



DIRECCION GENERAL DE ADUANAS

Guía Rápida de Usuarios Externos



INDOCAL

Version No 1
2014

Descripción del Proceso

1. Registra Solicitud de Información por Ventanilla Única.

Usuario: Importador o Agente de Aduanas

Vía: Portal www.aduanas.gob.do

El Importador o Agente de Aduanas luego de presentar el DUA, **registra la Solicitud de Información por Ventanilla Única.**

Dirigirse al área **e-Aduanas - Ventanilla Única - Solicitud de Información por Ventanilla Única** y dar un clic en el botón **Nuevo**

Proceder a llenar los campos:

- ❖ **Organismo Externo:** seleccionar el **Instituto Dominicano Para La Calidad**.

Sec.	Nombre	Tipo de Documento	Documento	Elegir
1	INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD	RNC	430128317	

- ❖ **Nombre de Formulario:** Existen dos tipos de formularios a seleccionar: **1) Formulario de Evaluación RTD-458** y **2) Reporte de Evaluación**. Al seleccionar el Organismo Externo el sistema selecciona automáticamente el Reporte de Evaluación pudiendo el usuario elegir el deseado.

- ❖ **No. de Certificado:** es el No. del Formulario seleccionado, éste campo es llenado por el **Técnico del INDOCAL** en el puerto.
- ❖ **Importador:** Al entrar con el Perfil de Importador, esta sección se llena automáticamente. Si es el agente de aduanas que llena la solicitud debe hacer la búsqueda del importador como se muestra en la siguiente pantalla.

Sec.	Nombre	Tipo de Documento	Documento	Elegir
1	ORANGE DOMINICANA S A	RNC	101618787	VICTOR GARRI PUELLO, NO. 2 APTO. -

- ❖ **Declaración:** Seleccionar la declaración a la cual se le autorizará la solicitud.



Sec.	No. Formulario de Referencia	Versión	Estado	Nombre de Importad
1	10030-IC01-1404-000009	1.00	[10] Registrado/Aceptado	ORANGE DOMINICANA S A

- ❖ **Descripción:** Incluir cualquier detalle adicional de la solicitud.
- ❖ **Archivos Adjuntados:** adjuntar los archivos requeridos por el **Instituto Dominicano para La Calidad**.

a) Documentos Requeridos para completar los Expedientes de Importación de Tanques, Cilindros, Válvulas Multiválvulas, Presas Caricas, Reductores, Reguladores y Electroválvulas para Gas Licuado de Petróleo (GLP) y Gas Natural (GNV).

1. BL (Bill of Lading)
2. Certificado de origen.
3. Factura Comercial.
4. Certificado de Pruebas Hidrostática y/o pruebas realizadas por el fabricante.
5. Reporte de liquidación de impuestos de la DGA (Printer).
6. Formulario Reporte de Inspección de Importación.

b) Documentos Requeridos Expediente de Importación de Cemento.

1. BL (Bill of Lading)
2. Certificado de Calidad de los Últimos seis (6) meses del Cemento a comercializar, antes de ser introducido al mercado local.
3. Fianza bancaria de fiel cumplimiento y responsabilidad civil (vigencia mínima 6 meses) por un monto equivalente al 100% del valor del CIF en cada importación realizada.
4. Solicitud de Certificación de Conformidad del INDOCAL

Especificaciones para Importación de Barras de Acero.

16.7 La solicitud de Registro de Importación de Barras de Acero será presentada por el importador ante INDOCAL, previo al inicio de sus operaciones de importación, y deberá indicar las informaciones que de manera puramente enunciativa y no limitativa se describen a continuación:

- a) Denominación social de la compañía importadora
- b) Nombre comercial bajo el cual realiza sus operaciones y actividades comerciales
- c) Registro Nacional de Contribuyentes (RNC)
- d) Domicilio o asiento social y dirección de sus locales o establecimientos comerciales
- e) Representante legal o persona autorizada
- f) Cargo o posición que ocupa el representante
- g) Nacionalidad, número de Cédula o Pasaporte y domicilio del representante
- h) Persona de contacto (en caso de ser distinta al representante)
- i) Teléfono, fax, correo electrónico y demás informaciones de contacto
- j) Cualquier otra información que INDOCAL considere pertinente.

16.8 LA solicitud de importación de Barras de Acero deberá estar acompañada de los documentos que de manera puramente enunciativa y no limitativa se describen a continuación:

- a) Copia del Certificado de Registro Mercantil
- b) Copia de la tarjeta del Registro Nacional de Contribuyente
- c) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGI) en la que se haga constar que la persona interesada se encuentra al día en el cumplimiento de todas sus obligaciones tributarias y fiscales
- d) Presentar una fianza de responsabilidad civil con una vigencia mínima de seis meses, que garantice su solvencia, por un monto equivalente al cien por ciento (100%) del valor CIF, en cada importación que sea realizada.
- e) BILL OF LADING (BL)
- f) Factura comercial
- g) Certificado de Origen
- h) Certificado de las pruebas y ensayos del molino
- i) Reporte de liquidación de impuestos de la DGA (Printer)

Luego proceder a **Presentar la solicitud.**

Buscar Información Solicitud por Ventanilla Única

Para consultar una **Información Solicitud por Ventanilla Única** después de presentada, **Dirigirse a e -Aduanas – Ventanilla Única – Solicitud para Ventanilla Única**



Se selecciona el organismo externo y se oprime el botón buscar como se ve en las pantallas siguientes:



En esta parte el **Importador o Agente de Aduanas** puede visualizar las solicitudes presentadas y el estado en que se encuentran.

Sec.	No. de Solicitud	Organismo externo	Nombre de Formulario	No. de Certificado	Fecha de Solicitud	Importador	Documento	Estado
1	000001-IC17-1405-000022	INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD	REPORTE DE EVALUACION		30/06/2014	JUMBO S A	101822325	[20] In...
2	000001-IC17-1405-000006	INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD	FORMULARIO DE EVALUACION RTD-458		22/05/2014	CARIBETRANS S A	101034963	[20] In...
3	000001-IC17-1405-000000	INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD	FORMULARIO DE EVALUACION RTD-458		19/05/2014	ORANGE DOMINICANA S A	101618787	[40] Ap...

Se puede filtrar la búsqueda por fecha y estado.

Adjuntar documentos luego de presentada la solicitud.

- Se realiza la búsqueda de las solicitudes presentadas y se selecciona mediante un click la solicitud a la cual se le va a adjuntar los documentos



- Una vez abierta la solicitud damos un click al botón



- Procedemos a realizar la búsqueda de los archivos a adjuntar y luego de seleccionados todos los archivos le damos un clic al botón



Diferentes Estados de la Solicitud de Información por Ventanilla Única

- ❖ **(10) Registrado /Aceptada** (La solicitud se encuentra Presentada o de forma Temporal).
- ❖ **(20) Inspeccionando** (La solicitud está siendo trabajada por el Técnico del INDOCAL de Puerto quien le otorga la primera aprobación).
- ❖ **(30) Inspeccionada** (Este estado indica que la solicitud está siendo trabajada por el Inspector Documental para su segunda aprobación).
- ❖ **(40) Aprobado** (El Encargado le otorgo la tercera y última aprobación, es decir, la solicitud ya tiene todas sus aprobaciones).
- ❖ **(90) Rechazada** (La solicitud fue rechazada por el Organismo Externo).

2. Aprobaciones.

La Solicitud de Información por Ventanilla Única tiene 3 niveles de aprobación, las cuales son realizadas por usuarios de INDOCAL.

1era Aprobación:

Usuario: Técnico del INDOCAL en Puerto.

Vía: Portal www.aduanas.gob.do

El Técnico del INDOCAL en puerto procede a realizar la aprobación de la **Solicitud de Información por Ventanilla Única** registrada por el Importador o Agente de Aduanas.

Dirigirse al área **e-Aduanas - Ventanilla Única - (Aprobación) Buscar Información Solicitud por Ventanilla Única** y dar un clic en el botón **Buscar**.

Buscar Información Solicitud por Ventanilla Única :Aprobación

Organismo externo: INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD | Nombre de Formulario: []

No. de Certificado: [] | Fecha de Solicitud: 30/10/2013 ~ 30/04/2014

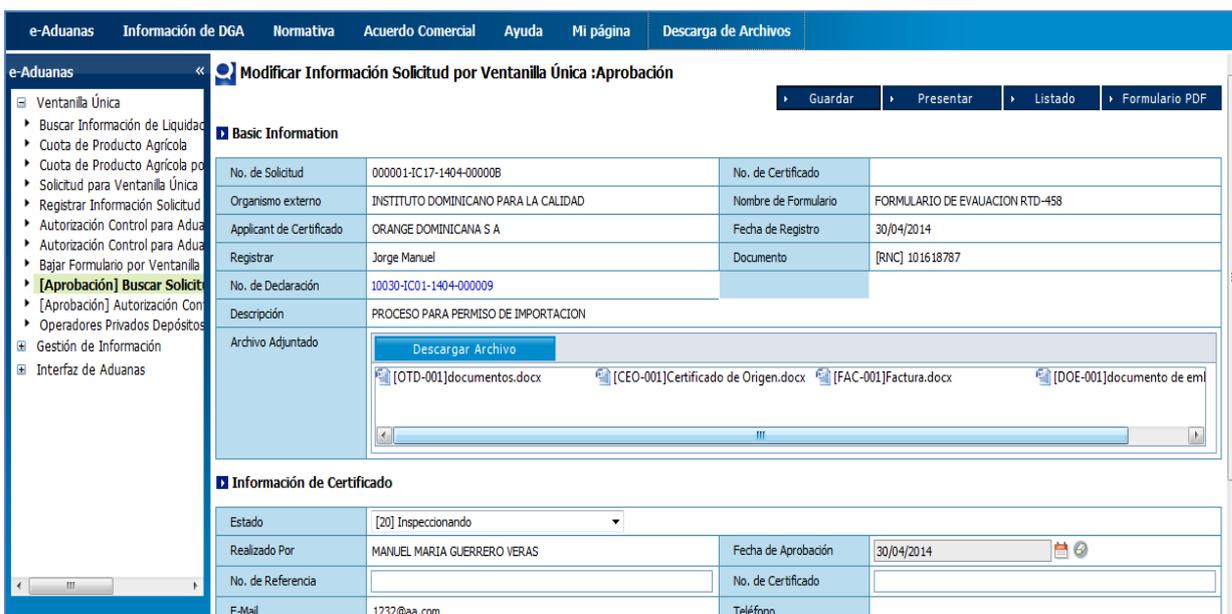
No. de Solicitud: [] | Estado: === Todo ===

Importador: [] | Documento: === Todo ===

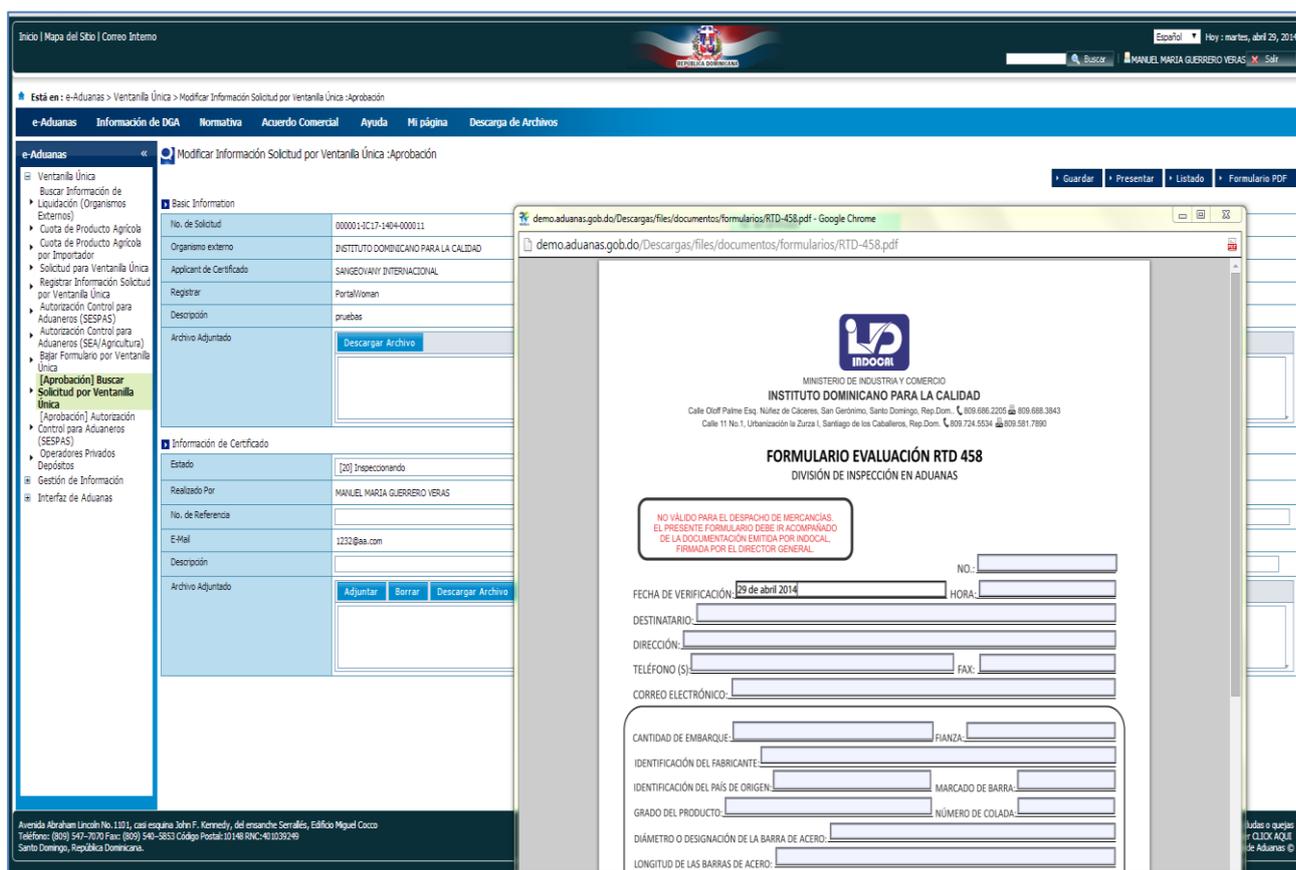
Sec.	No. de Solicitud	Organismo externo	Nombre de Formulario	No. de Certificado	Fecha de Solicitud	Importador	Documento	Estado
1	000001-IC17-1404-00000E	INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD	FORMULARIO DE EVALUACION RTD-458		30/04/2014	ORANGE DOMINICANA S A	101618787	[10] Registrado/Acept...
2	000001-IC17-1404-00000C	INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD	FORMULARIO DE EVALUACION RTD-458		30/04/2014	ORANGE DOMINICANA S A	101618787	[40] Aprobado
3	000001-IC17-1404-00000B	INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD	FORMULARIO DE EVALUACION RTD-458		30/04/2014	ORANGE DOMINICANA S A	101618787	[10] Registrado/Acept...

El Técnico del INDOCAL de puerto puede trabajar solo las solicitudes que estén en **Estado (10) Registrado/Aceptado** y podrá llenar el **Formulario Evaluación RTD 458** o el **Reporte de Evaluación** según el seleccionado.

Dar un clic sobre **la solicitud que se desea aprobar**, y le muestra la ventana de **Detalle Información de Solicitud por Ventanilla Única: Aprobación**, en la cual debe seleccionar el botón **Modificar**.



Al hacer clic **en el botón que dice Formulario PDF** el sistema abrirá una pantalla en el explorador que le permitirá llenar dicho formulario de forma digital y este luego de llenado debe ser guardado de forma no editable y adjuntado a la solicitud.



Luego de llenar y adjuntar el formulario a la solicitud, el Técnico del INDOCAL puede verificar los documentos adjuntos y validar que la **Liquidación** corresponde con la **declaración asociada a la solicitud**. Al hacer click sobre la declaración que se encuentra en color **Azul** dentro de la solicitud, abrirá una pantalla emergente que permite ver la mercancía importada y los impuestos pagados ante ADUANAS.

Basic Information			
No. de Solicitud	000001-IC17-1404-00000B	No. de Certificado	
Organismo externo	INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD	Nombre de Formulario	FORMULARIO DE EVALUACION RTD-458
Aplicante de Certificado	ORANGE DOMINICANA S A	Fecha de Registro	30/04/2014
Registrar	Jorge Manuel	Documento	[RNC] 101618787
No. de Declaración	10030-IC01-1404-000009		
Descripción	PROCESO PARA PERMISO DE IMPORTACION		
Archivo Adjuntado	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">Descargar Archivo</p> <p>[OTD-001]documentos.docx [DOE-001]documento de embarque.docx [FAC-001]Factura.docx</p> <p>[CEO-001]Certificado de Origen.docx</p> </div>		
Información de Certificado			
Estado	[20] Inspeccionando		
Realizado Por	MANUEL MARIA GUERRERO VERAS	Fecha de Aprobación	30/04/2014
No. de Referencia		No. de Certificado	
E-Mail	1232@aa.com	Teléfono	

Reporte de Liquidación:

- Diálogo de página web

Ver Opciones Imprimir PDF Cerrar

Ministerio de Hacienda
 Dirección General de Aduanas
 Sistema Integrado de Gestión Aduanero(SIGA)
 Reporte de Liquidación de Impuestos

Usuario : MANUEL MARIA GUERRERO VERAS
 Fecha : 30/04/2014
 Hora : 16:02:45

Declaración : 10030-IC01-1404-000009 Liquidación : 10030-CL11-1404-00000B (1.00) Fecha Decl. : 15/04/2014 Regimen : DESPACHO A CONSUMO Resultosp : 10030-IC10-1404-00000B Estado : [10] Registrado/Aceptado	Manifiesto : IGMM2014040016 Consignatario : ORANGE DOMINICANA S A Fecha Llegada : 15/04/2014 Número B/L : SMLUBASICO0502 Endosado : Adm : AEROPUERTO INTERNACIONAL GREGORIO LUPERON PUERTO PLATA	Importador : ORANGE DOMINICANA S A Documento : 101618787 Agencia : CARIBETRANS S A Resolución : 118-96 Dep Fiscal : NO Despacho : GENERAL Ded Madre :
--	--	--

DETALLE DEL MANIFIESTO : MERCANCIA VARIADA

OBSERVACION DE LA DECLARACION : Declaración Web DGA

ITEM	ARANCEL	UNID.	ORIGEN	CANT.	FOB	CIF	GRAVAMEN	SELECTIVO	ITBIS	IMP.PRIMERA PLACA	TOTAL
1	8517.12.00	Unidad	ESTADOS UNIDOS	10.00	100.00	50,386.00	1,511.58	0.00	9,341.56	0.00	10,853.14
			DESCRIPCION								
			CELULARES								
Totales						50,386.00	1,511.58	0.00	9,341.56	0.00	10,853.14

PESO DE LA MERCANCIA

Peso Bruto KG: 108.25
 Peso Neto KG: 100.00

VEHICULOS

No.	Chasis	Ano	Marca	
FURGONES				
No.	Furgon	Sello 1	Sello 2	Tipo de Empaque
1	CUSO001	SM4000001		FURGON CERRADO DE 40'

DISPOSICIONES

No.	Descripcion

Realizado el proceso de la toma de muestra y la validación de los documentos, el Técnico del INDOCAL llena el campo **No. de Referencia** y **No. de Certificado**, y selecciona en el campo **Estado** (20) Inspeccionando para la aprobación.

Basic Information

No. de Solicitud	00001-IC17-1404-00000B	No. de Certificado	
Organismo externo	INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD	Nombre de Formulario	FORMULARIO DE EVALUACION RTD-458
Applicant de Certificado	ORANGE DOMINICANA S A	Fecha de Registro	30/04/2014
Registrar	Jorge Manuel	Documento	[RNC] 101618787
No. de Declaración	10030-IC01-1404-000009		
Descripción	PROCESO PARA PERMISO DE IMPORTACION		
Archivo Adjuntado	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; background-color: #e0e0e0; margin: -5px -5px 5px -5px;">Descargar Archivo</p> <p>[OTD-001]documentos.docx [DOE-001]documento de embarque.docx [FAC-001]Factura.docx [CEO-001]Certificado de Origen.docx</p> </div>		

Información de Certificado

Estado	[20] Inspeccionando	Realizado Por	MANUEL MARIA GUERRERO VERAS	Fecha de Aprobación	30/04/2014
No. de Referencia		No. de Certificado			
E-Mail	1232@aa.com	Teléfono			

Presentar la solicitud.

Modificar Información Solicitud por Ventanilla Única :Aprobación

Basic Information

No. de Solicitud	000001-IC17-1404-00000B	No. de Certificado	
Organismo externo	INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD	Nombre de Formulario	FORMULARIO DE EVALUACION RTD-458
Applicant de Certificado	ORANGE DOMINICANA S A	Fecha de Registro	30/04/2014
Registrar	Jorge Manuel	Documento	[RNC] 101618787
No. de Declaración	10030-IC01-1404-000009		
Descripción	PROCESO PARA PERMISO DE IMPORTACION		
Archivo Adjuntado	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="button" value="Descargar Archivo"/> <ul style="list-style-type: none"> [OTD-001]documentos.doc </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> [DOE-001]documento de emi </div> </div>		

Información de Certificado

Estado	[20] Inspeccionando	Fecha de Aprobación	30/04/2014
Realizado Por	MANUEL MARIA GUERRERO VERAS	No. de Certificado	
No. de Referencia		Teléfono	
E-Mail	1232@aa.com		

Segunda Aprobación:

Usuario: Inspector Documental.

Vía: Portal www.aduanas.gob.do

El Inspector documental realiza la segunda la aprobación de la **Solicitud de Información por Ventanilla Única** registrada por el Importador o Agente de Aduanas.

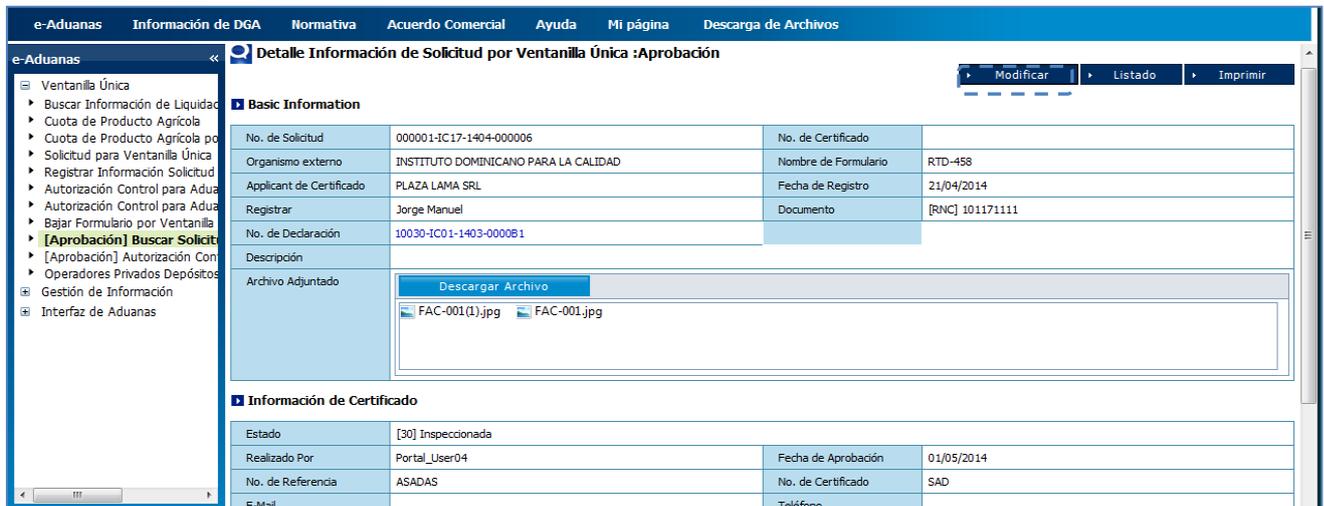
Dirigirse al área **e-Aduanas - Ventanilla Única - (Aprobación) Buscar Información Solicitud por Ventanilla Única** y dar un clic en el botón **Buscar**. El Inspector documental trabaja con las solicitudes en estado **(20) Inspeccionando**.

e-Aduanas << **Buscar Información Solicitud por Ventanilla Única :Aprobación**

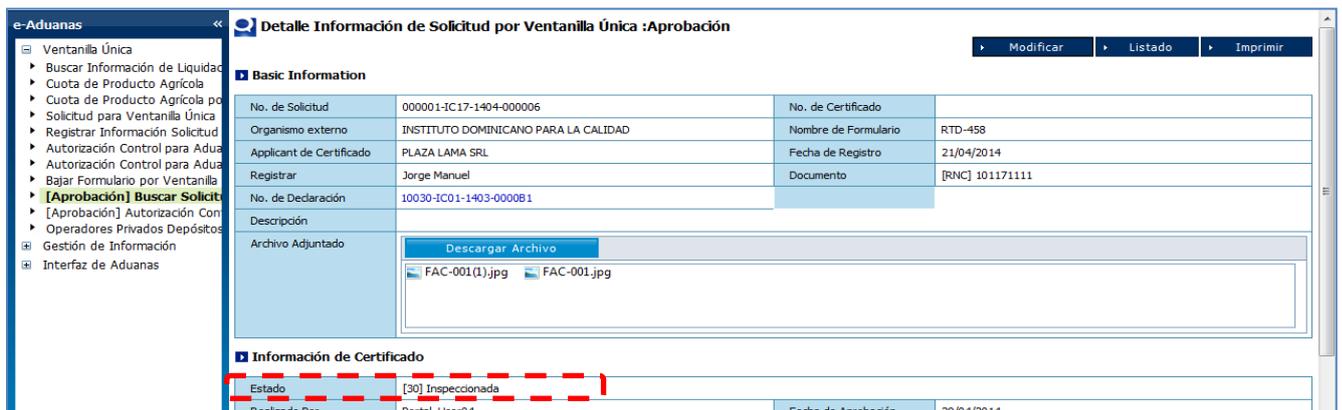
Organismo externo	INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD	Nombre de Formulario	
No. de Certificado		+ Fecha de Solicitud	30/10/2013 ~ 30/04/2014
No. de Solicitud		Estado	=== Todo ===
Importador		Documento	=== Todo ===

Sec.	No. de Solicitud	Organismo externo	Nombre de Formulario	No. de Certificado	Fecha de Solicitud	Importador	Documento	Estado
1	000001-IC17-1404-00000F	INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD	FORMULARIO DE EVALUACION RTD-458		30/04/2014	ORANGE DOMINICANA S A	101618787	[20] Inspeccionando
2	000001-IC17-1404-00000B	INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD	FORMULARIO DE EVALUACION RTD-458		30/04/2014	ORANGE DOMINICANA S A	101618787	[20] Inspeccionando
3	000001-IC17-1404-000008	INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD	RTD-458	123	28/04/2014	CARIBETRANS S A	101034963	[20] Inspeccionando
4	000001-IC17-1404-000009	INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD	RTD-458		28/04/2014	DOMINICAN TELESERVICES PROVIDER DTP S A	130473129	[20] Inspeccionando
5	000001-IC17-1404-000007	INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD	RTD-458		24/04/2014	ORANGE DOMINICANA S A	101618787	[20] Inspeccionando

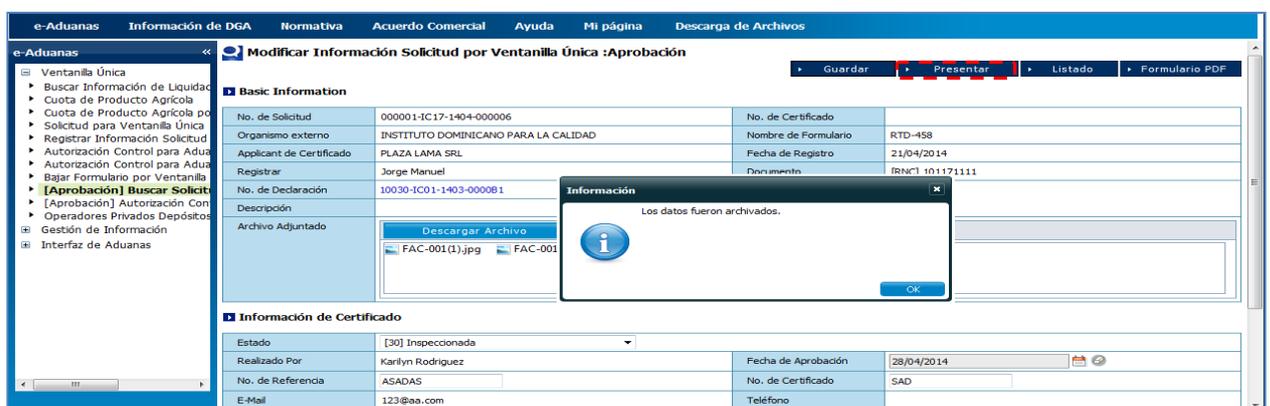
Cuando entra a la Solicitud de Permiso hace clic en el botón Modificar para verificar los documentos, validar la declaración, y puede adjuntar cualquier información adicional.



Después que el inspector documental realiza todas sus verificaciones debe cambiar el estado de la solicitud a INSPECCIONADA.



Presentar la solicitud.



Tercera Aprobación.

Registrar Factura Ventanilla Única

Usuario: Encargado.

Vía: Portal www.aduanas.gob.do

El Encargado registra la **Factura Ventanilla Única** por concepto de **TRAMITES Y SERVICIOS VUCE**.

Dirigirse al área **e-Aduanas - Ventanilla Única - Factura Ventanilla Única** y dar un clic en el botón **Nuevo**.

Proceder a llenar los campos correspondientes.

- ❖ **No. De Factura:** Se llena automáticamente al guardar o presentar la factura.
- ❖ **Organismo externo, Tipo de factura y Concepto:** El sistema lo trae por defecto.
- ❖ **Administración:** Buscar y seleccionar la administración dando un clic al botón



- ❖ **Monto total:** Digita el monto total de la factura.
- ❖ **Contribuyente:** Buscar y seleccionar el Contribuyente haciendo click en el botón

que apertura un cuadro de diálogo para facilitar la búsqueda de manera más rápida y precisa.



Al seleccionar el **Contribuyente** el campo **ID de Contribuyente** se carga automáticamente.

+ Contribuyente	ORANGE DOMINICANA S A	ID de Contribuyente	RNC	101618787
-----------------	-----------------------	---------------------	-----	-----------

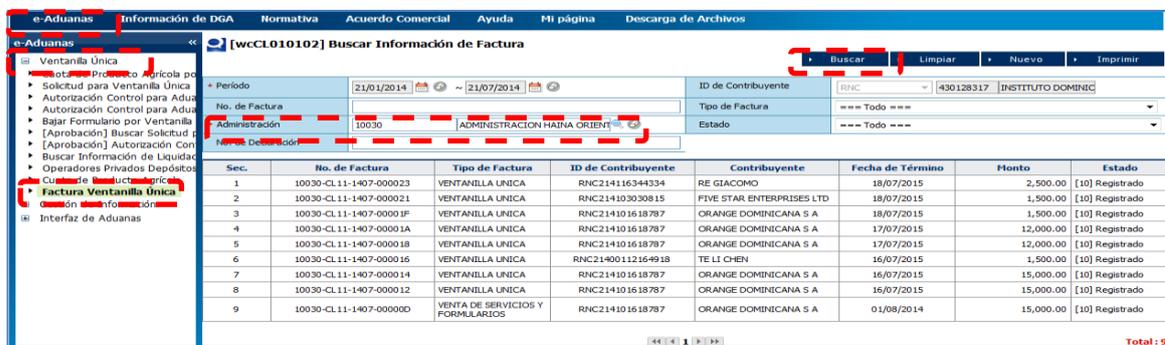
- ❖ **No. Doc. Asociado:** Digita el número de Solicitud para Ventanilla Única.
- ❖ **Fecha de Emisión:** El sistema trae por defecto la fecha actual.
- ❖ **Fecha de Activación:** El sistema trae por defecto la fecha actual.
- ❖ **Fecha de Inactivación:** El sistema trae por defecto la fecha de un año después de la fecha de activación.
- ❖ **Descripción:** Coloca cualquier información adicional necesaria.
- ❖ **Archivo Adjuntado:** En esta parte se debe adjunta la preforma de la Solicitud para Ventanilla Única.

Luego de completados los campos, proceder a guardar o presentar la **Factura Ventanilla Única**.

Nota: Revisar bien la factura antes de presentar, no es posible modificarla luego de presentada.

Buscar Información de Factura.

Para consultar una **Factura Ventanilla Única** después de guardada o presentada, **Dirigirse a e -Aduanas – Ventanilla Única – Factura Ventanilla Única**. Selecciona la Administración y dar un clic al botón buscar.



El sistema despliega un listado de las facturas donde se puede ver el estado en que se encuentran. Selecciona la factura que se desea consultar.



Si la factura esta guardada y se necesita realizar algún cambio, dar un clic al botón

Modificar

. Luego de realizadas las modificaciones dar un clic a

Presentar

Pagar Factura VUCE-EBANKING.

Para el pago mediante la plataforma ebanking es necesario generar un PIN en SIGA de la siguiente manera.

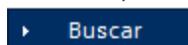
El importador o agente de aduanas debe dirigirse a e-Aduanas – Recaudación – PIN. Selecciona la Administración y dar un clic al botón **NUEVO**.



Dar un clic a AGREGAR.

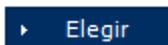


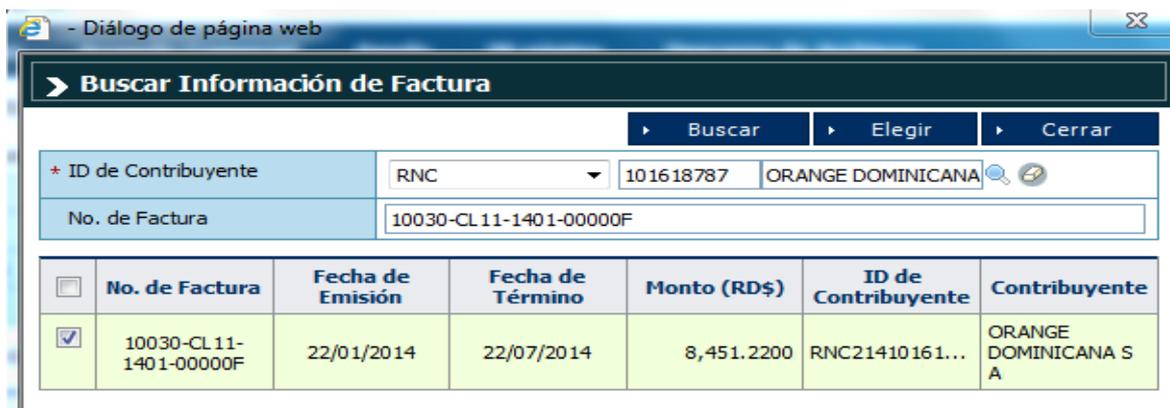
Buscar y selecciona el Contribuyente, colocar el número de factura, dar un clic a



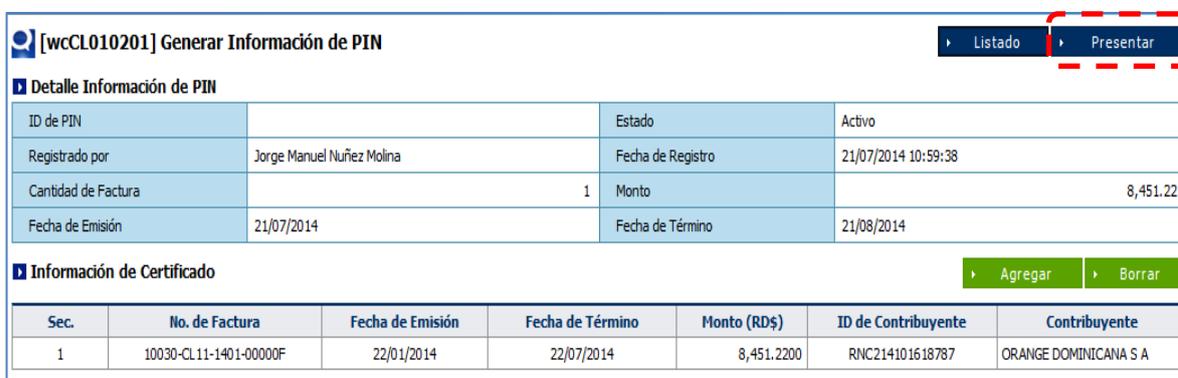
Observación: Si el importador accede a su parte privada el campo ID de contribuyente viene lleno por defecto. Si es el agente de aduanas quien genera el PIN debe realizar la búsqueda del contribuyente.

Selecciona la factura luego da un clic a

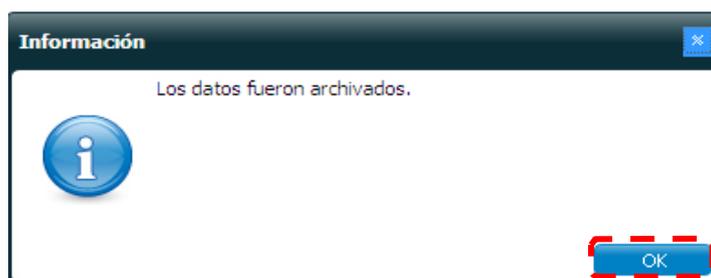




Luego de agregar la factura dar un clic a Presentar.



Luego de pulsar el botón PRESENTAR, el sistema le muestra el siguiente mensaje indicándole que los datos fueron archivados, es decir que el PIN ha sido generado, pulsar el botón OK.



En la ventana < **Detalle de PIN** > le muestra el ID de PIN ya generado, Cantidad de Factura y el monto que es la suma total cantidad de facturas.

Detalle de PIN ▶ Listado ▶ Borrar ▶ Imprimir

Información de PIN

ID de PIN	201407210819AA3C	Estado	Activo
Registrado por	Jorge Manuel	Fecha de Registro	21/07/2014 11:06:31
Cantidad de Factura	1	Monto	34,747.89
Fecha de Emisión	21/07/2014	Fecha de Término	21/08/2014
Modificado por		Fecha de cancelar	
Tipo de cancelar			
Descripción			

Información de Certificado

Sec.	No. de Factura	Fecha de Emisión	Fecha de Término	Monto (RD\$)	ID de Contribuyente	Contribuyente
1	10030-CL11-1401-00000F	22/01/2014	22/07/2014	34,747.89	RNC214101618787	ORANGE DOMINICANA S A

Con el ID de PIN, dirigirse al portal del banco de su elección a realizar el pago de impuestos. Los bancos disponibles son:

1. POPULAR
2. BHD
3. CITIBANK
4. SCOTIABANK
5. PROGRESO
6. LOPEZ DE HARO
7. SANTA CRUZ

Observación: La solicitud no será aprobada hasta que el importador no realice el pago de la factura.

Aprobación:

Usuario: Encargado.

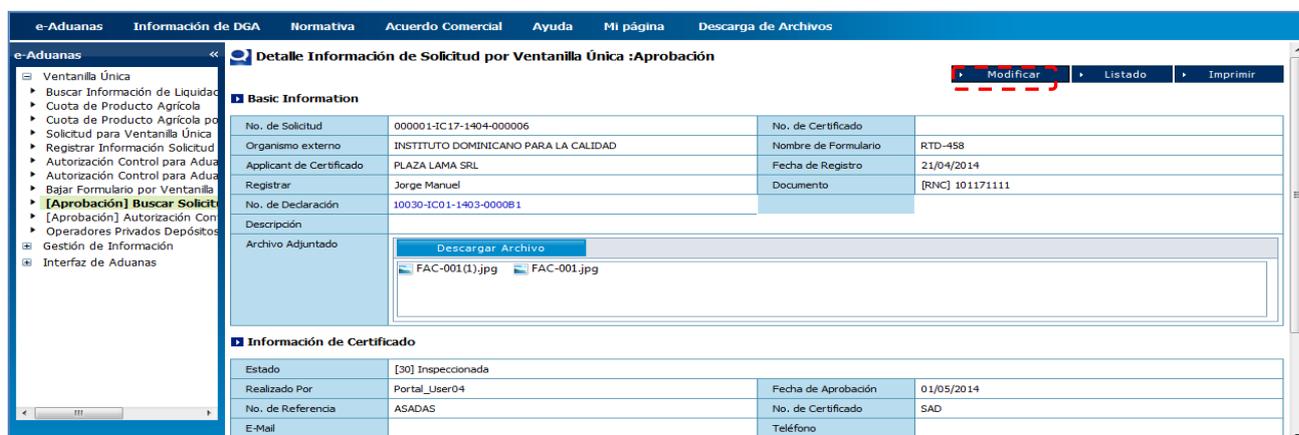
Vía: Portal www.aduanas.gob.do

El Encargado realiza la tercera y última aprobación de la **Solicitud de Información por Ventanilla Única** registrada por el Importador o Agente de Aduanas.

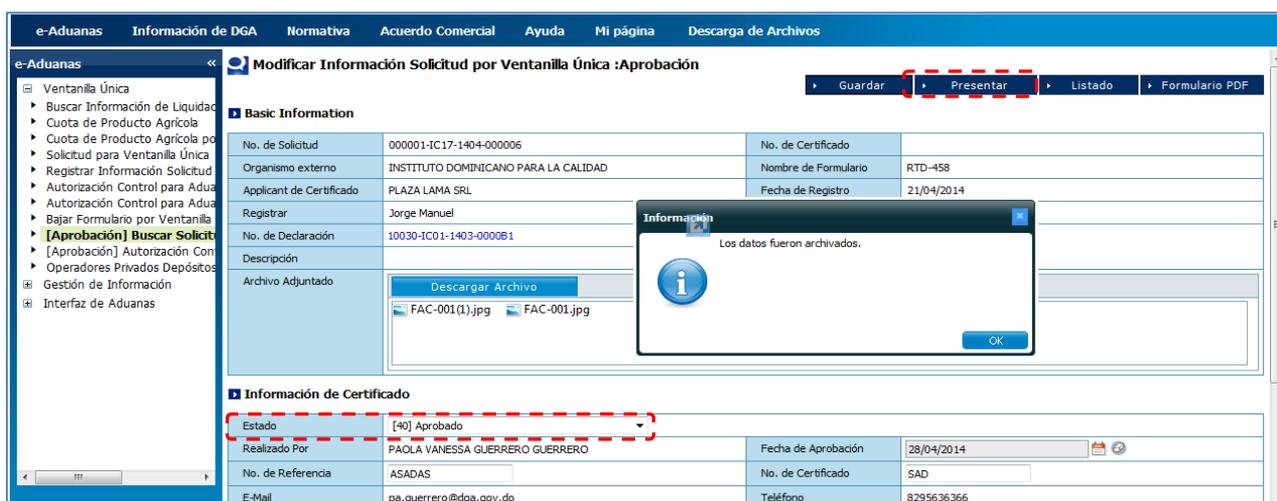
Dirigirse al área **e-Aduanas - Ventanilla Única - (Aprobación) Buscar Información Solicitud por Ventanilla Única** y dar un clic en el botón **Buscar**. El Encargado puede ver las solicitudes que están hábiles para trabajarlas, son las que están en estado **(30) Inspeccionada**.



Al hacer clic sobre la solicitud podrá acceder, luego dar un clic sobre el botón modificar y podrá trabajar la solicitud de permiso.



El Encargado después de colocar el estado **(40) APROBADA** presenta la solicitud y el importador podrá ver en estado aprobada su solicitud.



3. Verificación en SIGA Interno de aprobación de la solicitud de permiso de INDOCAL

1. Accesar al sistema SIGA de forma interna. En la ruta **Despacho de Importación - Ventanilla Única – Buscar Solicitud de Ventanilla única.**

2. Seleccionar el organismo Externo.

3. Hacer click sobre el botón Buscar. El sistema traerá todas las solicitudes que están presentadas para este organismo.

Sec.	Organismo externo	Nombre deFormulario	No. de Solicitud	No. de Certificado	Fecha de Solicitud	Importador	Documento	Estado	Referencia
1	INSTITUTO DOMINICA...	FORMULARIO DE EVAL...	000001-IC17-1405-00...		01/05/2014	ORANGE DOMINI...	101618787	[10] Registrad...	
2	INSTITUTO DOMINICA...	FORMULARIO DE EVAL...	000001-IC17-1404-00...		30/04/2014	ORANGE DOMINI...	101618787	[20] Inspeccio...	123
3	INSTITUTO DOMINICA...	FORMULARIO DE EVAL...	000001-IC17-1404-00...		30/04/2014	ORANGE DOMINI...	101618787	[40] Aprobado	
4	INSTITUTO DOMINICA...	FORMULARIO DE EVAU...	000001-IC17-1404-00...		30/04/2014	ORANGE DOMINI...	101618787	[10] Registrad...	
5	INSTITUTO DOMINICA...	FORMULARIO DE EVAU...	000001-IC17-1404-00...		30/04/2014	ORANGE DOMINI...	101618787	[40] Aprobado	
6	INSTITUTO DOMINICA...	FORMULARIO DE EVAU...	000001-IC17-1404-00...		30/04/2014	ORANGE DOMINI...	101618787	[20] Inspeccio...	
7	INSTITUTO DOMINICA...	RTD-458	000001-IC17-1404-00...		30/04/2014	ORANGE DOMINI...	101618787	[40] Aprobado	
8	INSTITUTO DOMINICA...	RTD-458	000001-IC17-1404-00...	34654321	28/04/2014	INSTITUTO DOMI...	430128317	[40] Aprobado	
9	INSTITUTO DOMINICA...	RTD-458	000001-IC17-1404-00...	123	28/04/2014	CARIBETRANS S A	101034963	[20] Inspeccio...	
10	INSTITUTO DOMINICA...	RTD-458	000001-IC17-1404-00...		28/04/2014	DOMINICAN TELE...	130473129	[20] Inspeccio...	ASDF

4. Al filtrar las solicitudes por el estado podrá ver todas las que estén en estado APROBADO.

Iniciar Buscar Informac.

Despacho de Importación > Despacho General de Importación > Ventanilla Única > [wciC012502] Buscar Información Solicitud para Ventanilla Única

[wciC012502] Buscar Información Solicitud por Ventanilla Única
Buscar Limpiar Nuevo Imprimir Cerrar

Organismo externo	INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD	Nombre deFormulario	
No. de Certificado		Fecha de Solicitud	27/04/2014 ~ 01/05/2014
No. de Solicitud		Estado	[40] Aprobado
Importador		Documento	=== Todo ==

Sec.	Organismo externo	Nombre deFormulario	No. de Solicitud	No. de Certificado	Fecha de Solicitud	Importador	Documento	Estado	Referencia
1	INSTITUTO DOMINICA...	FORMULARIO DE EVAL...	000001-IC17-1404-00...		30/04/2014	ORANGE DOMINI...	101618787	[40] Aprobado	
2	INSTITUTO DOMINICA...	FORMULARIO DE EVAU...	000001-IC17-1404-00...		30/04/2014	ORANGE DOMINI...	101618787	[40] Aprobado	
3	INSTITUTO DOMINICA...	RTD-458	000001-IC17-1404-00...		30/04/2014	ORANGE DOMINI...	101618787	[40] Aprobado	
4	INSTITUTO DOMINICA...	RTD-458	000001-IC17-1404-00...	34654321	28/04/2014	INSTITUTO DOMI...	430128317	[40] Aprobado	