <span style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">Descargar Archivo</span> </div> <p style="text-align: center; font-size: small;">Por favor, seleccione un archivo y arrástrelo a la ubicación deseada.</p>		

Al hacer clic **en el botón que dice Formulario PDF** el sistema abrirá una pantalla en el explorador que le permitirá llenar dicho formulario de forma digital y este luego de llenado debe ser guardado de forma no editable y adjuntado a la solicitud.

Luego de llenar y adjuntar el formulario a la solicitud, el Técnico del MOPC puede verificar los documentos adjuntos y validar que la **Liquidación** corresponde con la **declaración asociada a la solicitud**. Al hacer click sobre la declaración que se encuentra en color **Azul** dentro de la solicitud, abrirá una pantalla emergente que permite ver la mercancía importada y los impuestos pagados ante ADUANAS.

**Modificar Información Solicitud por Ventanilla Única :Aprobación**

Guardar Presentar Listado Formulario PDF

**Basic Information**

No. de Solicitud	000001-IC17-1505-00000F	No. de Certificado	
Organismo externo	MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES	Nombre de Formulario	FORMULARIO DE EVALUACION RTD-458
Applicant de Certificado	CARIBETRANS S A	Fecha de Registro	29/05/2015
Registrar	Jorge Manuel	Documento	[RNC] 101034963
No. de Declaración	10030-IC01-1503-000035	Liquidación de Impuesto	10030-IC01-1503-000035
Descripción	ok		
Archivo Adjuntado	Descargar Archivo FAC-001-Edwin.pdf		

**Información de Certificado**

Estado	[20] Inspeccionando	Fecha de Aprobación	29/05/2015
Realizado Por	CARLOS GUSTAVO BETANCES BETANCES BETANCES	No. de Certificado	
No. de Referencia		Teléfono	856252623
E-Mail	c.betances@dga.gov.do		
Descripción			
Archivo Adjuntado	Adjuntar Borrar Descargar Archivo Por favor, seleccione un archivo y arrástrelo a la ubicación deseada.		

## Reporte de Liquidación:

Diálogo de página web

Ver Opciones Imprimir PDF Cerrar

**Ministerio de Hacienda**  
 Dirección General de Aduanas  
 Sistema Integrado de Gestión Aduanero(SIGA)  
 Reporte de Liquidación de Impuestos

Usuario: MANUEL MARIA GUERRERO VERAS  
 Fecha: 30/04/2014  
 Hora: 16:02:45

Declaración : 10030-IC01-1404-000009 Liquidación : 10030-CL11-1404-00000B (1.00) Fecha Decl. : 15/04/2014 Regimen : DESPACHO A CONSUMO Resultsp : 10030-IC10-1404-00000B Estado : [10] Registrado/Aceptado	Manifiesto : IGMM2014040016 Consignatario : ORANGE DOMINICANA S A Fecha Llegada : 15/04/2014 Número BL : SMLUBASICO0502 Endosado : Adm : AEROPUERTO INTERNACIONAL GREGORIO LUPERON PUERTO PLATA	Importador : ORANGE DOMINICANA S A Documento : 101618787 Agencia : CARIBETRANS S A Resolución : 118-96 Dep Fiscal : NO Despacho : GENERAL Ded Madre :
---	--	---

DETALLE DEL MANIFIESTO : MERCANCIA VARIADA  
 OBSERVACION DE LA DECLARACION : Declaración Web DGA

ITEM	ARANCEL	UNID.	ORIGEN	CANT.	FOB	CIF	GRAVAMEN	SELECTIVO	ITBIS	IMP.PRIMERA PLACA	TOTAL
1	8517.12.00	Unidad	ESTADOS UNIDOS	10.00	100.00	50,386.00	1,511.58	0.00	9,341.56	0.00	10,853.14
DESCRIPCION			CELULARES								
Totales						50,386.00	1,511.58	0.00	9,341.56	0.00	10,853.14

**PESO DE LA MERCANCIA**

Peso Bruto KG:	108.25
Peso Neto KG:	100.00

**VEHICULOS**

No.	Chasis	Ano	Marca
-----	--------	-----	-------

**FURGONES**

No.	Furgon	Sello 1	Sello 2	Tipo de Empaque
1	CUSO001	SM000001		FURGON CERRADO DE 40'

**DISPOSICIONES**

No.	Descripcion
-----	-------------

Realizado el proceso de la toma de muestra y la validación de los documentos, el Técnico del MOPC llena el campo **No. de Referencia** y **No. de Certificado**, y selecciona en el campo **Estado** (20) Inspeccionando para la aprobación.

**Modificar Información Solicitud por Ventanilla Única :Aprobación**

Guardar
Presentar
Listado
Formulario PDF

**Basic Information**

No. de Solicitud	000001-IC17-1505-00000F	No. de Certificado	
Organismo externo	MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES	Nombre de Formulario	FORMULARIO DE EVALUACION RTD-458
Applicant de Certificado	CARIBETRANS S A	Fecha de Registro	29/05/2015
Registrar	Jorge Manuel	Documento	[RNC] 101034963
No. de Declaración	10030-IC01-1503-000035	Liquidación de Impuesto	10030-IC01-1503-000035
Descripción	ok		

Archivo Adjuntado

Descargar Archivo

FAC-001-Edwin.pdf

**Información de Certificado**

Estado	[20] Inspeccionando	Fecha de Aprobación	29/05/2015
Realizado Por	CARLOS GUSTAVO BETANCES BETANCES BETANCES	No. de Certificado	
No. de Referencia		Teléfono	856252623
E-Mail	c.betances@dga.gov.do		
Descripción			

Archivo Adjuntado

Adjuntar    Borrar    Descargar Archivo

Por favor, seleccione un archivo y arrástrelo a la ubicación deseada.

Presentar la solicitud.

**Modificar Información Solicitud por Ventanilla Única :Aprobación**

Guardar
Presentar
Listado
Formulario PDF

**Basic Information**

No. de Solicitud	000001-IC17-1505-00000F	No. de Certificado	
Organismo externo	MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES	Nombre de Formulario	FORMULARIO DE EVALUACION RTD-458
Applicant de Certificado	CARIBETRANS S A	Fecha de Registro	29/05/2015
Registrar	Jorge Manuel	Documento	[RNC] 101034963
No. de Declaración	10030-IC01-1503-000035	Liquidación de Impuesto	10030-IC01-1503-000035
Descripción	ok		

Archivo Adjuntado

Descargar Archivo

FAC-001-Edwin.pdf

**Información de Certificado**

Estado	[20] Inspeccionando	Fecha de Aprobación	29/05/2015
Realizado Por	CARLOS GUSTAVO BETANCES BETANCES BETANCES	No. de Certificado	
No. de Referencia		Teléfono	856252623
E-Mail	c.betances@dga.gov.do		
Descripción			

Archivo Adjuntado

Adjuntar    Borrar    Descargar Archivo

Por favor, seleccione un archivo y arrástrelo a la ubicación deseada.

**Información**

Los datos fueron archivados.

OK

## Segunda Aprobación:

**Usuario:** Dirección Legal

**Vía:** Portal [www.aduanas.gob.do](http://www.aduanas.gob.do)

Dirección Legal realiza la segunda la aprobación de la **Solicitud de Información por Ventanilla Única** registrada por el Importador o Agente de Aduanas.

Dirigirse al área **e-Aduanas - Ventanilla Única - (Aprobación) Buscar Información Solicitud por Ventanilla Única** y dar un clic en el botón **Buscar**. El Inspector documental trabaja con las solicitudes en estado **(20) Inspeccionando**.

Cuando entra a la Solicitud de Permiso hace clic en el botón Modificar para verificar los documentos, validar la declaración, y puede adjuntar cualquier información adicional.

Después que el inspector documental realiza todas sus verificaciones debe cambiar el estado de la solicitud a INSPECCIONADA.

**Modificar Información Solicitud por Ventanilla Única :Aprobación**

Guardar
Presentar
Listado
Formulario PDF

**Basic Information**

No. de Solicitud	000001-IC17-1505-00000F	No. de Certificado	
Organismo externo	MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES	Nombre de Formulario	FORMULARIO DE EVALUACION RTD-458
Applicant de Certificado	CARIBETRANS S A	Fecha de Registro	29/05/2015
Registrar	Jorge Manuel	Documento	[RNC] 101034963
No. de Declaración	10030-IC01-1503-000035	Liquidación de Impuesto	10030-IC01-1503-000035
Descripción	ok		
Archivo Adjuntado	Descargar Archivo FAC-001-Edwin.pdf		

**Información de Certificado**

Estado	[30] Inspeccionada	Fecha de Aprobación	29/05/2015
Realizado Por	ROSA DURAN DURAN	No. de Certificado	
No. de Referencia		Teléfono	8956225641
E-Mail	r.duran@dga.gov.do		
Descripción			

Presentar la solicitud.

**Modificar Información Solicitud por Ventanilla Única :Aprobación**

Guardar
Presentar
Listado
Formulario PDF

**Basic Information**

No. de Solicitud	000001-IC17-1505-00000F	No. de Certificado	
Organismo externo	MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES	Nombre de Formulario	FORMULARIO DE EVALUACION RTD-458
Applicant de Certificado	CARIBETRANS S A	Fecha de Registro	29/05/2015
Registrar	Jorge Manuel	Documento	[RNC] 101034963
No. de Declaración	10030-IC01-1503-000035	Liquidación de Impuesto	10030-IC01-1503-000035
Descripción	ok		
Archivo Adjuntado	Descargar Archivo FAC-001-Edwin.pdf		

**Información de Certificado**

Estado	[30] Inspeccionada	Fecha de Aprobación	29/05/2015
Realizado Por	ROSA DURAN DURAN	No. de Certificado	
No. de Referencia		Teléfono	8956225641
E-Mail	r.duran@dga.gov.do		
Descripción			
Archivo Adjuntado	Adjuntar    Borrar    Descargar Archivo Por favor, seleccione un archivo y arrástrelo a la ubicación deseada.		

**Información**

Los datos fueron archivados.

OK



## Tercera Aprobación.

**Usuario:** Dirección General De Reglamentos y Sistemas.

**Vía:** Portal [www.aduanas.gob.do](http://www.aduanas.gob.do)

La Dirección General De Reglamentos y Sistemas realiza la tercera y última aprobación de la **Solicitud de Información por Ventanilla Única** registrada por el Importador o Agente de Aduanas.

Dirigirse al área **e-Aduanas - Ventanilla Única - (Aprobación) Buscar Información Solicitud por Ventanilla Única** y dar un clic en el botón **Buscar**. El Encargado puede ver las solicitudes que están hábiles para trabajarlas, son las que están en estado **(30) Inspeccionada**.

Al hacer clic sobre la solicitud podrá acceder, luego dar un clic sobre el botón modificar y podrá trabajar la solicitud de permiso.

La Dirección General De Reglamentos y Sistemas después de colocar el estado **(40) APROBADA** presenta la solicitud y el importador podrá ver en estado aprobada su solicitud.

**Modificar Información Solicitud por Ventanilla Única :Aprobación**

Guardar
Presentar
Listado
Formulario PDF

**Basic Information**

No. de Solicitud	000001-IC17-1505-00000F	No. de Certificado	
Organismo externo	MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES	Nombre de Formulario	FORMULARIO DE EVALUACION RTD-458
Applicant de Certificado	CARIBETRANS S A	Fecha de Registro	29/05/2015
Registrar	Jorge Manuel	Documento	[RNC] 101034963
No. de Declaración	<a href="#">10030-IC01-1503-000035</a>	Liquidación de Impuesto	<a href="#">10030-IC01-1503-000035</a>
Descripción	ok		
Archivo Adjuntado	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;"><a href="#">Descargar Archivo</a></p> <p style="margin: 0;">FAC-001-Edwin.pdf</p> </div>		

**Información de Certificado**

Estado	[40] Aprobado		
Realizado Por	JORGE MANUEL NUÑEZ MOLINA NUÑEZ MOLINA NUÑEZ MOLINA	Fecha de Aprobación	29/05/2015
No. de Referencia		No. de Certificado	
E-Mail	vam03@hotmail.com	Teléfono	80925252525
Descripción			
Archivo Adjuntado	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;"> <a href="#">Adjuntar</a> <a href="#">Borrar</a> <a href="#">Descargar Archivo</a> </p> <p style="text-align: center; margin: 0; font-size: small;">Por favor, seleccione un archivo y arrástrelo a la ubicación deseada.</p> </div>		