

VENTANILLA ÚNICA DE
COMERCIO EXTERIOR



CORRECCIÓN DE SOLICITUD DE TRÁMITES

GUÍA RÁPIDA IMPORTACIÓN- USUARIOS EXTERNOS
SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA
Santo Domingo, Mayo 2023

DGA
ADUANAS



Contenido

ICONOGRAFÍA	4
1 INTRODUCCIÓN	6
2 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	8
2.1 REGISTRAR UN TRÁMITE POR VENTANILLA ÚNICA	9
2.2 PROCEDER A LLENAR LOS CAMPOS DEL TRÁMITE	13
2.3 ¿CÓMO CORREGIR UN TRÁMITE?	22

Iconografía

DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS



Se listan los datos que han cumplido con los criterios de búsqueda elegidos. En este caso es imprescindible el número del trámite.



Al pulsar el botón **Guardar** la información se registra para su posterior uso, estos datos son almacenados de manera temporal; para enviar la información registrada pulsar el botón **Someter**.



Los trámites guardados tienen la opción de ser editados pulsando este ícono.



Se emplea para la impresión de las informaciones, luego de ser sometidas.



Permite ver el detalle del trámite, la factura o el pin.



Indica que el campo debe contener información; es decir, obligatorio. De no digitarse, el sistema emitirá una alerta. Se recomienda completar los campos no señalados con asteriscos, aunque es opcional.



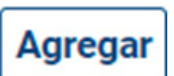
Permite borrar cuando esté disponible esta opción.



Actualiza los datos de la página en la que se encuentra.



Para introducir un nuevo registro de carga, presione este botón para que se limpien todos los campos y poder seguir completando los datos.



Una vez introducidos los datos requeridos, debe pulsar este botón.



Sirve para hacer cambios en una solicitud de corrección.



Sirve para crear un nuevo registro.

Introducción

Es un placer para la Dirección General de Aduanas, como ente facilitador del comercio, poner a disposición de los usuarios que operan en el portal operativo de la **Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCERD)** la corrección de solicitudes. Esta nueva funcionalidad permite al usuario realizar correcciones a distintos campos en sus solicitudes luego de ser presentadas y pagadas, de igual manera permite corregir solicitudes devueltas para corrección por el organismo evaluador.

El propósito de este manual es mostrar de forma simple y clara a los usuarios externos, los pasos para realizar la corrección a una solicitud o validar y aplicar una corrección solicitada por el organismo evaluador. Les invitamos a leerlo y consultarlo, siendo nuestro más sincero interés ofrecerles la guía y compañía necesarias en el recorrido de esta mejora al sistema.

2

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

2.1 REGISTRAR UN TRÁMITE POR VENTANILLA ÚNICA

El **importador, exportador o agente de aduanas** solicita el trámite a través del portal operativo accediendo al portal **VUCE** www.vucerd.gob.do. A seguidas, pulse el botón **Entrar**, tal como muestra la siguiente imagen:


The screenshot displays the VUCE website interface. At the top left is the VUCERD logo and the text 'VENTANILLA ÚNICA DE COMERCIO EXTERIOR'. To the right is the Dominican Republic coat of arms and the text 'República Dominicana'. Below this is a search bar and navigation links: 'INICIO', 'MAPA DEL SITIO', and 'CONTACTO'. A main navigation bar contains a home icon, 'ACERCA DE VUCE', 'DE INTERÉS', 'NORMATIVA Y ACUERDOS', and 'CONSÚLTANOS'. Below the navigation bar is a large grey rectangular area. On the right side, there are social media icons and a link for 'EMPLEADOS VUCE'. A dark blue banner with the text 'Ingresa a VUCE' is positioned above the main content area. Below the banner, a paragraph explains that importers and exporters must manage certain permits. At the bottom, there are two buttons: a dark blue one for 'VUCERD' and a light blue one for 'SIGA', both with the text 'La Ventanilla Única de Comercio Exterior de la República Dominicana, a continuación te mostramos los procesos correspondientes a cada condición.' and an 'ENTRAR' button.

Seleccione si es importador, exportador, agente de aduanas, y pulse **Entrar**.



The screenshot shows the homepage of the VUCERD (Ventanilla Única de Comercio Exterior) website. The header features the VUCERD logo on the left, the text "VENTANILLA ÚNICA DE COMERCIO EXTERIOR" in the center, and the Dominican Republic coat of arms and name "República Dominicana" on the right. Below the header is a navigation menu with a home icon and the following items: "ACERCA DE VUCE", "DE INTERÉS", "NORMATIVA Y ACUERDOS", and "CONSÚLTANOS". A search bar is located to the right of the navigation menu. Below the navigation menu, there are social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, and LinkedIn, with the text "SÍGUENOS" above them. The main content area features a large VUCERD logo and the text: "La Ventanilla Única de Comercio Exterior de la República Dominicana, a continuación te mostramos los procesos correspondientes a cada condición." Below this text is a button labeled "AGENTE DE ADUANAS" with a right-pointing arrow, and a button labeled "ENTRAR" below it.

Debe iniciar sesión colocando su número de Cédula de Identidad y Electoral (sin guiones), luego pulse el botón **Entrar**.

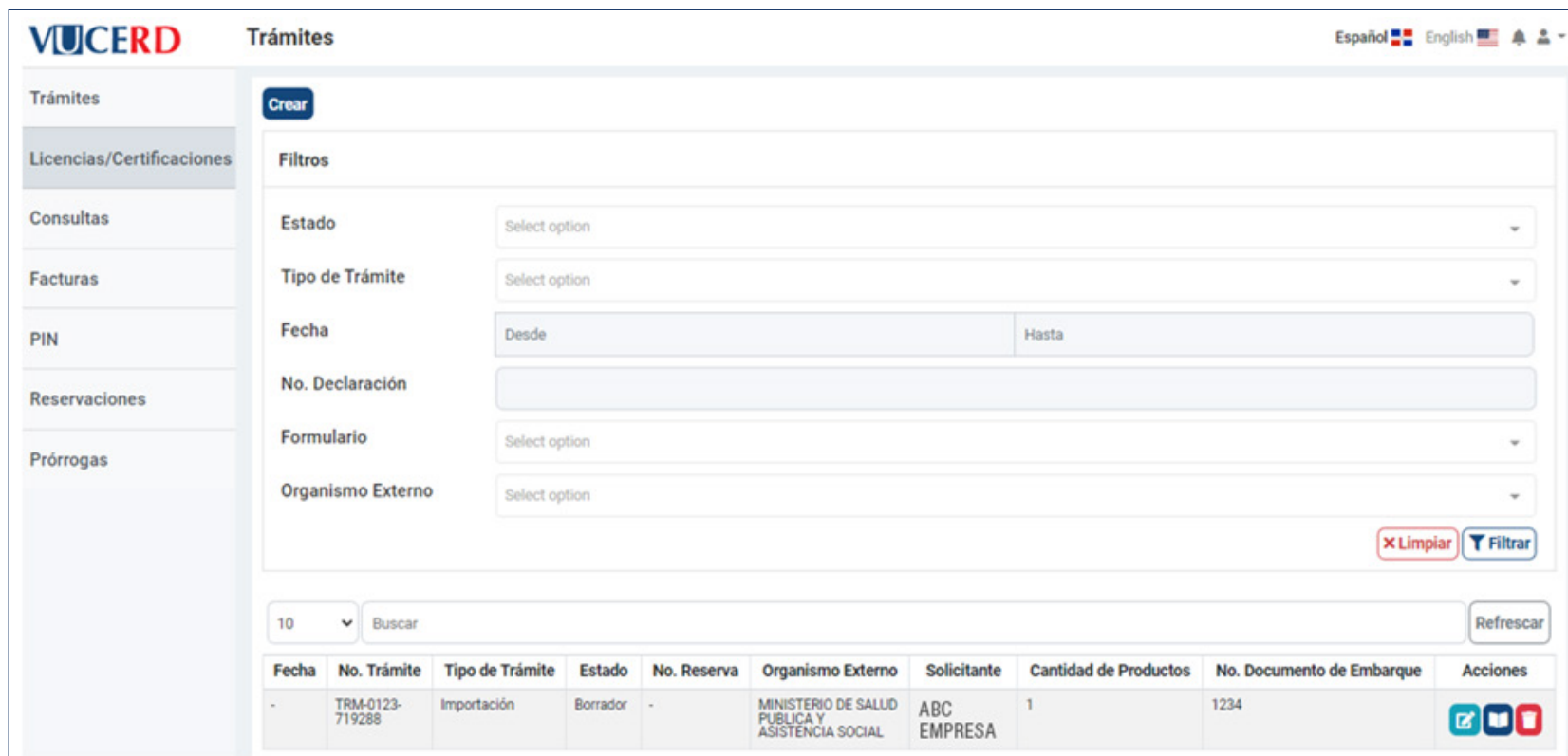


Indique el usuario con el que realizará la solicitud, digitando nuevamente su número de Cédula de Identidad y Electoral. Pulse **Aceptar**, aparecerá una nueva pantalla donde deberá introducir su número de *PIN* (contraseña), el cual es generado desde la aplicación **Viafirma OTP**. Presione **Validar**.



De manera automática, el sistema desplegará la lista de **Trámites** que su usuario tenga en la Ventanilla Única. Puede visualizar el detalle de cada uno pulsando el botón **Detalles**  del trámite correspondiente, en la columna **Acciones**.




Para crear un nuevo trámite, utilizamos el botón **Crear**.



The screenshot shows the VUCERD 'Trámites' interface. On the left is a sidebar with navigation options: Trámites, Licencias/Certificaciones, Consultas, Facturas, PIN, Reservaciones, and Prórrogas. The main area features a 'Crear' button and a 'Filtros' section with the following fields:

- Estado: Select option
- Tipo de Trámite: Select option
- Fecha: Desde and Hasta (date pickers)
- No. Declaración: Text input
- Formulario: Select option
- Organismo Externo: Select option

Below the filters are buttons for 'Limpiar' and 'Filtrar'. A search bar contains '10' and 'Buscar', with a 'Refrescar' button. The table below displays the following data:

Fecha	No. Trámite	Tipo de Trámite	Estado	No. Reserva	Organismo Externo	Solicitante	Cantidad de Productos	No. Documento de Embarque	Acciones
-	TRM-0123-719288	Importación	Borrador	-	MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL	ABC EMPRESA	1	1234	  

2.2 PROCEDER A LLENAR LOS CAMPOS DEL TRÁMITE

En el módulo de **Trámites**, pulse el botón **Crear**.

The screenshot shows the 'Trámites' module interface. On the left is a sidebar with navigation options: Trámites, Licencias/Certificaciones, Consultas, Facturas, PIN, Reservaciones, and Prórrogas. The main area is titled 'Trámites' and features a 'Crear' button highlighted with a red box. Below it is a 'Filtros' section with several dropdown menus: 'Estado' (Select option), 'Tipo de Trámite' (Select option), 'Formulario' (Select option), and 'Organismo Externo' (Select option). There are also input fields for 'Fecha' (Desde and Hasta) and 'No. Declaración'. At the bottom right of the filter section are 'Limpiar' and 'Filtrar' buttons. Below the filters is a search bar with a 'Buscar' button and a 'Refrescar' button. At the bottom is a table with the following data:

Fecha	No. Trámite	Tipo de Trámite	Estado	No. Reserva	Organismo Externo	Solicitante	Cantidad de Productos	No. Documento de Embarque	Acciones
-	TRM-0123-719288	Importación	Borrador	-	MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL	ABC EMPRESA	1	1234	

Luego, seleccione el **Organismo** al que corresponde el trámite (Ministerio de Salud Pública, Ministerio de Agricultura, etc.). De igual forma, es necesario elegir el **Formulario** al que pertenece el trámite que desea realizar.

The screenshot shows the 'Nueva Solicitud' form. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main area is titled 'Nueva Solicitud' and has 'Guardar' and 'Someter' buttons at the top right. The form contains several fields: 'Organismo*' (Select option), 'Formulario*' (Select option), and 'Tipo de Trámite' (input field). The 'Organismo*' and 'Formulario*' fields are highlighted with red dashed boxes.

A partir de aquí, el sistema desplegará, de manera automática, el campo **Tipo de Trámite** según el formulario sea de **importación** o **exportación**:

VUCERD Nueva Solicitud

Organismo* MINISTERIO DE AGRICULTURA

Formulario* Prueba001

Tipo de Trámite Importación

Búsqueda de Solicitante

Tipo de Compañía Tipo de Documento Buscar Limpiar

Nombre Teléfono Correo

Pais

Dirección

Guardar Someter

Luego, deberá completar los campos de la **Búsqueda de Solicitante** seleccionando el tipo de documento en el cuadro desplegable, digitando el número del documento seleccionado en el campo adyacente, y pulsando el botón **Buscar**:

VUCERD Nueva Solicitud

Organismo* MINISTERIO DE AGRICULTURA

Formulario* Prueba001

Tipo de Trámite Importación

Búsqueda de Solicitante

Tipo de Compañía Tipo de Documento 101823501 Buscar Limpiar

Nombre Teléfono Correo

Pais

Dirección

Guardar Someter

Automáticamente los campos de los datos del contribuyente se mostrarán completados como se muestra a continuación:

VUCERD Nueva Solicitud Español English

Trámites

Licencias/Certificaciones

Consultas

Facturas

PIN

Reservaciones

Prórrogas

Organismo* MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL

Formulario* Autorizacion de Importacion Bebidas Alcohólicas

Tipo de Trámite Importación

Búsqueda de Solicitante

Empresa RNC 114078626

Nombre ABC EMPRESA Teléfono 809-555-5555 Correo info@abcempresa.com

País REPÚBLICA DOMINICANA

Dirección CARRERA SANCHEZ KM.6 SANTO DOMINGO, REPÚBLICA DOMINICANA

Guardar Someter

Buscar Limpiar

Luego proceda a completar todos los campos de la sección **Información Básica**. Los campos obligatorios son: **Organismo, Formulario, Tipo de Transporte, País de Procedencia, Puerto de Salida, Puerto de Entrada, Medio de Transporte y Fecha de Llegada.**

Información Básica

Tipo de Transporte* Marítimo

País de Procedencia* ESTADOS UNIDOS

Puerto de Salida* ESTADOS UNIDOS ABERDEEN

Puerto de Entrada* REPÚBLICA DOMINICANA ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL, RIO HAINA

Medio de Transporte* NAVIERA ABC AUTUMN

Fecha de Llegada* Miércoles 23 de Marzo del 2022

Cantidad de Contenedores 1

No. Documento de Embarque ZIM12540

No. de Certificado

Luego deberá completar los campos de la sección **Proveedores** y **Fabricantes**, aunque estos campos no son obligatorios.

Proveedores

Búsqueda de Proveedores

ESTADOS UNIDOS Número de Documento Tax ID 710415188

Resultados de la búsqueda

Nombre	Tipo de Documento	Número de Documento	País	Dirección
PROVEEDOR	TID	710415188	ESTADOS UNIDOS	702 S.W. 8TH STREET BENTONVILLE BENTONVILLE

Anterior **1** Siguiente

Proveedores

Nombre	Tipo de Documento	Número de Documento	País	Dirección	Acciones
PROVEEDOR	TID	3054704510	ESTADOS UNIDOS	7899 W FLAGLER ST FLORIDA MIAMI	

Luego proceda a completar todos los campos de la sección **Información Básica**. Los campos obligatorios son: **Organismo, Formulario, Tipo de Transporte, País de Procedencia, Puerto de Salida, Puerto de Entrada, Medio de Transporte** y **Fecha de Llegada**.

Fabricantes

Búsqueda de Fabricantes


ESTADOS UNIDOS Nombre ABC PRODUCTS

Resultados de la búsqueda

Nombre	Tipo de Documento	Número de Documento	País	Dirección
ABC PRODUCTS	TID	00005131	ESTADOS UNIDOS	
ABC PRODUCTS INC	TID	20110800007266	ESTADOS UNIDOS	

Anterior **1** Siguiente

Fabricantes

Nombre	Tipo de Documento	Número de Documento	País	Dirección	Acciones
ABC PRODUCTS	TID	00005131	ESTADOS UNIDOS		

A continuación, en la sección **Productos**, deberá completar todos los datos concernientes a los productos que va a importar o exportar.

The 'Productos' form contains the following fields:

- Arancel* (dropdown menu)
- Producto* (dropdown menu)
- Marca (dropdown menu)
- Modelo (dropdown menu)
- Peso* (text input, value: 0.0000)
- Cantidad* (text input, value: 0.0000)
- País de Origen* (dropdown menu)
- Unidad* (dropdown menu)
- Valor FOB* (text input, value: US\$ 0.00)
- No. de Registro (text input)
- No. de Lote (text input)
- Especificación* (text area)
- Descripción* (text area)

Complete los siguientes campos:

ARANCEL

Digite el código del arancel del producto que desea registrar (de 8 dígitos).

The 'Arancel*' dropdown menu shows the selected option: 2208.60.00 - Vodka.

PRODUCTO

Pulse dos veces sobre el campo producto.

The 'Producto*' dropdown menu is highlighted with a red dashed border, indicating it should be clicked twice.

A continuación, le mostrará el siguiente recuadro:

The 'Buscar Producto' dialog box contains the following elements:

- Header: **Buscar Producto**
- Message: Debe introducir un mínimo de 2 caracteres para la búsqueda del producto.
- Fields: Código and Nombre.
- Buttons: Buscar and Limpiar (next to both fields).
- Message: No hay registros para mostrar.
- Buttons: Anterior and Siguiente.
- Button: Cerrar.

En el campo **Nombre**, digite el nombre del producto que buscó en el campo **Arancel**. Luego pulse el botón **Buscar**.

Proveedores

Buscar Producto

Debe introducir un mínimo de 2 caracteres para la búsqueda del producto.

Código

Nombre

Buscar Limpiar

No hay registros para mostrar

Anterior Siguiente

Cerrar

Le mostrará los códigos, de los productos en SIGA, similares al producto que buscó, así como su país de origen y la unidad de medida.

Buscar Producto

Debe introducir un mínimo de 2 caracteres para la búsqueda del producto.

Código

Nombre

Código	Nombre	País de Origen	Unidad
20170800000A83	VODKA	ESTADOS UNIDOS	Litros
20170800000A88	VODKA	ESTADOS UNIDOS	Litros
20170800000A8B	VODKA	ESTADOS UNIDOS	Litros
20170800000A8F	VODKA	ESTADOS UNIDOS	Litros
20170800000A92	VODKA	ESTADOS UNIDOS	Litros
20170800000A94	VODKA	ESTADOS UNIDOS	Litros
20170800000A96	VODKA	ESTADOS UNIDOS	Litros
20170800000A98	VODKA	ESTADOS UNIDOS	Litros
RP20181000000277	VODKA	ESTADOS UNIDOS	Litros
RP2018100000027F	VODKA	ESTADOS UNIDOS	Litros

Anterior 1 2 3 ... 56 Siguiente

Cerrar

Escoja el producto deseado.
Acto seguido, presione el botón **Cerrar**.

Nota: Si los códigos de productos registrados en el VUCE no coinciden con los de SIGA, al intentar presentar el sistema mostrará una validación y no permitirá presentar la declaración.

Buscar Producto

Debe introducir un mínimo de 2 caracteres para la búsqueda del producto.

Código **Buscar** **Limpiar** Nombre **Buscar** **Limpiar**

Código	Nombre	País de Origen	Unidad
20170800000A83	VODKA	ESTADOS UNIDOS	Litros
20170800000A88	VODKA	ESTADOS UNIDOS	Litros
20170800000A8B	VODKA	ESTADOS UNIDOS	Litros
20170800000A8F	VODKA	ESTADOS UNIDOS	Litros
20170800000A92	VODKA	ESTADOS UNIDOS	Litros
20170800000A94	VODKA	ESTADOS UNIDOS	Litros
20170800000A96	VODKA	ESTADOS UNIDOS	Litros
20170800000A98	VODKA	ESTADOS UNIDOS	Litros
RP20181000000277	VODKA	ESTADOS UNIDOS	Litros
RP2018100000027F	VODKA	ESTADOS UNIDOS	Litros

Anterior **1** 2 3 ... 56 Siguiete

Cerrar

Podrá visualizar tanto el campo **Producto** como **Código**, ya completados.

Arancel* **Producto***

Código Marca Modelo País de Origen*

Continúe llenando los demás campos.

Cuando llene todos los datos, pulse el botón **Agregar**

Debe agregar el/los productos que utilizará en este trámite:

Agregar **Limpiar** Descargar Productos Cargar Productos

Hay 1 producto

Secuencia	Arancel	Código	Producto	Marca	Modelo	País de Origen	Unidad	Cantidad	Valor FOB (US\$)	Peso	Descripción	No. de Registro	Compor Especifi
1	2208.60.00 - Vodka	20170800000A92	VODKA	BALSAMUN	NO APLICA	ESTADOS UNIDOS	Litros	100.0000	50.00	50.0000	BEBIDA ALCOHOLICA	4258	VOD

Si desea agregar otro producto, pulse el botón **Limpiar** y repita el proceso nuevamente.

Agregar **Limpiar** Descargar Productos Cargar Productos

Hay 1 producto

Secuencia	Arancel	Código	Producto	Marca	Modelo	País de Origen	Unidad	Cantidad	Valor FOB (US\$)	Peso	Descripción	No. de Registro	Compon Especific
1	2208.60.00 -Vodka	20170800000A92	VODKA	BALSAMUN	NO APLICA	ESTADOS UNIDOS	Litros	100.0000	50.00	50.0000	BEBIDA ALCOHOLICA	4258	VOD

En este ejemplo, puede visualizar más de un producto:

Agregar **Limpiar** Descargar Productos Cargar Productos

Hay 2 productos

Secuencia	Arancel	Código	Producto	Marca	Modelo	País de Origen	Unidad	Cantidad	Valor FOB (US\$)	Peso	Descripción	No. de Registro	C E
1	2208.60.00 -Vodka	20170800000A92	VODKA	BALSAMUN	NO APLICA	ESTADOS UNIDOS	Litros	100.0000	50.00	50.0000	BEBIDA ALCOHOLICA	4258	
2	2208.20.92 --- Aguardiente de orujo de uvas (por ejemplo: «grappa»)	RP20190500001219	AGUARDIENTE	CELLINI	BIANCA	ESPAÑA	Litros	100.0000	10.00	50.0000	AGUARDIENTE CELLINI	1234	A C

A seguidas deberá subir los documentos solicitados según el formulario correspondiente, el formato a utilizar **debe ser obligatoriamente JPG, JPEG o PDF** y respetando la nomenclatura establecida para cada tipo de documento.

Documentos

Tipos de archivos permitidos: .jpeg, .jpg, .pdf

Debe subir los siguientes documentos:

Otros Documentos (OTD-), Factura Comercial (FAC-)

Click para seleccionar archivos

Archivo adjuntado:

Documentos

Tipos de archivos permitidos: .jpeg, .jpg, .pdf

Debe subir los siguientes documentos:

Documento de Embarque/Guía Aérea (DOE-), Factura Proforma (FAC-), Otros Documentos (OTD-), Ficha Técnica del Producto (OTD-)

36.9 KB
OTD-001 prueba.pdf

Proceda entonces a **Guardar** o **Someter** el trámite.

Organismo* MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL

Formulario* Autorizacion de Importacion Bebidas Alcohólicas

Tipo de Trámite Importación

Búsqueda de Solicitante Empresa RNC Buscar Limpiar

Nombre ABC EMPRESA Teléfono 809-555-5555 Correo info@abcempresa.com

País REPÚBLICA DOMINICANA

Dirección CARRETERA SANCHEZ KM.6 SANTO DOMINGO, REPÚBLICA DOMINICANA

Al guardarlo, le muestra el siguiente mensaje:

Certificaciones

Organismo* MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL

Formulario* Autorizacion de Importacion Bebidas Alcohólicas

Tipo de Trámite Importación

Búsqueda de Solicitante Empresa RNC Buscar

Nombre ABC EMPRESA Correo info@abcempresa.com



País REPÚBLICA DOMINICANA

Dirección CARRETERA SANCHEZ KM.6 SANTO DOMINGO, REPÚBLICA DOMINICANA

Solicitud TRM-0123-719288 creada correctamente

Si lo somete de manera directa, le mostrará lo siguiente:

Nota: la opción **Guardar** permite editar o borrar posteriormente la información de su trámite. El estado de un trámite guardado es **Borrador**. La opción **Someter** es para registrar la información de su trámite como definitiva. El estado de un trámite sometido es **Pendiente de Pago**.

Puede editar alguna información de un trámite guardado en el botón  o pulsar el zafacón  para borrar el registro.

2.3 ¿CÓMO CORREGIR UN TRÁMITE?

Existen dos tipos de corrección a un trámite: la **Corrección** que realiza **el propio usuario** y la **Devolución del trámite** por el **Organismo Externo**.

El primer tipo de corrección consiste en que cuando el Organismo Externo todavía no ha dado la primera aprobación a la solicitud del trámite que presentó el usuario externo, este tiene el chance de corregirlo él mismo, pulsando el botón **Corregir**.

Nota: : en caso de que la solicitud requiera de pago, esta debe ser pagada primero. La solicitud debe estar en estado **En Proceso**, ya que hasta que no lo haga no le mostrará el botón Corregir habilitado. Para visualizar el proceso en **detalle** para generar y pagar pines de pago, consulte el manual: **Gestión de trámites antes de presentar la declaración, sección 2.8: PIN.**

Lo primero que debe hacer es dirigirse al trámite y pulsar sobre el ícono **Detalles**.

Fecha	No. Trámite	Tipo de Trámite	Estado	No. Reserva	Organismo Externo	Solicitante	Cantidad de Productos	No. Documento de Embarque	Acciones
02/03/2023	TRM-0323-719313	Exportación	En Proceso	-	MINISTERIO DE AGRICULTURA	CARIBETRANS SAS	1	AWB123456	
02/03/2023	TRM-0323-719312	Importación	En Proceso	-	MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL	CARIBETRANS SAS	1	BL123456	

A continuación, visualizará el botón **Corregir** habilitado.

Corregir

Información Básica

No. Trámite TRM-0323-719312	Tipo de Trámite Importación	Estado En Proceso	
Organismo Externo MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL		Formulario Autorizacion de Importacion Bebidas Alcohólicas	
Puerto de Salida MIAMI	Puerto de Entrada PUNTA CANA APT	País de Procedencia ESTADOS UNIDOS	Fecha de Llegada 03/03/2023
Tipo de Transporte Aéreo	Medio de Transporte A-320	No. Doc. de Embarque BL123456	Cantidad de Contenedores 1
Fecha de Vencimiento -	No. de Certificado 1234567	Número de Declaración	Tipo de Tránsito
Manifiesto			

Nota: los campos que permite modificar son: **Peso, Cantidad, País de Origen** (solo productos de régimen admisión temporal), **Descripción del Producto, Especificación, Proveedor y Fabricante, FOB, Puerto de Entrada y Puerto de salida, País de Procedencia.**

Proceda a realizar todos los cambios que amerite.

En la sección **Productos**, puede modificar los siguientes campos: **País de Origen** (solo productos de régimen admisión temporal), **Cantidad**, **Valor FOB**, **Peso**, **Descripción del Producto**, **Componente y Especificación**

Arancel	Código	Producto	Marca	Modelo	País de Origen	Unidad	Cantidad	Valor FOB (US\$)	Peso	Descripción	No. de Registro	Componente y Especificación	No. de Lote
2208 60.00 - Vodka	RP201811000008CE	VODKA			ESTADOS UNIDOS	Litros	100.0000	30.00	100.0000	Vodka		N/A	

Nota: en algunos casos, si la cantidad o el valor FOB aumenta, también se puede generar una factura adicional, esto depende del proceso. En caso de que se genere una factura nueva, deberá generar un PIN de pago nuevo, por la diferencia.

Al concluir, pulse el botón **Guardar**.

Corrección de Trámite TRM-0323-719312 Español English

Guardar Cancelar

Información Básica

País de Procedencia* ESTADOS UNIDOS Puerto de Salida* ESTADOS UNIDOS CALDWELL

Puerto de Entrada* REPÚBLICA DOMINICANA AEROPUERTO PUNTA CANA, PUNTA CANA APT

Proveedores

Búsqueda de Proveedores

Seleccione una opción Número de Documento Cédula Número de Documento **Buscar** **Limpiar**

Resultados de la búsqueda

Nombre	Tipo de Documento	Número de Documento	País	Dirección
Anterior Siguiente				

Al concluir, el sistema le muestra un mensaje indicando que el trámite fue corregido con éxito:

El otro tipo de corrección consiste en que el colaborador que da la primera aprobación por parte del **Organismo Externo** tiene la opción de devolver el trámite para corrección.

Corrección de Trámite TRM-0323-719312

Información Básica

País de Procedencia*
ESTADOS UNIDOS

Puerto de Salida*
ESTADOS UNIDOS MIAMI

Puerto de Entrada*
REPÚBLICA DOMINICANA

AERPUERTO INTERNACIONAL LICEY, SANTIA

Proveedores

Búsqueda de Proveedores

Seleccione una opción Número de Documento Cédula Número de Documento

Resultados de la búsqueda

Nombre	Tipo de Documento	Número de Documento	País
--------	-------------------	---------------------	------

En el campo de **Notificaciones**, le llegará un aviso:

Notificaciones

Español English

Marcar todos leídos

06/03/2023

02:42 AM

EL TRÁMITE TRM-0323-719313 HA SIDO DEVUELTO PARA CORRECCIÓN
FAVOR CORREGIR NO. DOCUMENTO DE EMBARQUE

Marcar leído

Nota: se habilitará un campo llamado **Nota de Devolución**, y es importante que lea detenidamente lo que el Organismo Externo le está especificando que debe corregir, ya que se permitirá **UNA SOLA (1) corrección** para que haga buen uso de ella




Como podrá visualizar, se muestran disponibles los campos para modificar:

Arancel	Código	Producto	Marca	Modelo	País de Origen	Unidad	Cantidad	Valor FOB (US\$)	Peso	Descripción	No. de Registro	Componente y Especificación	No. de Lote
1801.00.11 Orgánico	RP20220600000BA6	CACAO EN GRANO			REPÚBLICA DOMINICANA	Kilogramos	100.0000	1.50	10.00	CACAO		CACAO	

Podrá visualizar que la solicitud cambiará a estado **Devuelto para Corrección**, donde se habilitará un ícono de lápiz y pulsándolo podrá visualizar los campos antes mencionados, que debe **Modificar** y pulsar el botón **Guardar**, y volverá al estado **En Proceso** o **Pendiente de Pago**.

En caso de que se haya aumentado la cantidad y/o Valor FOB y el sistema genere una factura adicional, deberá seguir los pasos de generar PIN y todo el proceso de pago nuevamente.

Luego de realizar el cambio, la solicitud pasará al estado **En Proceso** o **Pendiente de Pago**, dependiendo del trámite del que se trate.

VUCERD Trámites Español  English  

Trámites **Crear**

Licencias/Certificaciones

Consultas

Facturas

PIN

Reservaciones

Prórrogas

Filtros

Estado

Tipo de Trámite

Fecha Desde Hasta



No. Declaración

Formulario

Organismo Externo

X Limpiar **Filtrar**

10 **Refrescar**

Fecha	No. Trámite	Tipo de Trámite	Estado	No. Reserva	Organismo Externo	Solicitante	Cantidad de Productos	No. Documento de Embarque	Acciones
23/03/2023	TRM-0323-719819	IMPORTACIÓN	DEVUELTO PARA CORRECCIÓN		MINISTERIO DE AGRICULTURA	EMPRESA ABC	2		 

Anterior **Siguiente**

Fin del proceso.



ELABORADO POR
DIV. DOCUMENTACIÓN DE TI
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA

EN COORDINACIÓN CON LA
GERENCIA DE COMUNICACIONES

CORRECCIÓN DE SOLICITUD DE TRÁMITES

GUÍA RÁPIDA - USUARIOS EXTERNOS

SANTO DOMINGO,
MAYO 2023