

VENTANILLA ÚNICA DE
COMERCIO EXTERIOR



FORMULARIO COMPLEMENTARIO SHIPPING

MANUAL IMPORTACIÓN - USUARIO EXTERNO
SOLICITUD AUTORIZACIÓN VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN
Santo Domingo, Julio 2025



Contenido

| | |
|--|-----------|
| ICONOGRAFÍA | 4 |
| 1 INTRODUCCIÓN | 6 |
| 2 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO | 8 |
| 2.1 INGRESAR AL SISTEMA | 9 |
| 2.2 FLUJO DEL PROCESO | 11 |
| 2.3 PROCEDER A LLENAR LOS CAMPOS DEL FORMULARIO | 12 |
| 2.4 ¿CÓMO LLENAR UN FORMULARIO TIPO COMERCIAL? | 13 |
| 2.5 ¿CÓMO LLENAR UN FORMULARIO TIPO MUDANCERA? | 24 |
| 2.6 ¿CÓMO CONSULTAR UNA SOLICITUD? | 37 |
| 3 ¿CÓMO ADJUNTAR EL FORMULARIO A UNA DECLARACIÓN EN SIGA? | 38 |
| 3.2 MENSAJES DE AVISO EN SIGA | 44 |

Iconografía

DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS



Se listan los datos que han cumplido con los criterios de búsqueda elegidos. En este caso es imprescindible el número del trámite.



Al pulsar el botón **Guardar** la información se registra para su posterior uso, estos datos son almacenados de manera temporal; para enviar la información registrada pulsar el botón **Someter**.



Los trámites guardados tienen la opción de ser editados pulsando este ícono.



Permite ver el detalle del trámite, la factura o el pin.



Permite borrar cuando esté disponible esta opción.



Se emplea para la impresión de las informaciones, luego de ser sometidas.



Indica que el campo debe contener información; es decir, obligatorio. De no digitarse, el sistema emitirá una alerta. Se recomienda completar los campos no señalados con asteriscos, aunque es opcional.



Descarga un Excel con los datos de los productos agregados, de ser necesario el mismo producto con la misma descripción y datos.



Carga la información de los productos de manera masiva desde un Excel previamente registrado.



Actualiza los datos de la página en la que se encuentra.



Una vez introducidos los datos requeridos, debe pulsar este botón.



Para introducir un nuevo registro de carga, presione este botón para que se limpien todos los campos y poder seguir completando los datos.



Sirve para crear un nuevo registro.

1

Introducción

La **Dirección General de Aduanas**, tiene a bien presentarles el: **“Formulario Complementario Shipping”**, que se completará a través de la **Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE)**. Esta iniciativa tiene como objetivo principal, el registro electrónico de las informaciones de los usuarios que utilizan los servicios de envío de efectos personales y mercancías utilizando las mudanceras o “Shipping”, lo que permitirá una mayor trazabilidad de sus envíos, evitar contratiempos y dilaciones innecesarias, disminuyendo tiempos de despacho y costos adicionales.

Esta medida tiene su fundamento en la **Ley 168-21** de Aduanas de la República Dominicana, de fecha 09 de agosto de 2021, que faculta a la DGA adoptar las medidas que fueren necesarias para garantizar el control aduanero y procurar la facilitación del comercio, en particular, el artículo 204, numeral 5), establece que dentro de los documentos que deben acompañar la declaración de aduanas, la Aduana puede requerir otros no contemplados de manera expresa en el

citado artículo, que cumplan con los objetivos de control y facilitación del comercio.

Esta iniciativa, a la vez que fortalece el control aduanero y propende a la facilitación de comercio, tiene como finalidad proteger las operaciones de las empresas mudanceras, de cualquier ilícito que incurra algún cliente de la empresa, ya que se contará con informaciones precisas, automatizadas y fidedignas de la persona que envía y de la persona que recibe en el país, lo que permitirá identificar los verdaderos responsables de estos actos ilícitos.

2

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

2.1 INGRESAR AL SISTEMA



Guía de trámites
Aprende cómo utilizar la VUCE paso a paso conforme a los permisos que requieras.

Preguntas
¡No dude en preguntar! Encuentre en esta sección respuestas a las preguntas frecuentes realizadas por los usuarios.

INGRESA A VUCE

VUCE es la plataforma para gestionar los permisos que requieren algunas mercancías, permitiendo a todo importador o exportador realizar los trámites antes o después de la Declaración Única Aduanera (DUA). Desde los siguientes accesos pueden entrar a las plataformas disponibles para realizar su permiso, según corresponda.

VUCERD
Ventanilla Única de Comercio Exterior, todos los permisos en un único punto de acceso.
ENTRAR

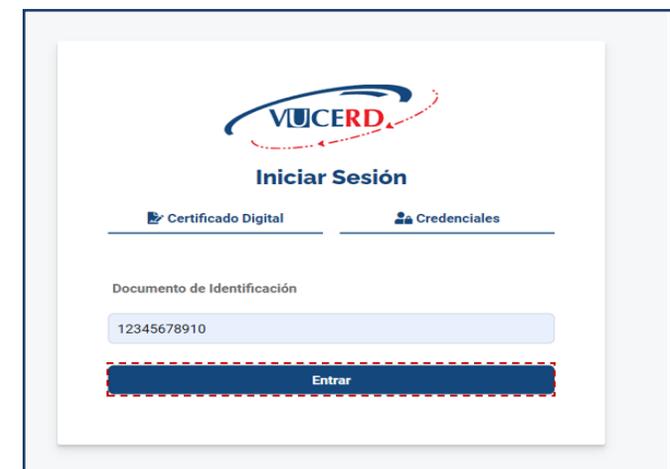
SIGA AD
SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN ADUANERA
Ventanilla Única de Comercio Exterior, todos los permisos en un único punto de acceso.
ENTRAR

Debe iniciar sesión colocando su número de **Cédula de Identidad y Electoral** (sin guiones), luego pulse el botón **Entrar**.

El importador o agente de aduanas ingresa al portal operativo accediendo al portal **VUCE** www.vucerd.gob.do.

A seguidas, pulse el botón **Entrar**, tal como muestra la siguiente imagen:

Seleccione si es importador, o agente de aduanas, y pulse **Entrar**.



VUCERD
Iniciar Sesión

Certificado Digital | **Credenciales**

Documento de Identificación

12345678910

Entrar

viafirma fortress

Continuar con el usuario:

12345678910
MARINA MATOS

Seleccionar otro usuario

Español English Català Galego Português Valencià

viafirma fortress

El sistema SIGA OTP está solicitando su autorización
MARINA MATOS para:
Obtener la información de uno de sus certificados

Por favor, introduzca su PIN:

Español English Català Galego Português Valencià

Le mostrará el número de identificación del usuario con el que realizará la autorización. Pulse sobre el mismo. A continuación, aparecerá una nueva pantalla donde deberá introducir su número de PIN (contraseña). Presione **Validar**.

A continuación, le mostrará la pantalla principal:

VUCERD Trámites

Español English

Trámites

Licencias/Certificaciones

Formulario Complementario Shipping

Consultas

Facturas

PIN

Reservaciones

Prórrogas

Filtros

10 Buscar

| Fecha | No. Trámite | Tipo de Trámite | Estado | No. Reserva | Organismo Externo | Solicitante | Cantidad de Productos | No. Documento de Embarque | Acciones |
|-------------------------------|-------------|-----------------|--------|-------------|-------------------|-------------|-----------------------|---------------------------|----------|
| No hay registros para mostrar | | | | | | | | | |

Escoja la opción **Formulario Complementario Shipping**:



2.2 FLUJO DEL PROCESO

Este es el flujo del proceso que agota una mercancía desde que la **mudancera o Shipping** somete el formulario hasta el paso final.



2.3 PROCEDER A LLENAR LOS CAMPOS DEL FORMULARIO

En el módulo de **Formulario Complementario Shipping**, pulse el botón **Crear**.

The screenshot shows the 'Formulario Complementario Shipping' interface. On the left sidebar, the 'Formulario Complementario Shipping' option is selected. The main content area features a 'Crear' button (highlighted with a red dashed box), a search bar with a '10' dropdown and a 'Buscar' button, and a 'Refrescar' button. Below the search bar is a table with columns: 'Fecha de Creación', 'Código', 'Importador', 'Tipo de Importación', and 'Acciones'. The table currently displays 'No hay registros para mostrar'. At the bottom right of the table area are 'Anterior' and 'Siguiete' buttons.

Le mostrará la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Nuevo Formulario Complementario Shipping' interface. The form includes the following fields and elements:

- Tipo de Importación***: A dropdown menu with 'Select option'.
- Verificado y Certificado***: A checkbox labeled 'He verificado y certificado que, toda la información registrada en el formulario es válida'.
- Solicitante**: Fields for 'Nombre' (containing 'MARINA MATOS'), 'Teléfono', and 'Correo'.
- Dirección**: A text area containing 'CALLE PRIMERA, SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL, DISTRITO NACIONAL'.
- Teléfonos Adicionales**: Two empty text input fields.
- Búsqueda del Importador**: Fields for 'Tipo de Compañía' and 'Tipo de Documento', with 'Buscar' and 'Limpiar' buttons.
- Nombre**: Fields for 'Nombre', 'Teléfono', and 'Correo'.
- Someter**: A button at the top right of the form.

2.4 ¿CÓMO LLENAR UN FORMULARIO TIPO COMERCIAL?

Al momento de llenar un formulario tiene dos opciones: **Comercial** y **Mudancera**. Proceda a completar los campos:

- **Tipo de Importación***: escoja la opción tipo Comercial.



Tipo de Importación*

Select option

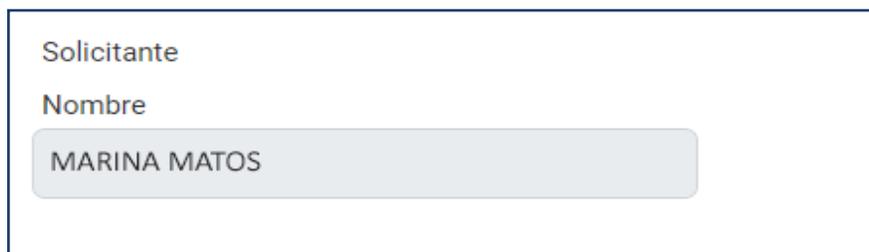
Comercial Press enter to select

Mudancera

NOTA IMPORTANTE

la opción **Mudancera** se utiliza en el caso de que la mercancía importada venga en modalidad **Shipping**.

- **Solicitante**: el campo se llena de manera automática con el nombre del usuario con el que ingresó al portal.



Solicitante

Nombre

MARINA MATOS

- **Teléfono**: este campo se llena de manera automática con el teléfono de la empresa o persona física.



Teléfono

- **Correo**: este campo se llena de manera automática con el correo electrónico de la empresa o persona física.



Correo

- **Dirección**: este campo se llena de manera automática con el domicilio de la empresa o persona física.



Dirección

C/1
SANTO DOMINGO, DN

- **Teléfonos Adicionales**: coloque números de contacto.



Teléfonos Adicionales

809-566-6666

- **Búsqueda del Importador:** complete los campos que vemos en la siguiente imagen.

Búsqueda del Importador

Tipo de Compañía ▼ Tipo de Documento ▼

Buscar Limpiar

Tipo de Compañía, escoja el tipo de empresa.

Tipo de Compañía ▼

Tipo de Compañía

- Persona
- Importador
- Exportador
- Empresa de Admisión Temporal
- Empresa Exprés
- Empresa Industrial
- Empresa Comercial
- Empresa de Tiendas Z.F
- Empresa de Especial a Z.F
- Empresa de Comprador
- Organismo Externo
- Centro Logístico
- Empresa Logística

En Tipo de Documento, escoja la opción correspondiente: **Cédula, RNC, Pasaporte, Tax ID.**

Tipo de Documento ▼

Tipo de Documento

- Cédula
- RNC
- Pasaporte
- Tax ID

Una vez haya llenado todos los campos, pulse el botón **Buscar**:

Búsqueda del Importador

Importador ▼ RNC ▼ 101000000

Buscar Limpiar

Los campos **Nombre, Teléfono, Correo y Dirección** se llenan de manera automática.

Nombre

TRANSPORTE ABC

Teléfono

809-555-5555

Correo

j.lopez@transporteabc.com

Dirección

CARRETERA SANCHEZ, KM 0
SANTO DOMINGO

EMPRESA QUE ENVÍA

| Empresa que envía | |
|--|-----------------------|
| Tipo de Documento * | Número de Documento * |
| <input type="text" value="Tipo de Documento"/> | <input type="text"/> |
| Nombre * | Teléfono * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Código de Área * | Correo * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Dirección * | |
| <input type="text"/> | |
| Teléfonos Adicionales | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

• **Tipo de Documento***: escoja la opción *Pasaporte o Tax ID*.

| |
|--|
| Tipo de Documento * |
| <input type="text" value="Tipo de Documento"/> |
| <input type="text" value="Tipo de Documento"/> |
| <input type="text" value="Pasaporte"/> |
| <input type="text" value="Tax ID"/> |

• **Número de Documento***: introduzca el número de *Tax ID*.

| |
|---|
| Número de Documento * |
| <input type="text" value="11-1234567"/> |

• **Nombre***: digite el nombre de la empresa que envía.

| |
|---|
| Nombre * |
| <input type="text" value="ABC SHIPPING"/> |

• **Teléfono***: llene este campo con el número telefónico de la empresa.

| |
|---|
| Teléfono * |
| <input type="text" value="305-555-5555"/> |

• **Código de Área***: digite el código postal de la zona donde está ubicada la empresa.

Código de Área *

• **Correo***: indique la dirección de correo electrónico de la empresa.

Correo *

• **Dirección***: llene este campo con la ubicación física de la empresa.

Dirección *

• **Teléfonos Adicionales***: proporcione a otros números de contacto secundarios para fácil contacto.

Teléfonos Adicionales

NOTA: los datos del **Importador** y de la **Empresa que Envía** se llenan una sola vez.

Empresa que envía

| | |
|--|---|
| Tipo de Documento * | Número de Documento * |
| <input type="text" value="Pasaporte"/> | <input type="text" value="11-1234567"/> |
| Nombre * | Teléfono * |
| <input type="text" value="ABC SHIPPING"/> | <input type="text" value="305-555-5555"/> |
| Código de Área * | Correo * |
| <input type="text" value="33101"/> | <input type="text" value="m.sera@abcshipping.com"/> |
| Dirección * | |
| <input type="text" value="1010 North Federal Highway, Suite 400"/> | |
| Teléfonos Adicionales | |
| <input type="text" value="305-454-4545"/> | <input type="text" value="305-003-0365"/> |

DETALLES

Detalles

No. de Contenedor* Doc. de embarque/Booking Código de la Mercancía

Detalle de mercancía*

Remitente

Tipo de Documento Número de Documento

Nombre Teléfono

Dirección

Teléfonos Adicionales

Destinatario

Tipo de Documento Número de Documento

Nombre Teléfono

Dirección

Teléfonos Adicionales

No hay items

| Secuencia | No. de Contenedor | Doc. de embarque/Booking | Código de la Mercancía | Detalle de mercancía | Tipo de Documento Remitente | Número de Documento Remitente | Nombre Remitente | Teléfono Remitente | Teléfonos Adicionales Remitente | Dirección Remitente | Tipo de Documento Destinatario | Número de Documento Destinatario | Nombre Destinatario | Teléfono Destinatario |
|--------------|-------------------|--------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------|--------------------|---------------------------------|---------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------|-----------------------|
| No hay items | | | | | | | | | | | | | | |

• **No. de Contenedor***: corresponde al número de contenedor que ha sido asignado a la mercancía.

No. de Contenedor*

• **Doc. de Embarque/Booking**: digite el número de conocimiento de embarque, Bill of Lading o número de la reserva del booking relacionado con la carga.

Doc. de embarque/Booking

• **Código de la Mercancía:** es el código del bulto, asignado por la empresa que envía/recibe con el cual será identificada la mercancía en la verificación física en Rep. Dom.

Código de la Mercancía

• **Detalle de Mercancía*:** indique la descripción de la mercancía que viene en el contenedor con el código del bulto, tanque, caja, o artículo.

Detalle de mercancía*

REMITENTE

En los siguientes campos, digite los nombres de las empresas o personas físicas que envían las distintas mercancías.

• **Tipo de Documento:** escoja una opción entre: **Cédula, RNC, Pasaporte, Tax Id** del remitente.

Tipo de Documento

Pasaporte

Tipo de Documento

Cédula

RNC

Pasaporte

Tax ID

• **Número de Documento:** digite el número del documento según tipo de documento seleccionado en el campo anterior.

Número de Documento

• **Nombre:** es el nombre del remitente, debe incluir nombre y apellido en el lugar de origen donde se entrega la mercancía.

Nombre

• **Teléfono:** digite el número del documento según tipo de documento seleccionado en el campo anterior.

Teléfono

• **Dirección:** es el nombre del remitente, debe incluir nombre y apellido en el lugar de origen donde se entrega la mercancía.

Dirección

• **Teléfonos Adicionales*:** es el nombre del remitente, debe incluir nombre y apellido en el lugar de origen donde se entrega la mercancía.

DESTINATARIO:

En los siguientes campos, llene los datos con los nombres de las empresas o personas físicas que recibirán las mercancías.

- **Tipo de Documento:** escoja una opción entre: *Cédula, RNC, Pasaporte, Tax Id* del remitente.

| Tipo de Documento |
|-------------------|
| Tipo de Documento |
| Tipo de Documento |
| Cédula |
| RNC |
| Pasaporte |
| Tax ID |

- **Número de Documento:** digite el número del documento según tipo de documento seleccionado en el campo anterior.

| Número de Documento |
|---------------------|
| 401039249 |

- **Nombre:** es el nombre del destinatario/receptor, debe incluir nombre y apellido en el lugar de destino donde se entrega la mercancía.

| Nombre |
|-------------------|
| MARINA MATOS SERA |

- **Teléfono:** es el teléfono del destinatario, debe incluir el código de área más el número de teléfono donde se pueda localizar al destinatario.

| Teléfono |
|--------------|
| 809-555-5555 |

- **Dirección:** es el nombre del remitente, debe incluir nombre y apellido en el lugar de origen donde se entrega la mercancía.

| Dirección |
|-------------------------|
| AV.DOCTOR DELGADO NO.15 |

- **Teléfonos Adicionales*:** es el nombre del remitente, debe incluir nombre y apellido en el lugar de origen donde se entrega la mercancía.

A continuación, pulse el botón **Agregar**:

Detalles

No. de Contenedor* Doc. de embarque/Booking Código de la Mercancía

Detalle de mercancía*

Remitente

Tipo de Documento Número de Documento

Nombre Teléfono

Dirección

Teléfonos Adicionales

Destinatario

Tipo de Documento Número de Documento

Nombre Teléfono

Dirección

Teléfonos Adicionales

Agregar **Limpiar** Descargar Cargar

En caso de que desee agregar remitentes y destinatarios adicionales, pulse el botón **Limpiar** y repita la acción.

Agregar **Limpiar** Descargar Cargar

| Secuencia | No. de Contenedor | Doc. de embarque/Booking | Código de la Mercancía | Detalle de mercancía | Tipo de Documento Remitente | Número de Documento Remitente | Nombre Remitente | Teléfono Remitente | Dirección Remitente | Tipo de Documento Destinatario | Número de Documento Destinatario | Nombre Destinatario | Teléfono Destinatario | Dirección Destinatario | Acciones |
|-----------|-------------------|--------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------|--|--------------------------------|----------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------------|----------|
| 1 | TRLU1234567 | EJEMPLO082023 | XS-1232023 | MERCANCIA VARIADA | SA13-PAS | C12345678 | ESTELA MATOS SERA | 305-555-5555 | 0000 NW (Northwest) 74TH AVE, MIAMI, FLORIDA | SA13-CED | 242-0010000-0 | MARINA MATOS SERA | 809-555-5555 | AV. DOCTOR DELGADO NO. 15 | |

Si desea modificar alguna información, pulse el botón  para editar los datos.

Si desea eliminar el registro, pulse el botón  .

Tiene la opción de descargar el listado en formato **Excel o CSV**, pulsando el botón  .

Igualmente, tiene la opción de cargar la data para no tener que digitar todo manualmente, en caso de que la tenga disponible en su computadora, pulsando el botón  . El documento debe ser cargado en formato **Excel o CSV**.

¡Recuerde! Para cargar datos con la plantilla en **Excel**, debe primero descargar el modelo desde el botón **Descargar**. Si existe un campo en el archivo que no esté completado correctamente mostrará un recuadro de altera indicando el error.

NOTA: por cada registro que realice, debe llenar nuevamente el campo de Detalles (**No. de Contenedor, Doc. de embarque/Booking, Código de la Mercancía y Detalle de Mercancía**).

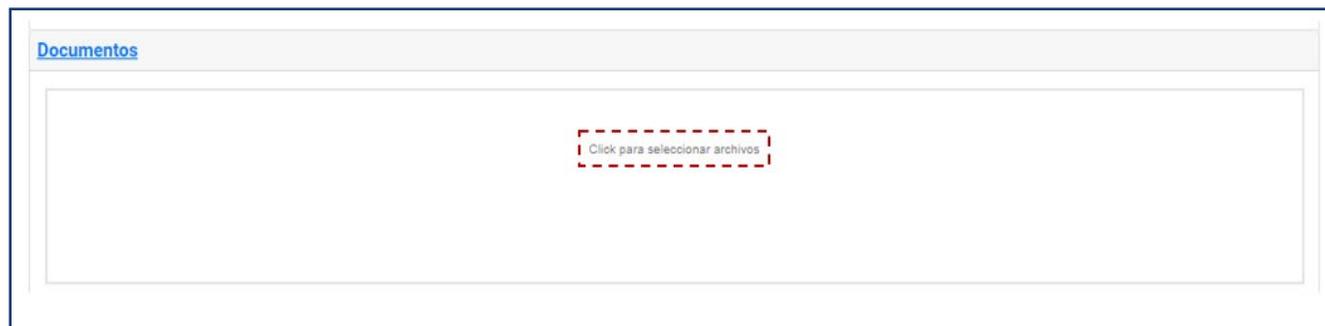
SECCIÓN DOCUMENTOS:



Documentos

Click para seleccionar archivos

Al pulsar el botón **Click para seleccionar archivos**, proceda a subir el **Documento de Embarque**.

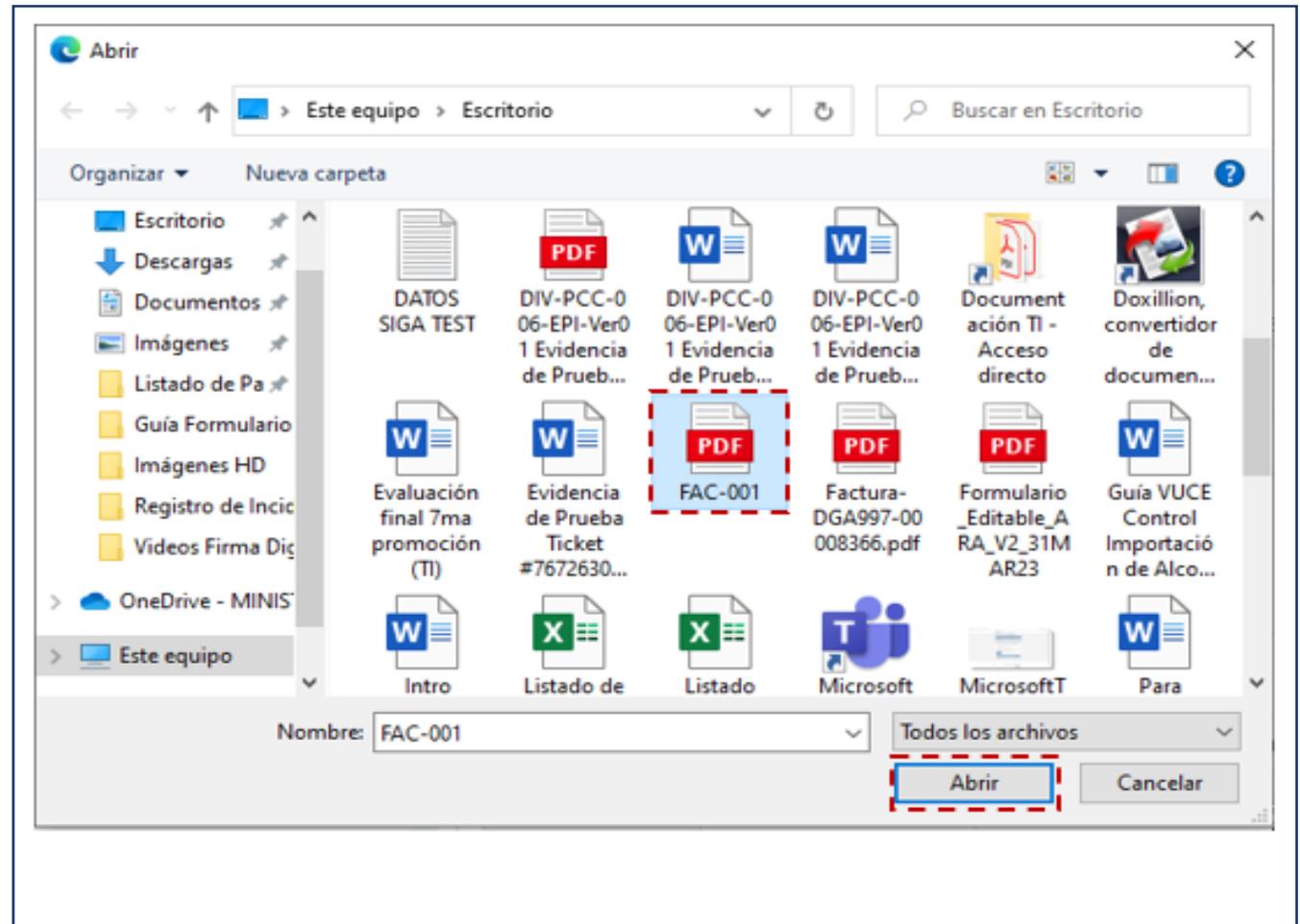


Documentos

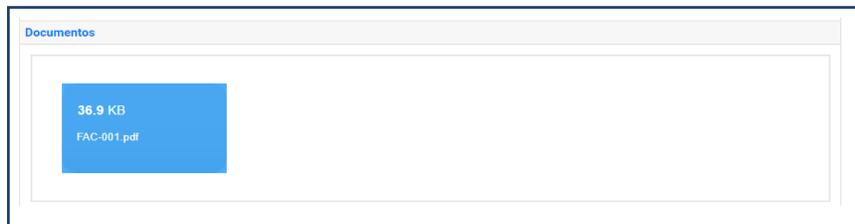
Click para seleccionar archivos

NOTA: el sistema solo admite documentos en formato **JPG, JPEG y PDF.**

Escoja el documento, el cual previamente debe estar cargado en su computadora, acto seguido, presione el botón **Abrir:**



Vista del documento cargado:



Para poder concluir con el proceso del formulario, debe cotejar la casilla: **“He verificado y certifico que, toda la información registrada en el formulario es válida”.**

Verificado y Certificado*

He verificado y certifico que, toda la información registrada en el formulario es válida

Finalmente, pulse el botón **Someter**:

The screenshot shows the 'Nuevo Formulario Complementario Shipping' form. At the top right, there are language options for 'Español' and 'English', along with notification and user icons. The form contains the following fields and data:

- Tipo de Importación***: Comercial
- Verificado y Certificado***: He verificado y certifico que, toda la información registrada en el formulario es válida
- Solicitante**:
 - Nombre**: MARINA MATOS
 - Teléfono**: (empty)
 - Correo**: (empty)
- Dirección**: CALLE PRIMERA, SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL, DISTRITO NACIONAL
- Teléfonos Adicionales**: 809-565-5656, 809-566-6666

The 'Someter' button is highlighted with a red dashed border.

La solicitud fue sometida de manera satisfactoria:

This screenshot shows the same form as above, but with a success message overlay in the center. The 'Someter' button is now a standard button. The success message reads:

Formulario Shipping FCS-2505-00004 creado correctamente.

The 'OK' button on the message is highlighted with a red dashed border.

2.5 ¿CÓMO LLENAR UN FORMULARIO TIPO MUDANCERA?

Para llenar un formulario tipo **Mudancera**, complete los siguientes campos:

VUCERD Nuevo Formulario Complementario Shipping Español English

Trámites
Licencias/Certificaciones
Formulario Complementario Shipping
Consultas
Facturas
PIN
Reservaciones
Prórrogas

Tipo de Importación*
Mudancera

Verificado y Certificado*
 He verificado y certificado que, toda la información registrada en el formulario es válida

Solicitante
Nombre: MARINA MATOS
Teléfono:
Correo:

Dirección
CALLE PRIMERA, SANTO DOMINGO
DISTRITO NACIONAL
DISTRITO NACIONAL

Teléfonos Adicionales

Búsqueda del Importador
Tipo de Compañía Tipo de Documento

Buscar Limpiar

Someter

• **Tipo de Importación***: escoja la opción tipo **Mudancera**.

Tipo de Importación*

Select option

Comercial

Mudancera Press enter to remove

• **Solicitante**: el campo se llena de manera automática con el nombre del usuario con el que ingresó al portal.

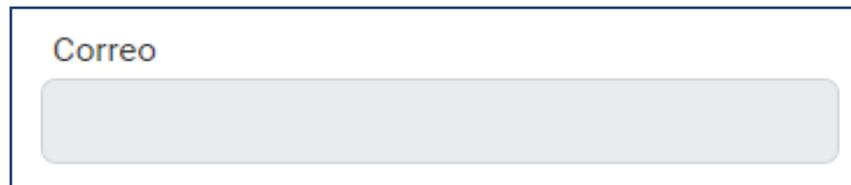
Solicitante
Nombre
MARINA MATOS

• **Teléfono:** este campo se llena de manera automática con el teléfono de la empresa o persona física.



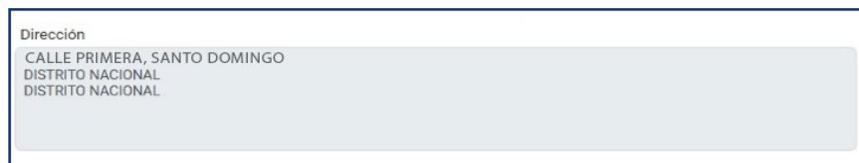
A rectangular input field with a light gray background and rounded corners. The word "Teléfono" is written in a dark font at the top left of the field.

• **Correo:** este campo se llena de manera automática con el correo electrónico de la empresa o persona física.



A rectangular input field with a light gray background and rounded corners. The word "Correo" is written in a dark font at the top left of the field.

• **Dirección:** este campo se llena de manera automática con el domicilio de la empresa o persona física.



A rectangular input field with a light gray background and rounded corners. The word "Dirección" is written in a dark font at the top left. Below it, the text "CALLE PRIMERA, SANTO DOMINGO" and "DISTRITO NACIONAL" is visible.

• **Teléfonos Adicionales*:** proporcione a otros números de contacto secundarios para fácil contacto.

• **Búsqueda del Importador:**



A search bar with a light gray background and rounded corners. It contains two dropdown menus: "Tipo de Compañía" and "Tipo de Documento". To the right of the dropdowns are two buttons: "Buscar" and "Limpiar".

En **Tipo de Compañía**, escoja el tipo de empresa.



A dropdown menu with a dark gray background and a white border. The title "Tipo de Compañía" is at the top. Below it, a list of options is displayed: "Tipo de Compañía", "Persona", "Importador", "Exportador", "Empresa de Admisión Temporal", "Empresa Exprés", "Empresa Industrial", "Empresa Comercial", "Empresa de Tiendas Z.F", "Empresa de Especial a Z.F", "Empresa de Comprador", and "Organismo Externo".

En **Tipo de Documento**, escoja la opción correspondiente: **Cédula, RNC, Pasaporte, Tax ID.**



A dropdown menu with a dark gray background and a white border. The title "Tipo de Documento" is at the top. Below it, a list of options is displayed: "Tipo de Documento", "Cédula", "RNC", "Pasaporte", and "Tax ID".

Una vez haya llenado todos los campos, pulse el botón **Buscar**:

Búsqueda del Importador

| | | | | |
|------------|-----|-----------|--------|---------|
| Importador | RNC | 123456789 | Buscar | Limpiar |
|------------|-----|-----------|--------|---------|

Los campos **Nombre**, **Teléfono**, **Correo** y **Dirección** se llenan de manera automática.

| | | |
|------------------------------|----------|--------|
| Nombre | Teléfono | Correo |
| DIRECCION GENERAL DE ADUANAS | | |
| Dirección | | |
| | | |

EMPRESA QUE ENVÍA

| Empresa que envía | |
|-----------------------|-----------------------|
| Tipo de Documento * | Número de Documento * |
| Tipo de Documento | |
| Nombre * | Teléfono * |
| | |
| Código de Área * | Correo * |
| | |
| Dirección * | |
| | |
| Teléfonos Adicionales | |
| | |

En los siguientes campos, digite el nombre de la empresa que envía las mercancías.

- **Tipo de Documento***: escoja la opción correspondiente: *Cédula, RNC, Pasaporte, Tax ID, Licencia de Conducir.*

Tipo de Documento *

Tipo de Documento

Tipo de Documento

Cédula

RNC

Pasaporte

Tax ID

Licencia de Conducir

- **Número de Documento***: introduzca el número de documento.

Número de Documento *

11-1234567

- **Nombre***: digite el nombre de la compañía que envía.

Nombre *

ABC SHIPPING

- **Dirección***: llene este campo con la ubicación de la compañía.

Dirección *

1010 North Federal Highway, Suite 400

- **Teléfonos Adicionales***: proporcione a otros números de contacto secundarios para fácil contacto.

- **Teléfono***: llene este campo con el número telefónico de la empresa.

Teléfono *

305-555-5555

- **Código de Área***: digite el código postal de la zona donde está ubicada la empresa.

Código de Área *

33101

- **Correo***: coloque la dirección de correo electrónico de la empresa.

Correo *

m.sera@abcshipping.com

NOTA: los datos del **Importador** y de la **Empresa que Envía** se llenan una sola vez.

DETALLES

Detalles

No. de Contenedor* Doc. de embarque/Booking Código de la Mercancía

Detalle de mercancía*

| Remitente | | Destinatario | |
|--|----------------------|--|----------------------|
| Tipo de Documento | Número de Documento | Tipo de Documento | Número de Documento |
| <input type="text" value="Tipo de Documento"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="Tipo de Documento"/> | <input type="text"/> |
| Nombre | Teléfono | Nombre | Teléfono |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Dirección | | Dirección | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| Teléfonos Adicionales | | Teléfonos Adicionales | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Agregar **Limpiar** **Descargar** **Cargar**

No hay items

En esta sección, proceda a llenar los detalles del embarque:

- **No. de Contenedor***: corresponde al número de contenedor que ha sido asignado a la mercancía.

No. de furgón*

- **Doc. de Embarque/Booking***: idigite el número de conocimiento de embarque, Bill of Lading o número de la reserva del Booking relacionado con la carga.

Doc. de embarque/Booking*

REMITENTE:

En los siguientes campos, llene los datos con los nombres de las empresas o personas físicas que recibirán las mercancías.

- **Tipo de Documento:** escoja una opción entre: *Cédula, RNC, Pasaporte, Tax ID, Licencia de Conducir* del remitente.

Tipo de Documento

- Tipo de Documento
- Cédula
- RNC
- Pasaporte**
- Tax ID
- Licencia de Conducir

- **Código de la Mercancía***: es el código del bulto, asignado por la empresa que envía/recibe con el cual será identificada la mercancía en la verificación física en Rep. Dom.

Código de la Mercancía*

- **Detalle de Mercancía***: indique la descripción de la mercancía que viene en el contenedor con el código del bulto, tanque, caja, o artículo.

Detalle de mercancía*

- **Número de Documento:** digite el número del documento según tipo de documento seleccionado en el campo anterior.

Número de Documento

- **Nombre:** es el nombre del remitente, debe incluir nombre y apellido en el lugar de origen donde se entrega la mercancía.

Nombre

• **Teléfono:** es el teléfono del remitente, debe incluir el código de área, más el número de teléfono donde se pueda localizar al remitente.

Teléfono

• **Dirección:** es la dirección que incluye calle, sector, provincia, etc., donde se pueda localizar al remitente.

Dirección

• **Teléfonos Adicionales*:** proporcione a otros números de contacto secundarios para fácil contacto.

DESTINATARIO:

En los siguientes campos, llene los datos con los nombres de las empresas o personas físicas a los cuales están destinadas las mercancías.

• **Tipo de Documento:** escoja una opción entre: **Cédula, RNC, Pasaporte, Tax ID**, del remitente.

Tipo de Documento

Tipo de Documento ▾

- Tipo de Documento
- Cédula
- RNC
- Pasaporte**
- Tax ID

• **Nombre:** es el nombre del remitente, debe incluir nombre y apellido en el lugar de origen donde se entrega la mercancía.

Nombre

• **Número de Documento:** digite el número del documento según tipo de documento seleccionado en el campo anterior.

Número de Documento *

• **Teléfono:** es el teléfono del remitente, debe incluir el código de área, más el número de teléfono donde se pueda localizar al remitente.

Teléfono

- **Dirección:** es la dirección que incluye calle, sector, provincia, etc., donde se pueda localizar al remitente.

Dirección

AV.DOCTOR DELGADO NO.15

- **Teléfonos Adicionales*:** proporcione a otros números de contacto secundarios para fácil contacto.

Número de Documento *

11-1234567

Luego de completar todos los datos, pulse el botón **Agregar**:

Detalles

No. de Contenedor* Doc. de embarque/Booking Código de la Mercancía

Detalle de mercancía*

Remitente

Tipo de Documento Número de Documento

Nombre Teléfono

Dirección

Destinatario

Tipo de Documento Número de Documento

Nombre Teléfono

Dirección

Agregar
Limpiar
Descargar
Cargar

| o. de tenedor | Doc. de embarque/Booking | Código de la Mercancía | Detalle de mercancía | Tipo de Documento Remitente | Número de Documento Remitente | Nombre Remitente | Teléfono Remitente | Dirección Remitente | Tipo de Documento Destinatario | Número de Documento Destinatario | Nombre Destinatario | Teléfono Destinatario |
|---------------|--------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------|--------------------|---------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------|-----------------------|
|---------------|--------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------|--------------------|---------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------|-----------------------|

En caso de que desee agregar remitentes y destinatarios adicionales, pulse el botón **Limpiar** y repita la acción.

| Secuencia | No. de Contenedor | Doc. de embarque/Booking | Código de la Mercancía | Detalle de mercancía | Tipo de Documento Remitente | Número de Documento Remitente | Nombre Remitente | Teléfono Remitente | Teléfonos Adicionales Remitente | Dirección Remitente | Tipo de Documento Destinatario | Número de Documento Destinatario | Nombre Destinatario | Teléfono Destinatario | Teléfonos Adicionales Destinatario | Dirección Destinatario |
|-----------|-------------------|--------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------|---------------------------------|--|--------------------------------|----------------------------------|---------------------|-----------------------|------------------------------------|-------------------------|
| 1 | TRLU1234567 | SMLU123456 | 10A0 | MERCANCIA VARIADA | SA13-LIC | C1234567 | ESTELA MATOS SERA | 305-555-5555 | 305-569-9878; 305-323-3262 | 0000 NW (Northwest) 74th AVE, MIAMI, FLORIDA | SA13-CED | 242-0010000-0 | MARINA MATOS SERA | 809-555-5555 | 809-656-6969; 809-777-7777 | AV DOCTOR DELGADO NO.15 |

Si desea modificar alguna información, pulse el botón  para editar los datos.

Si desea eliminar el registro, pulse el botón .

Tiene la opción de descargar el listado en formato **Excel o CSV**, pulsando el botón **Descargar**.

NOTA: por cada registro que realice, debe llenar nuevamente el campo de Detalles (**No. de Contenedor, Doc. de embarque/Booking, Código de la Mercancía y Detalle de Mercancía**).

Igualmente tiene la opción de subir un documento en formato **Excel o CSV** previamente cargado en su computadora, para no tener que digitar todo manualmente, con todos los registros de los remitentes y destinatarios. Para cargar el documento, pulse el botón **Cargar**:

Remitente

Tipo de Documento *

Número de Documento *

Nombre *

Teléfono *

Dirección *

Teléfonos Adicionales

Destinatario

Tipo de Documento *

Número de Documento *

Nombre *

Teléfono *

Dirección *

Teléfonos Adicionales

Agregar **Limpiar** Descargar Cargar

Hay 1 item

| Secuencia | No. de Contenedor | Doc. de embarque/Booking | Código de la Mercancía | Detalle de mercancía | Tipo de Documento Remitente | Número de Documento Remitente | Nombre Remitente | Teléfono Remitente | Teléfonos Adicionales Remitente | Dirección Remitente | Tipo de Documento Destinatario | Número de Documento Destinatario | Nombre Destinatario | Teléfono Destinatario | Teléfonos Adicionales Destinatario | Dirección Destinatario |
|-----------|-------------------|--------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------|---------------------------------|--|--------------------------------|----------------------------------|---------------------|-----------------------|------------------------------------|-------------------------|
| 1 | TRLU1234567 | SMLU123456 | 10A0 | MERCANCIA VARIADA | SA13-LIC | C1234567 | ESTELA MATOS SERA | 305-555-5555 | 305-569-9878; 305-323-3262 | 0000 NW (Northwest) 74th AVE, MIAMI, FLORIDA | SA13-CED | 242-0010000-0 | MARINA MATOS SERA | 809-555-5555 | 809-656-6969; 809-777-7777 | AV DOCTOR DELGADO NO.15 |

¡Recuerde! Para cargar datos con la plantilla en **Excel**, debe primero descargar el modelo desde el botón **Descargar**. Si existe un campo en el archivo que no esté completado correctamente mostrará un recuadro de altera indicando el error.

FORMATO PLANTILLA:

| Secuencia | No. de Contenedor | Doc. de embarque/Booking | Código de la Mercancía | Detalle de mercancía | Tipo de Documento Remitente | Número de Documento Remitente | Nombre Remitente | Teléfono Remitente | Teléfonos Adicionales Remitente | Dirección Remitente | Tipo de Documento Destinatario | Número de Documento Destinatario | Nombre Destinatario | Teléfono Destinatario | Teléfonos Adicionales Destinatario | Dirección Destinatario |
|-----------|-------------------|--------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------|---------------------------------|--|--------------------------------|----------------------------------|---------------------|-----------------------|------------------------------------|-------------------------|
| 1 | TRLU1234567 | SMLU123456 | 10A0 | MERCANCIA VARIADA | SA13-LIC | C1234567 | ESTELA MATOS SERA | 305-555-5555 | 305-569-9878; 305-323-3262 | 0000 NW (Northwest) 74th AVE, MIAMI, FLORIDA | SA13-CED | 242-0010000-0 | MARINA MATOS SERA | 809-555-5555 | 809-656-6969; 809-777-7777 | AV DOCTOR DELGADO NO.15 |

Nomenclatura Tipo de Documento Remitente:
SA13-CED / SA13-RNC / SA13-PAS / SA13-LIC

Nomenclatura Tipo de Documento Destinatario:
SA13-CED / SA13-RNC / SA13-PAS

Teléfono Adicionales Remitente y Destinatario:
 (;)

Escoja el documento y pulse el botón **Abrir**:

NOTA: por cada registro que realice, debe llenar nuevamente el campo de Detalles (*No. de Contenedor, Doc. de embarque/Booking, Código de la Mercancía y Detalle de Mercancía*).

The image shows a Windows File Explorer window titled 'Abrir' (Open) with the path 'Este equipo > Escritorio'. The 'Detalle' folder is selected and highlighted with a red dashed box. Below the folder list, the file name 'Detalle' and the file type 'Microsoft Excel Worksheet' are visible. The 'Abrir' button is also highlighted with a red dashed box. In the background, a form is partially visible with fields for 'Número de Documento *' and 'Teléfono *'.

Le mostrará los demás registros que estaban previamente cargados en el documento:

[Agregar](#)
[Limpiar](#)
[Descargar](#)
[Cargar](#)

Hay 190 Items

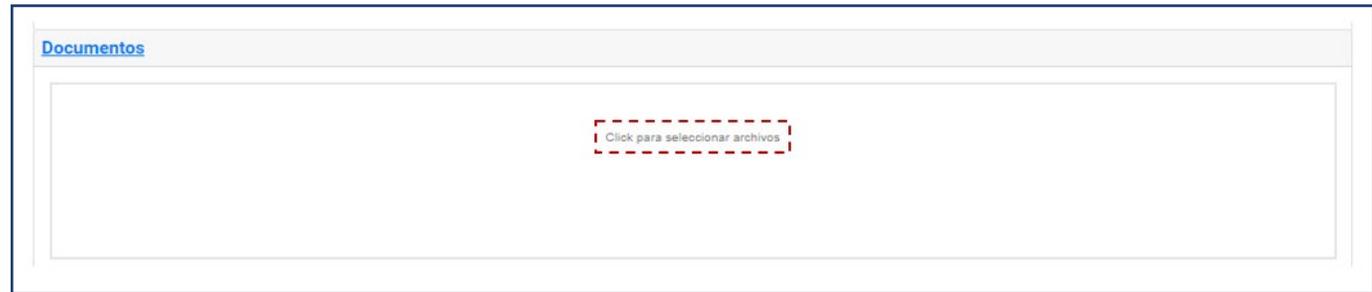
| Secuencia | No. de Contenedor | Doc. de embarque/Booking | Código de la Mercancía | Detalle de mercancía | Tipo de Documento Remitente | Número de Documento Remitente | Nombre Remitente | Teléfono Remitente | Teléfonos Adicionales Remitente | Dirección Remitente | Tipo de Documento Destinatario | Número de Documento Destinatario | Nombre Destinatario | Teléfono Destinatario | Teléfonos Adicionales Destinatario | Dirección Destinatario | Acciones |
|-----------|-------------------|--------------------------|------------------------|--|-----------------------------|-------------------------------|------------------|--------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------|-----------------------|------------------------------------|------------------------|----------|
| 1 | SMLU7941989. | SMLU8389807A. | 69658 | 1 TANQUE PEQUEÑA DE CARTON CON COMIDA Y ROPA USADA | SA13-TID | NJ0101-001 | Roberto Persona | 212-000-0000 | | X11 Street, Newark Ave. NJ07112 | XX77-YYY | 010101010101 | Persona Pérez | 809-000-0000 | | | |
| 2 | SMLU7941989. | SMLU8389807A. | 70039 | 1 BICICLETA ARO 26 Roja 1 BICICLETA ARO 16 | SA13-TID | NY001010-00 | Persona 2 | 646-000-0000 | | X11 Street, Another Ave. NY10456 | XX77-YYY | 010101010101 | Persona Matos | 829-000-0000 | | | |
| 3 | SMLU7941989. | SMLU8389807A. | 70063 | 1 TANQUE GRANDE DICE CONTIENE ROPA USADA Y COMIDA 1 caja 56 dice contiene comida y ropa usada | SA13-TID | NJ CARD8080 | Person x | 917-000-0000 | | X11 Street, Bronx Ave. NY10463 | XX55-YYY | 020202020202 | Persona 01 | 809-000-0000 | | | |
| 4 | SMLU7941989. | SMLU8389807A. | 70065 | 1 CAJA UHAUL CUADRADA CONTIENE ROPA USADA Y COMIDA 2 admiracion 25 galones tapa azul 1 PATINETA ELECTRICA | SA13-TID | NY00101001 | Persona 3 | 347-000-0000 | | x280 Street Garfield Ave. NJ07026 | XX555-YYY | 33330000000 | Persona González | 829-000-0000 | | | |
| 5 | SMLU7941989. | SMLU8389807A. | 70071 | 1 caja 56 con mona dice contiene ropa usada y comida 1 caja 56 con mona dice contiene ropa usada y comida 1 TELEVISOR 75" Usado 1 caja 56 con mona dice contiene ropa usada y comida 1 PAPEL DE BAÑO 12 ROLLO BOUNTY 1 mazola com 378 lbs 1 CAJA con sombrilla 1 Pompa de nevera 1 CAJA pequeña con detergente | SA13-TID | NJ CARD8080 | Persona 04 | 201-000-0000 | | x280 Street Garfield Ave. NJ07026 | XX111-YYY | 101010101010 | Persona Fernandez | 809-000-0000 | | | |
| 6 | SMLU7941989. | SMLU8389807A. | 70082 | 1 caja 56 con mona dice contiene ropa usada y comida 1 mike amazing tapa azul 25 galones | SA13-TID | NJ CARD09090 | Persona 01 | 640-000-0000 | | x280 Street Garfield Ave. NJ07026 | X177-YYY | 101010101010 | Persona Reyes | 829-000-0000 | | | |

SECCIÓN DOCUMENTOS:

Documentos

Click para seleccionar archivos

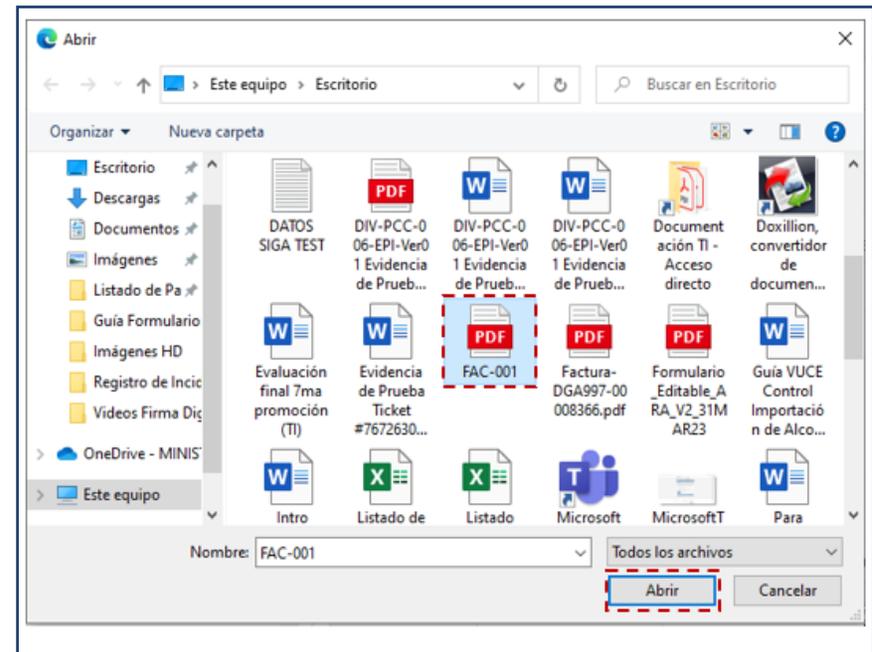
Al pulsar el botón **Click para seleccionar archivos**, proceda a subir el **Documento de Embarque**.



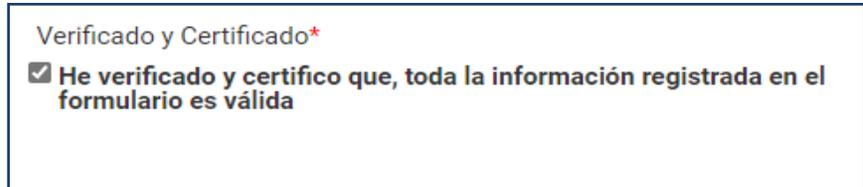
Escoja el documento, el cual previamente debe estar cargado en su computadora, acto seguido, presione el botón **Abrir**:

NOTA: el sistema solo admite documentos en formato **JPG, JPEG y PDF**.

Vista del documento cargado:



Para poder concluir con el proceso del formulario, debe cotejar la casilla: **“He verificado y certifico que, toda la información registrada en el formulario es válida”**.



Finalmente, pulse el botón **Someter**:

The screenshot shows the 'Nuevo Formulario Complementario Shipping' form. At the top right, there are language options for 'Español' and 'English', along with notification and user icons. The form contains the following fields and elements:

- Tipo de Importación***: A dropdown menu with 'Mudancera' selected.
- Verificado y Certificado***: A checkbox labeled 'He verificado y certificado que, toda la información registrada en el formulario es válida' which is checked.
- Solicitante**: A section with three input fields: 'Nombre' (containing 'MARINA MATOS'), 'Teléfono', and 'Correo'.
- Dirección**: A text area containing 'CALLE PRIMERA, SANTO DOMINGO', 'DISTRITO NACIONAL', and 'DISTRITO NACIONAL'.
- Teléfonos Adicionales**: Two input fields containing '809-585-0000' and '829-696-0000'.
- Someter**: A button in the top right corner, highlighted with a red dashed box.

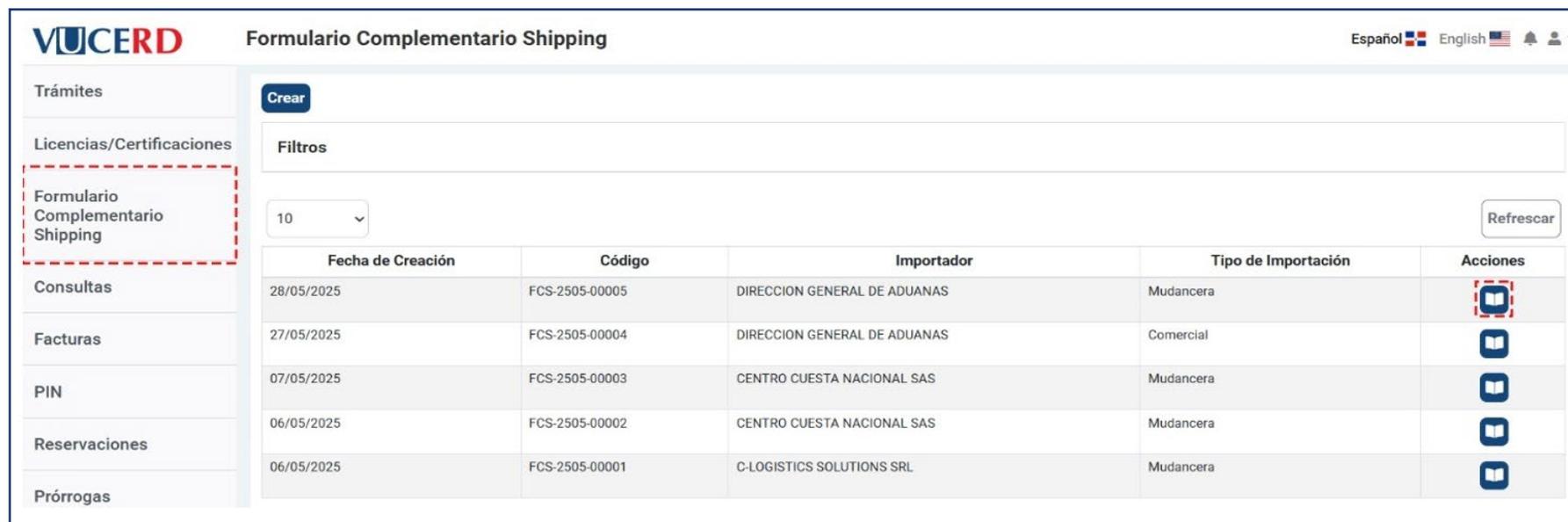
La solicitud fue sometida de manera satisfactoria:

This screenshot shows the same form as above, but with a success message overlay in the center. The message reads: 'Formulario Shipping FCS-2505-00005 creado correctamente.' with an 'OK' button below it. The background form is dimmed. The 'Someter' button is now visible in the top right corner.

¡Recuerde! Cuando escoja la opción **Mudancera**, todos los campos concernientes al **Remitente y al Destinatario** son obligatorios. Igualmente, en la sección **Detalles**, los campos **Doc. de embarque/Booking y Código de la Mercancía** son de llenado obligatorio.

2.6 ¿CÓMO CONSULTAR UNA SOLICITUD?

Para consultar una solicitud, diríjase al menú **Formulario Complementario Shipping**. En el campo **Acciones**, pulse el botón **Detalles**:



VUCERD Formulario Complementario Shipping Español  English   

Trámites

Licencias/Certificaciones

Formulario Complementario Shipping

Consultas

Facturas

PIN

Reservaciones

Prórrogas

Crear

Filtros

10 

Refrescar

| Fecha de Creación | Código | Importador | Tipo de Importación | Acciones |
|-------------------|----------------|------------------------------|---------------------|---|
| 28/05/2025 | FCS-2505-00005 | DIRECCION GENERAL DE ADUANAS | Mudancera |  |
| 27/05/2025 | FCS-2505-00004 | DIRECCION GENERAL DE ADUANAS | Comercial |  |
| 07/05/2025 | FCS-2505-00003 | CENTRO CUESTA NACIONAL SAS | Mudancera |  |
| 06/05/2025 | FCS-2505-00002 | CENTRO CUESTA NACIONAL SAS | Mudancera |  |
| 06/05/2025 | FCS-2505-00001 | C-LOGISTICS SOLUTIONS SRL | Mudancera |  |

Le mostrará el detalle del formulario:



VUCERD Detalle Formulario Shipping FCS-2505-00005 Español  English   

Trámites

Licencias/Certificaciones

Formulario Complementario Shipping

Consultas

Facturas

Código

FCS-2505-00005

Tipo de Importación

Mudancera

[Solicitante](#)

[Importador](#)

[Empresa que envía](#)

[Detalles](#)

[Documentos](#)

3

¿CÓMO ADJUNTAR EL FORMULARIO A UNA DECLARACIÓN EN SIGA?

Una vez completadas las informaciones del **Formulario Shipping**, acceda al registro de la declaración en el **Sistema Integrado de Gestión Aduanera (SIGA)**, y asocie el número de formulario correspondiente.

Para adjuntar el formulario que acaba de registrar a una declaración en el **SIGA**, abra una nueva pestaña en su explorador.

Diríjase a nuestro portal: www.aduanas.gob.do, en la pantalla de inicio pulse el icono siguiente:



Le mostrará la siguiente pantalla, en donde debe colocar su Certificado Digital y luego pulse **ENTRAR** :

Una vez pulse **Entrar**, se le pedirá confirmar si desea continuar con el último usuario que entró. Si es el mismo pulsar sobre el nombre y cédula, si no lo es, pulsar **Seleccionar otro usuario**.

The screenshot shows the "CERTIFICADO DIGITAL" login screen. It has a title "CERTIFICADO DIGITAL" and a red dashed box around the input field "INGRESE SU NUMERO DE CEDULA" and the "ENTRAR" button. Below the input field is a link "ACERCA DE LOS CERTIFICADOS SSL".

The screenshot shows the "viafirma fortress" user selection screen. It has the "viafirma fortress" logo and a "Continuar con el usuario:" section. A red dashed box highlights the user selection area, which includes a user icon, the ID "00112345679", and the name "MARINA MATOS SERA". Below this are the options "Seleccionar otro usuario" and "Cancelar".

Luego coloque su **PIN** y pulse el botón **Validar**:

El sistema **SIGA OTP** está solicitando su autorización Marina Matos
Sera para:
Obtener la información de uno de sus certificados

Por favor, introduzca su PIN:

Validar

Seleccione el perfil que le corresponda para el proceso a realizar y presione el botón **OK**:

PERFIL ADUANERO

IMPORTADOR

EXPORTADOR

AGENTE DE ADUANAS

CONSOLIDADOR

EMPRESA DE BUQUE

OK

Una vez haya ingresado, en la pantalla principal, diríjase a:
e-Aduanas – Declaración de Importación:

e-Aduanas [wcIC010102] Buscar Información Declaración de Importación

Buscar Imprimir Nuevo

| | | | |
|----------------------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Fecha de Declaración | 01/09/2023 ~ 13/09/2023 | No. de Declaración | |
| + Administración | 10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL | Régimen | |
| Importador | | Agente de Aduanas | RNC1234 ABC EMPRESA |
| S/C | === Seleccione === | Estado | === Seleccione === |
| No. Doc. de Embarque | | No. de Chasis | |
| No. de Contenedor | | Almacén | === Seleccione === |

| Sec. | No. de Declaración | Fecha de Declaración | Administración | Régimen | Importador | Certificaciones | Agente de Aduanas | S/C | Estado |
|------|------------------------|----------------------|-------------------------------|--------------------|-------------|---------------------------------------|-------------------|-----|-----------------|
| 1 | 10030-IC01-2309-00000A | 13/09/2... | ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL | DESPACHO A CONSUMO | ABC EMPRESA | OPERADORES ECONOMICO AUTORIZADO (OEA) | MARINA MATOS | | Registrado/A... |

- Importación
 - Declaración de Importación**
 - Solicitud prórroga para declarar
 - Calendario de Inspección
 - Recepción de Declaración
 - Solicitud de Corrección
 - Solicitud de Reclamación
 - Solicitud de Endoso
 - Solicitud de Extensión del Período - Re-Exportación
 - Solicitud Admisión Temporal sin Transformación
 - Listado de Proceso Internación Temporal
- Exportación
- Certificado
- Ventanilla Única
- A.T.

En caso de que no haya registrado la declaración, pulse el botón **Nuevo** y proceda a llenar los campos:

[wcIC010102] Buscar Información Declaración de Importación

| | | | |
|----------------------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Fecha de Declaración | 01/09/2023 ~ 13/09/2023 | No. de Declaración | |
| Administración | 10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL | Régimen | |
| Importador | | Agente de Aduanas | RNC1234 ABC EMPRESA |
| S/C | === Seleccione === | Estado | === Seleccione === |
| No. Doc. de Embarque | | No. de Chasis | |
| No. de Contenedor | | Almacén | === Seleccione === |

| Sec. | No. de Declaración | Fecha de Declaración | Administración | Régimen | Importador | Certificaciones | Agente de Aduanas | S/C | Estado |
|------|------------------------|----------------------|-------------------------------|--------------------|-------------|---------------------------------------|-------------------|-----|-----------------|
| 1 | 10030-IC01-2309-00000A | 13/09/2... | ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL | DESPACHO A CONSUMO | ABC EMPRESA | OPERADORES ECONOMICO AUTORIZADO (OEA) | MARINA MATOS | | Registrado/A... |

Si ya la había registrado y la tenía guardada, búsquela filtrando por **Fecha y Administración**. A continuación, pulse el botón **Buscar**:

[wcIC010102] Buscar Información Declaración de Importación

| | | | |
|----------------------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Fecha de Declaración | 01/09/2023 ~ 13/09/2023 | No. de Declaración | |
| Administración | 10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL | Régimen | |
| Importador | | Agente de Aduanas | RNC1234 ABC EMPRESA |
| S/C | === Seleccione === | Estado | === Seleccione === |
| No. Doc. de Embarque | | No. de Chasis | |
| No. de Contenedor | | Almacén | === Seleccione === |

| Sec. | No. de Declaración | Fecha de Declaración | Administración | Régimen | Importador | Certificaciones | Agente de Aduanas | S/C | Estado |
|------|------------------------|----------------------|-------------------------------|--------------------|-------------|---------------------------------------|-------------------|-----|-----------------|
| 1 | 10030-IC01-2309-00000A | 13/09/2... | ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL | DESPACHO A CONSUMO | ABC EMPRESA | OPERADORES ECONOMICO AUTORIZADO (OEA) | MARINA MATOS | | Registrado/A... |

Seleccione la declaración para ver los detalles:

[wcIC010103] Detalle Información Declaración de Importación

ID

Declaración

| | | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------|---|
| Fecha de Declaración | 13/09/2023 | Tipo de Despacho | GENERAL |
| Administración | [10030] ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL | No. de Declaración | 10030-IC01-2309-00000A <input type="checkbox"/> Generar |
| Doc. de Embarque | EJEMPLO0901 | Depósito de Destino | [DOHAI] RIO HAINA |
| Puerto de Entrada | [DOHAI] RIO HAINA | País de Origen | [840] ESTADOS UNIDOS |
| Empresa Transportista | [SHP1999999999] TRANSPORTE ABC | No. de Viaje / Vuelo | V-1254S |
| Nacionalidad de Transportación | [214] REPÚBLICA DOMINICANA | Medio de Transporte | Buque |
| Fecha de Llegada | 12/09/2023 | Fecha de Entrada | |

Importador

Luego de llenar los apartados anteriores, diríjase a la sección de **Documentos**, y escoja la opción: **Formulario Shipping**.

Documentos

| Sec. | Tipo de Contenedor | No. de Contenedor | Sello | No. de Chasis |
|------|-----------------------|-------------------|-------|---------------|
| 1 | FURGON CERRADO DE 20' | XMLU1234591 | XM91 | |

| Sec. | Tipo de Documento | Referencia | Emitido por | E-Mail | Teléfono |
|------|---|------------|-------------|--------|----------|
| | AUTORIZACIÓN DE VENTANILLA ÚNICA | | | | |
| | CERTIFICADO DE ASIGNACION DE CONTINGENTE | | | | |
| | CERTIFICADO DE ORIGEN | | | | |
| | CERTIFICADO DE VEHICULO | | | | |
| | CONOCIMIENTO DE EMBARQUE /BL | | | | |
| | FACTURA COMERCIAL | | | | |
| | FIANZA PARA IMPORTAR TABACO Y BEBIDAS ALCOHOLICAS | | | | |
| | FIANZA POR DERECHO E IMPUESTOS | | | | |
| | FIANZA POR DOCUMENTOS | | | | |
| | FORMULARIO SHIPPING | | | | |
| | LICENCIA DE IMPORTADOR TABACO Y BEB. ALCOHOLICAS | | | | |
| | OTROS DOCUMENTOS | | | | |
| | PERMISO PARA VENTA AL MERCADO LOCAL | | | | |
| | PERMISO ZOOSANITARIO | | | | |
| | PERMISTO FITOSANITARIO | | | | |

Elegir Archivo

Valor US\$

Proceda a llenar los campos. El campo **No. de Referencia** es obligatorio. Acto seguido, pulse el botón **Agregar**:

e-Aduanas

Documentos Agregar Modificar Borrar Limpiar

Tipo: FORMULARIO SHIPPING * No. de Referencia: FCS-2309-00003

Emitido por: SHIPPING COMPANY E-Mail: Teléfono:

| Sec. | Tipo de Documento | Otros Tipo de documento | No. de Referencia | Emitido por | E-Mail | Teléfono |
|------|-------------------|-------------------------|-------------------|-------------|-----------------------|--------------|
| 1 | FACTURA COMERCIAL | | 123456 | ABC SUPPLY | j.smith@abcsupply.com | 305-555-5555 |

Elegir Archivo Adjuntar

FAC-001.pdf
size: 36.9 KB type: pdf

Podrá visualizar que el documento fue agregado.

e-Aduanas

Documentos Agregar Modificar Borrar Limpiar

Tipo: FORMULARIO SHIPPING * No. de Referencia: FCS-2309-00003

Emitido por: SHIPPING COMPANY E-Mail: Teléfono:

| Sec. | Tipo de Documento | Otros Tipo de documento | No. de Referencia | Emitido por | E-Mail | Teléfono |
|------|---------------------|-------------------------|-------------------|------------------|-----------------------|--------------|
| 1 | FACTURA COMERCIAL | | 123456 | ABC SUPPLY | j.smith@abcsupply.com | 305-555-5555 |
| 2 | FORMULARIO SHIPPING | | FCS-2309-00003 | SHIPPING COMPANY | | |

Elegir Archivo Adjuntar

FAC-001.pdf
size: 36.9 KB type: pdf

Cuando haya llenado todos los campos, puede **Guardar o Presentar** su declaración:

The screenshot shows the 'Registrar Información Declaración de Importación' form in the 'e-Aduanas' system. The form is filled with data, and a modal window titled 'Información' is displayed in the center, showing a blue information icon and the message 'Los datos fueron procesados con éxito.' (The data was processed successfully). The form fields include:

| ID | |
|--------------------------------|--------------------------|
| Declaración | |
| + Fecha de Declaración | 13/09/2023 18:00 |
| + Administración | 10030 ADMINISTRACION |
| + Doc. de Embarque | EJEMPLO0901 |
| Puerto de Entrada | DOHAI RIO HAINA |
| Empresa Transportista | SHP1999 TRANSPORTE ABC |
| Nacionalidad de Transportación | 214 REPÚBLICA DOMINICANA |
| Fecha de Llegada | 12/09/2023 |

Buttons at the top right: Adjuntar, Guardar, Presentar, Listado.

3.2 MENSAJES DE AVISO EN SIGA

En caso de que utilice un importador con perfil de **Mudancera (Shipping)**, con tipo de despacho General e intente presentar la declaración sin haber adjuntado el **Formulario Complementario Shipping**, le mostrará el siguiente mensaje:

The screenshot shows the 'Registrar Información Declaración de Importación' form in the 'e-Aduanas' system. The form is filled with data, and a modal window titled 'Alerta' is displayed in the center, showing a yellow warning icon and the message 'Esta importación debe tener la certificación, "Formulario Complementario Shipping" (This importation must have the certification, "Formulario Complementario Shipping"). The form fields include:

| ID | |
|--------------------------------|------------------|
| Declaración | |
| + Fecha de Declaración | 13/09/2023 18:00 |
| + Administración | 10030 ADMIN |
| + Doc. de Embarque | EJEMPLO0901 |
| Puerto de Entrada | DOHAI RIO HAINA |
| Empresa Transportista | SHP1999 TRANSP |
| Nacionalidad de Transportación | 214 REPÚBL |
| Fecha de Llegada | 12/09/2023 |

Buttons at the top right: Adjuntar, Guardar, Presentar, Listado.

Cuando ya haya utilizado un formulario complementario *Shipping* en otra declaración, le indicará lo siguiente:

e-Aduanas <<

- [-] Importación
 - ▶ **Declaración de Importación**
 - ▶ Solicitud prórroga para declarar
 - ▶ Calendario de Inspección
 - ▶ Recepción de Declaración
 - ▶ Solicitud de Corrección
 - ▶ Solicitud de Reclamación
 - ▶ Solicitud de Endoso
 - ▶ Solicitud de Extensión del Período - Re-Exportación
 - ▶ Solicitud Admisión Temporal sin Transformación
 - ▶ Listado de Proceso Internación Temporal
- [-] Exportación
- [-] Certificado
- [-] Ventanilla Única
- [-] A.T.
- [-] Zona Franca

| Sec. | Tipo de Contenedor | No. de Contenedor | Sello | No. de Chasis |
|------|-------------------------------|-------------------|---------|---------------|
| 1 | CONTENEDOR 40 PIES HIGH CUBE. | KOSU4936378 | 1181210 | 40HQ |
| 2 | CONTENEDOR 40 PIES HIGH CUBE. | KOSU4937630 | 1181209 | 40HQ |

Documentos

Tipo: FORMULARIO SHIPPING

Emitido por:

| Sec. | Tipo de Documento | Otros T |
|------|------------------------------|---------|
| 1 | FACTURA COMERCIAL | |
| 2 | FACTURA COMERCIAL | |
| 3 | CONOCIMIENTO DE EMBARQUE /BL | |

Agregar
Modificar
Borrar
Limpiar

e Referencia: FCS-2309-00001

ono:

| E-Mail | Teléfono |
|--------|----------|
| | |
| | |

Eleair Archivo

Adjuntar

Alerta x

El formulario Shipping (FCS-2309-00001) ha sido utilizado en otra declaración, favor agregar un documento válido

OK



ELABORADO POR
DIV. DOCUMENTACIÓN TI
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA

EN COORDINACIÓN CON LA
GERENCIA DE COMUNICACIONES

FORMULARIO COMPLEMENTARIO SHIPPING

MANUAL DE IMPORTACIÓN - USUARIO EXTERNO

SANTO DOMINGO,
JULIO 2025