

# VENTANILLA ÚNICA DE COMERCIO EXTERIOR



## PROCESO ANTES DE LA DECLARACIÓN

GUÍA RÁPIDA - USUARIOS EXTERNOS  
SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN  
Santo Domingo, enero 2019



# Contenido

<b>1</b>	<b>ICONOGRAFÍA</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCESO</b>	<b>6</b>
2.1	REGISTRAR INFORMACIÓN SOLICITUD POR VENTANILLA ÚNICA PREVIO A LA DECLARACIÓN.	<b>7</b>
2.2	PROCEDER A LLENAR LOS CAMPOS.	<b>8</b>
2.3	BUSCAR INFORMACIÓN DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO A LA DECLARACIÓN DESPUÉS DE PRESENTADA.	<b>15</b>
2.4	ADJUNTAR DOCUMENTOS LUEGO DE PRESENTADA LA SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO A LA DECLARACIÓN.	<b>16</b>

# Iconografía



Herramienta que sirve de búsqueda. Al pulsar este botón se abre una ventana emergente, que cambia dependiendo del campo que se desea visualizar.



Utilizado para limpiar el campo o parámetro de búsqueda permitiendo así elegir otro diferente, sin tener que salir de la aplicación.



Posibilita seleccionar una fecha. Al pulsar sobre esta imagen se puede elegir el día, mes y año deseados, ahorrando tiempo y evitando probables errores en la digitación.

► **Buscar**

Se listan los datos que han cumplido con los criterios de búsquedas elegidos. No es necesario introducir todos los parámetros.

► **Guardar**

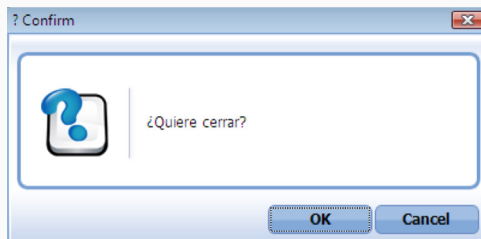
Al pulsar el botón guardar la información se registra para su posterior uso, estos datos son almacenados como "temporal".

► **Presentar**

Para enviar la información registrada, pulsar el botón presentar. Tras este paso, la información no puede ser modificada sin antes enviar una solicitud de corrección, detallando el motivo por el cual se desea cambiar los datos y a su vez le sea aprobada por un superior.

► **Cerrar**

Es utilizado para salir o cerrar la aplicación actual. Nos pide confirmar si se desea salir o no, mediante la siguiente ventana:



► **Imprimir**

Es utilizado para la impresión de las informaciones, luego de ser presentadas.



Indica que el campo debe contener información, es decir, que es obligatorio. De no digitarse, el sistema emitirá una alerta. Se recomienda completar los campos no señalados con asteriscos, aunque es opcional.

► Escanear y Subir

► Adjuntar

► Borrar

► Abrir

► Guardar

### ESCANEAR Y SUBIR

Con esta opción se puede digitalizar un documento físico para adjuntarlo a la información que se está registrando.

### ADJUNTAR

Se utiliza para buscar un documento almacenado en la PC, para asociarlo al documento que estamos creando.

### BORRAR

Se emplea para eliminar un documento adjunto a la Solicitud.

### ABRIR

Se usa para abrir un documento anexo a la Solicitud.

### GUARDAR

Esta opción sirve para almacenar un documento agregado a la Solicitud.

► Agregar

► Modificar

► Borrar

► Limpiar

Una vez introducidos los datos requeridos, debe pulsar el botón **AGREGAR**.

### MODIFICAR

Este botón se utiliza para realizar cambios a las informaciones registradas. De la misma forma, puede eliminar un registro seleccionándolo y luego pulsando el botón **BORRAR**.

Para introducir un nuevo registro de carga, presione el botón **LIMPIAR** para que se eliminen todos los campos y poder seguir introduciendo más datos.

# 2

## DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

## 2.1. REGISTRAR INFORMACIÓN SOLICITUD POR VENTANILLA ÚNICA PREVIO A LA DECLARACIÓN.

**Usuario:** importador o agente de aduanas.

**Vía:** portal [www.aduanas.gob.do](http://www.aduanas.gob.do)

**El importador o agente de aduanas** solicita la autorización a

través del módulo **Ventanilla Única.**

Dirigirse al área **e-Aduanas - Ventanilla Única - Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración** y pulsar en el botón **Nuevo:**

**e-Aduanas** [wcIC012002] Buscar Información de Ventanilla Única Previo Declaración

Buscar Limpiar **Nuevo** Imprimir

Fecha de Solicitud: 07/02/2018 ~ 07/08/2018

Organismo Externo: [Campo de texto]

Solicitante: [Campo de texto]

Documento: [Campo de texto]

No. de Solicitud: [Campo de texto]

Nombre de Formulario: [Campo de texto]

No. Doc. de Embarque: [Campo de texto]

Tipo de Solicitud: [Campo de texto]

Código de Producto: [Campo de texto]

Estado: [Campo de texto]

Sec.	Fecha de Solicitud	No. de Solicitud	Tipo de Solicitud	Organismo Externo	Solicitante	Documento	Cantidad	No. Doc. de Embarque	Estado
Escriba o seleccione los criterios de búsqueda.									

## FORMULARIO INFORMACIÓN SOLICITUD POR VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN

*A continuación son detallados de manera sencilla, los diferentes campos en el formulario Información Solicitud por Ventanilla Única Previo a la Declaración y los pasos a seguir para su correcto llenado.*

**[wcIC012001] Solicitud de Ventanilla Unica Antes de la Declaración**

**Información Básica**

* Organismo Externo	<input type="text"/>	* Nombre de Formulario	<input type="text"/>
No. de Solicitud	<input type="text"/>	* Tipo de Solicitud	=== Todo ===
* Medio de Transporte	<input type="text"/>	* Puerto de Salida	<input type="text"/>
* Nombre Medio de Transporte	<input type="text"/>	* Puerto de Entrada	<input type="text"/>
* Fecha de Llegada	<input type="text"/>	* País de Procedencia	<input type="text"/>
No. Doc. de Embarque	<input type="text"/>	Cantidad de Contenedor	<input type="text"/>

**Solicitante**

* Nombre	<input type="text"/>	* Documento	=== Todo ===
Dirección	<input type="text"/>		

**Proveedor**

* Nombre	<input type="text"/>	Nacionalidad	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>		

Sec.	Nombre	Codigo de Nacionalidad	Nacionalidad

**Fabricante**

Nombre	<input type="text"/>	Nacionalidad	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>		

**Información de Mercancía**


* Código de S.A.	<input type="text"/>
------------------	----------------------

Formulario Información Solicitud por Ventanilla Única Previo a la Declaración.

## 2.2. PROCEDER A LLENAR LOS CAMPOS.

### INFORMACIÓN BÁSICA.

#### ORGANISMO EXTERNO

Pulsar el ícono de la lupa  que abre un cuadro de diálogo. En el campo **Tipo**, seleccionar Organismo Externo y en el campo **Nombre**, escribir el organismo externo que corresponda. Pulsar el botón **Buscar**

y seleccionar entonces el resultado de la búsqueda; de esta manera el campo Organismo Externo, quedará lleno con los datos seleccionados.



**➤ Buscar Información de Organismo Externo**

\* Tipo: Organismo Externo

\* Documento: === Todo ===

\* Nombre: ORGANISMO EXTERNO

E-Mail:

Calle:  Ciudad:

Teléfono:  Zona:

Fax:  \* País de Origen:


Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	ORGANISMO EXTERNO		RNC	40100740

**Total : 1**


### NÚMERO DE SOLICITUD

Este número lo genera el sistema de forma automática al **Guardar** o **Presentar** la solicitud.


### PUERTO DE SALIDA

En esta variable busque y seleccione el puerto de salida, es decir, el puerto por donde saldrá la mercancía, pulsando el ícono de la lupa .

### PUERTO DE ENTRADA

Pulsando el ícono de la lupa , busque y seleccione el puerto de entrada de la carga en el país de destino.

### PAÍS DE PROCEDENCIA

Pulsando el ícono de la lupa , busque y seleccione el país de procedencia.

### NOMBRE DE FORMULARIO

Seleccione el formulario correspondiente al trámite que desea realizar.


### MEDIO DE TRANSPORTE

Seleccionar el medio de transporte.

### TIPO DE SOLICITUD

Este campo se genera automáticamente al elegir el nombre del formulario. Identifica si el formulario es de exportación o importación.

### NOMBRE DEL MEDIO DE TRANSPORTE


Seleccione el nombre del medio de transporte, pulsando el ícono de la lupa , que abre un cuadro de diálogo para realizar la búsqueda de manera más rápida y sencilla.

+ Nombre de Formulario: Proceso Después de la Declaración

Terrestre  
Aéreo  
Marítimo

+ Tipo de Solicitud: Importación


+ Nombre Medio de Transporte:

Existen tres criterios de búsqueda: **Empresa**, **Código de Buque** y **Nombre de Aerolínea**. Sin embargo, en el campo denominado “**Empresa**” puede buscar y seleccionar la información relativa a la entidad naviera o aerolínea pulsando la lupa , que abre un cuadro de diálogo, en el que puede realizar la búsqueda.

### FECHA DE LLEGADA


Busque y seleccione la fecha de llegada de la carga al país de destino, pulsando el ícono del calendario.

### PAÍS DE PROCEDENCIA

presionando el ícono de la lupa , busque y seleccione el país de procedencia de la mercancía.

## SOLICITANTE.

### NOMBRE

Seleccione el **Solicitante** pulsando el ícono de la lupa  que abre un cuadro de diálogo para realizar la búsqueda de manera más rápida y precisa.

En el campo **Tipo**, seleccionar empresa importadora y en el campo **Nombre**, escribir el nombre de la empresa que importa esta mercancía. Pulsar el botón **Buscar** y seleccionar entonces el resultado de la búsqueda;

**> Buscar información buque**

▶ Buscar
▶ Cerrar

Empresa	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Código de Buque	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Nombre de Aeronave	<input style="width: 80%;" type="text"/>

Sec.	Código de Buque	Nombre de Buque	Nombre de Empresa	Nombre de País
Escriba o seleccione los criterios de búsqueda.				

### NÚMERO DOC. EMBARQUE

Número de conocimiento de embarque o guía aérea.

### CANTIDAD DE CONTENEDOR

Campo no obligatorio.

**Solicitante**

* Nombre	<input style="width: 80%;" type="text"/>
* Documento	=== Todo === <input style="width: 80%;" type="text"/>
Dirección	<input style="width: 80%;" type="text"/>

**> Buscar Solicitante**

▶ Buscar
▶ Cerrar

* Tipo	Empresa Importadora <input style="width: 80%;" type="text"/>			
* Documento	=== Todo === <input style="width: 80%;" type="text"/>			
* Nombre	ABC EMPRESA <input style="width: 80%;" type="text"/>	E-Mail	<input style="width: 80%;" type="text"/>	
Calle	<input style="width: 80%;" type="text"/>	Ciudad	<input style="width: 80%;" type="text"/>	
Teléfono	<input style="width: 80%;" type="text"/>	Zona	<input style="width: 80%;" type="text"/>	
Fax	<input style="width: 80%;" type="text"/>	* País de Origen	<input style="width: 80%;" type="text"/>	


Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	ABC Empresa	C-TPAT (Customs-Trade Partnership Against Terrorism)	RNC	103258941

Al seleccionar el nombre del solicitante deseado, los campos **Documento** y **Dirección** son cargados automáticamente.

<b>Solicitante</b>				
Nombre	ABC Empresa	Documento	89C	10323941
Dirección	11542. Jardín Los Ríos Santo Domingo REPÚBLICA DOMINICANA			

## PROVEEDOR.

### NOMBRE

Seleccione el **Proveedor** pulsando el ícono de la lupa , que abre un cuadro de diálogo para realizar la búsqueda de manera más rápida y precisa.

<b>Proveedor</b>				
Nombre		Nacionalidad		<b>Agregar</b> <b>Buscar</b> <b>Limpiar</b>
Dirección				
Sec.	Nombre	Código de Nacionalidad	Nacionalidad	

En el campo **Tipo**, seleccionar empresa proveedora y en el campo **Nombre**, escribir el nombre de la empresa proveedora. Pulsar el botón **Buscar** y seleccionar entonces el resultado de la búsqueda.


➤ Buscar Información Proveedor				
<b>Buscar</b> <b>Cerrar</b>				
* Tipo	Empresa Proveedora			
* Documento	=== Todo ===			
* Nombre	ABC EMPRESA PROVEEDORA	E-Mail		
Calle		Ciudad		
Teléfono		Zona		
Fax		* País de Origen	840	ESTADOS UNID
Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	ABC EMPRESA PROVEEDORA EXTERIOR	C-TPAT (Customs-Trade Partnership Against Terrorism)	TID	98564123
Total : 1				

Luego de seleccionar el proveedor, pulse el botón **Agregar**. Al seleccionar el nombre del fabricante deseado, los campos **Nacionalidad** y **Dirección** son cargados automáticamente.

<b>Proveedor</b>				
Nombre	ABC EMPRESA PROVEEDORA EXTERIOR	Nacionalidad	840	ESTADOS UNIDOS
Dirección	11 INFINITE LOOP CLIFPERTHO CA 95014 California ESTADOS UNIDOS			
Sec.	Nombre	Código de Nacionalidad	Nacionalidad	
1	ABC EMPRESA PROVEEDORA EXTERIOR	840	ESTADOS UNIDOS	

## FABRICANTE.

### NOMBRE

Seleccione el **Fabricante** pulsando el ícono de la lupa , que abre un cuadro de diálogo para realizar la búsqueda de manera más puntual.

<b>Fabricante</b>	
Nombre	
Dirección	
Nacionalidad	

En el campo **Tipo**, seleccionar empresa proveedora exterior y en el campo **Nombre**, escribir el nombre del fabricante. Pulsar el botón **Buscar** y seleccionar entonces el resultado de la búsqueda.

(Ver imagen en la página siguiente).

**➤ Buscar información de fabricación**

* Tipo	Empresa Proveedor Exterior			
* Documento	=== Todo ===			
* Nombre	ABC EMPRESA PROVEEDORA	E-Mail		
Calle		Ciudad		
Teléfono		Zona		
Fax		* País de Origen	840	ESTADOS UNID

Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	ABC EMPRESA PROVEEDORA EXTERIOR	C-TPAT (Customs-Trade Partnership Against Terrorism)	TID	98564123

Al seleccionar el nombre del fabricante deseado, los campos **Nacionalidad** y **Dirección** son cargados inmediatamente:

<b>Fabricante</b>	
Nombre	ABC EMPRESA PROVEEDORA EXTERIOR
Nacionalidad	840 ESTADOS UNIDOS
Dirección	11 INFINITE LOOP CUPERTINO CA 95014 California ESTADOS UNIDOS

## INFORMACIÓN DE MERCANCÍAS.

Seleccione el **Producto** pulsando el ícono de la lupa , que abre un cuadro de diálogo para realizar la búsqueda de manera más rápida y precisa.

Llene los campos **Listado de Código de S. A., Nombre del Producto y Origen del Producto** y luego presione el botón **Buscar** (ver imagen de la derecha).

Al seleccionar el producto, los campos: **Código de Producto, Marca y Modelo** son cargados por el sistema, en caso de que aplique.

### COMPONENTES Y ESPECIFICACIÓN

Detalle del producto.

#### UNIDAD

Busque y seleccione la unidad de medida correspondiente utilizando el ícono de la lupa .

#### CANTIDAD

Digite la cantidad de la mercancía importada, según la medida correspondiente.

**➤ Buscar Información de Producto**

* Listado Código de S.A.	0806	10	00
Marca			
Modelo			
* Código de Producto			
* Nombre de Producto			
Origen de Producto			

Sec.	Código de Producto	Nombre de Producto	Marca	Nombre de Modelo	Listad
1	PRT201011-3E00E68549	1540 CAJA DE UVA CON SEMILLA	N/A	N/A	0€
2	PRT201011-EB00EC07E9	1540 CAJA DE UVA CON SEMILLA	N/A	N/A	0€
3	PRT201104-1A01340470	2,160 CAJAS DE UVAS FRESCAS	N/A	N/A	0€

### PESO

Digite el peso de la mercancía importada por partida.

### VALOR FOB (US\$)

Digite el valor en dólares estadounidenses y conforme a la factura comercial. En caso de que los valores estén expresados en moneda distinta a la indicada, debe hacerse la conversión.

### NÚM. DE REGISTRO

Campo no obligatorio.

### NÚM. DE LOTE

Campo no obligatorio.

### DESCRIPCIÓN

Permite detallar la mercancía o producto a declarar y el uso que se le dará a la misma.

Luego de seleccionado el producto y llenados los campos con las informaciones del mismo, pulse el botón **Agregar**.

Información de Mercancía										
+ Código de S.A. 0806 10 00 - Frescas										
Marca NA N/A		Modelo NA N/A								
+ Producto PRT201104-0B0101D05 MANZANAS FRESCAS				+ País de Origen 152 CHILE						
+ Componente y Especificación MANZANAS FRESCAS										
+ Unidad IG001 CAJA DE MADERA		+ Cantidad		500.00						
+ Peso 560.00				+ Valor FOB (US\$) 20.0000						
No. de Registro				No. de Lote						
+ Descripción/uso VENTA										
Sec.	Código de S.A.	Producto	Marca	Modelo	Unidad	Cantidad	Valor FOB (US\$)	Peso	Descripción	No. de Registro
< >										

**Información de Mercancia**

* Código de S.A.	0301 91 90	--- Los demás	
Marca	NA N/A	Modelo	NA N/A
* Producto	PRT201301-0B00AE PECES VIVO PARA USO ORNAMENTAL GARRA RUFA 2-5-3 CM	* País de Origen	724 ESPAÑA
* Componente y Especificación	PECES VIVO PARA USO ORNAMENTAL GARRA RUFA		
* Unidad	1 Unidades	* Cantidad	2,500.00
* Peso	2,500.00	* Valor FOB (US\$)	300.0000
No. de Registro		No. de Lote	
* Descripción/uso	Venta		

Sec.	Código de S.A.	Producto	Marca	Modelo	Unidad	Cantidad	Valor FOB (US\$)	Peso	Descr
1	0301.91.90	PECES VIVO PARA USO ORNAMENTAL GARRA RUFA 2-5-3 CM	N/A	N/A	Unidades	2,500.00	300.0000	2,500.00	Venta

**Documentos**

[DOE-001]-ABC Empresas.pdf

Luego de adjuntar los documentos requeridos, proceda a **Presentar** la solicitud.

**[wCIC012001] Solicitud de Ventanilla Unica Antes de la Declaración**

**Información Básica**

* Organismo Externo	ORGANISMO EXTERNO	* Nombre de Formulario	Proceso Antes de la Declaración
No. de Solicitud		* Tipo de Solicitud	Importación
* Medio de Transporte	Marítimo	* Puerto de Salida	USDIA ADRIAN
* Nombre Medio de Transporte	BUQUE DE PRUEBA 1	* Puerto de Entrada	DOHAI RIO HAINA
* Fecha de Llegada	07/02/2019	* País de Procedencia	840 ESTADOS UNIDO
No. Doc. de Embarque		Cantidad de Contenedor	

**Solicitante**

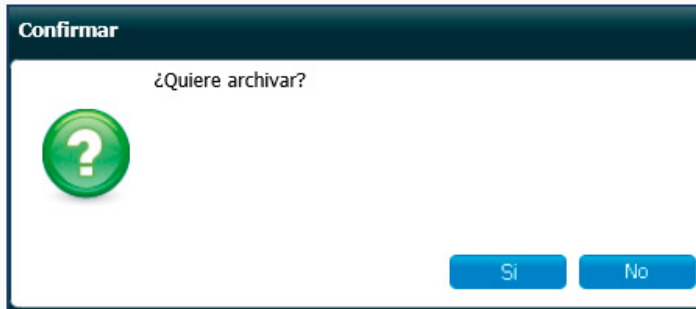
* Nombre	ABC Empresa	* Documento	RNC 103258941
Dirección	[] Vista Jardín Los Rios Santo Domingo REPÚBLICA DOMINICANA		

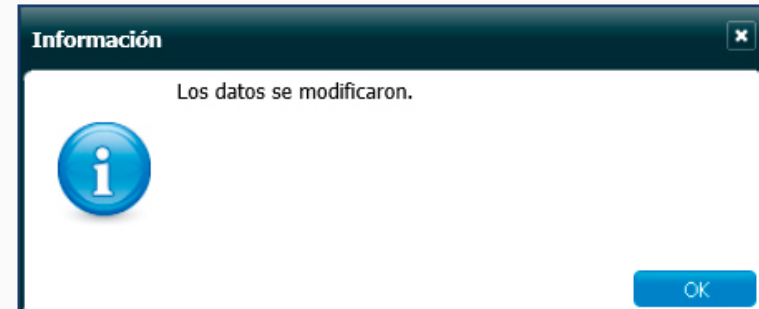
**Proveedor**

* Nombre	ABC EMPRESA PROVEEDORA EXTERIOR	Nacionalidad	840 ESTADOS UNIDOS
Dirección	[] 1 INFINITE LOOP CUPERTINO CA 95014 California ESTADOS UNIDOS		

Pulse **Sí** en el siguiente cuadro de diálogo.



Pulse **OK** en el siguiente cuadro de diálogo.



Su solicitud ha sido presentada.

## 2.3. BUSCAR INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN DESPUÉS DE PRESENTADA.

Para buscar una **Solicitud por Ventanilla Única Previo a la Declaración** después de presentada, dirigirse a **e -Aduanas – Ventanilla Única – Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración**.

Seleccionar el organismo externo, solicitante y fecha de solicitud; acto seguido pulsar el botón **Buscar**.

En esta parte el **importador** o **agente de aduanas** puede visualizar las solicitudes presentadas y el estado en que se encuentran.

The screenshot shows a web application interface for searching information. On the left is a navigation menu with "e-Aduanas" and various options like "Importación", "Exportación", and "Ventanilla Única". The main area is titled "[wcIC012002] Buscar Información de Ventanilla Única Previo Declaración". It features a search bar with a "Buscar" button and other controls like "Limpiar", "Nuevo", and "Imprimir". Below the search bar are several input fields for filtering results: "Fecha de Solicitud" (29/01/2019 to 29/01/2019), "Organismo Externo", "Solicitante", "Documento", "No. de Solicitud", "Nombre de Formulario", "No. Doc. de Embarque", "Tipo de Solicitud", "Código de Producto", and "Estado". At the bottom, there is a table with the following data:

Sec.	Fecha de Solicitud	No. de Solicitud	Tipo de Solicitud	Organismo Externo	Solicitante	Documento	Cantidad	No. Doc. de Embarque	Estado
1	29/01/2019	000001-IC14-1901-000012	Importación	ORGANISMO EXTERNO	ABC Empresa	103258941	1		Registrado/Aceptado

At the bottom right of the table, it says "Total : 1".

## 2.4. ADJUNTAR DOCUMENTOS LUEGO DE PRESENTADA LA SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN.

Realice la búsqueda de las solicitudes presentadas y seleccione la solicitud a la que desea adjuntar el documento.

Una vez abierta la solicitud, pulse el botón **Archivo Adjuntado**.

**Detalle Información Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración**

[Borrar](#) | [Modificar](#) | [Listado](#) | [Archivo Adjuntado](#)

**Información Básica**

Organismo Externo	ORGANISMO EXTERNO	Nombre de Formulario	Proceso Antes de la Declaración
No. de Solicitud	000001-IC14-1901-000012	Tipo de Solicitud	Importación
Medio de Transporte	Marítimo	Puerto de Salida	USDIA   ADRIAN
Nombre Medio de Transporte	BUQUE DE PRUEBA 1	Puerto de Entrada	DOHAI   RIO HAINA
Fecha de Llegada	07/02/2019	País de Procedencia	840   ESTADOS UNIDO
No. Doc. de Embarque		Cantidad de Contenedor	0

**Solicitante**

* Nombre	ABC Empresa	* Documento	RNC   103258941
Dirección	Vista Jardín Los Ríos Santo Domingo REPÚBLICA DOMINICANA		

**Proveedor**

* Nombre	ABC EMPRESA PROVEEDORA EXTERIOR	Nacionalidad	840   ESTADOS UNIDOS
Dirección	1 INFINITE LOOP CUPERTINO CA 95014 California ESTADOS UNIDOS		

Sec.	Nombre	Codigo de Nacionalidad	Nacionalidad
1	ABC EMPRESA PROVEEDORA EXTERIOR	840	ESTADOS UNIDO

**Fabricante**

* Nombre	ABC EMPRESA PROVEEDORA EXTERIOR	Nacionalidad	840   ESTADOS UNIDOS
Dirección	1 INFINITE LOOP CUPERTINO CA 95014 California ESTADOS UNIDOS		

**Información de Mercancía**

Sec.	Código de S.A.	Producto	Marca	Modelo	Unidad	Cantidad	Valor FOB (US\$)	Peso	Descripción	País Origen	No. de Registro
1	0806.10.00	MANZANAS FRESCAS	NA	NA	CAJA DE MADERA	500.00	20.0000	560.00	VENTA	CHILE	

Se procede a realizar la búsqueda de los archivos para adjuntar y luego de seleccionarlos; pulse el botón **Presentar**.

**Detalle Información Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración**

[Borrar](#) | [Modificar](#) | [Listado](#) | [Archivo Adjuntado](#) | [Presentar](#)

[Adjuntar](#) | [Borrar](#) | [Descargar Archivo](#)

(FAC-001)-ABC Empresas.pdf



Una vez hecho esto, aparece el mensaje "Los datos fueron procesados con éxito".

**Detalle Información Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración**

[Borrar](#) | [Modificar](#) | [Listado](#) | [Archivo Adjuntado](#)

**Información Básica**

Organismo Externo	ORGANISMO EXTERNO	Nombre de Formulario	Proceso Antes de la Declaración
No. de Solicitud	000001-IC14-1901-000012	Tipo de Solicitud	Importación
Medio de Transporte	Marítimo	Puerto de Salida	USDIA   ADRIAN
Nombre Medio de Transporte	BUQUE DE PRUEBA 1	Puerto de Entrada	DOHAI   RIO HAINA
Fecha de Llegada	07/02/2019	País de Procedencia	840   ESTADOS UNIDO
No. Doc. de Embarque		Cantidad de Contenedor	0

**Solicitante**

* Nombre	ABC Empresa	RNC	103258941
Dirección	Vista Jardin Los Rios Santo Domingo REPÚBLICA DOMINICANA		

**Proveedor**

* Nombre	ABC EMPRESA PROVEEDORA EXTERIOR	840	ESTADOS UNIDOS
Dirección	1 INFINITE LOOP CUPERTINO CA 95014 California ESTADOS UNIDOS		

Sec.	Nombre	Nacionalidad
1	ABC EMPRESA PROVEEDORA EXTERIOR	ESTADOS UNIDO

**Fabricante**

* Nombre	ABC EMPRESA PROVEEDORA EXTERIOR	Nacionalidad	840   ESTADOS UNIDOS
Dirección	1 INFINITE LOOP CUPERTINO CA 95014 California ESTADOS UNIDOS		

**Información de Mercancía**

Sec.	Código de S.A.	Producto	Marca	Modelo	Unidad	Cantidad	Valor FOB (US\$)	Peso	Descripción	País Origen	No. de Registro
1	0806.10.00	MANZANAS FRESCAS	NA	NA	CAJA DE MADERA	500.00	20.0000	560.00	VENTA	CHILE	

**Información**

Los datos fueron procesados con éxito.

[OK](#)



## **VENTANILLA ÚNICA DE COMERCIO EXTEIROR**

**GUÍA RÁPIDA PROCESO ANTES DE LA DECLARACIÓN  
USUARIOS EXTERNOS**