





PROCEDIMIENTO
EXONERACIÓN DE IMPUESTOS DE IMPORTACIÓN PARA EMPRESAS TURÍSTICAS LEY 158-01 Y SUS
MODIFICACIONES

10

REALIZADO POR GERENCIA DE SISTEMA DE VENTANILLA ÚNICA DE COMERCIO EXTERIOR

APROBADO POR MINISTERIO DE HACIENDA Y ECONOMÍA

APROBADO POR SUBDIRECCION TÉCNICA

> CODIGO: EET-PD-01 REVISION:1 VIGENCIA: 09- 2025 PAGINA: 01-09

RNC: 401039249 Av. Abraham Lincoln No.1101 Edif. Miguel Cocco, Ens. Serrallés Santo Domingo, Rep. Dom. Tel.: 809.547.7070 www.aduanas.gob.do







0. Control de cambios del documento.

N° de revisión	Fecha	Descripción del cambio.
0	17-08-2022	Emisión original del documento.
1	16-09-2025	-Se actualiza la tasa por servicio, anteriormente era de RD\$1,500.00 por cada doce (12) ítems del Reporte de Liquidación de Impuestos de la DGA (printer). Actualmente es de RD\$2,000.00.
		-Se actualiza la definición de exoneración tributaria en el punto 4.
		-Se agregan los requisitos de manera detallada en el flujo de aprobación (punto 8. Anexos).
		-Se agrega al departamento de exoneraciones de la DGA en acápites de responsabilidades, actividades y diagrama de flujo.
		- Se actualiza el punto 5.3, indicando que, en lugar del Encargado de Incentivos, la aprobación estará a cargo de la Coordinación de Incentivos y Exoneraciones.
		-Se actualiza el punto 5.4, indicando que, en lugar del Director General de Política y Legislación Tributaria, la aprobación estará a cargo del Viceministerio de Políticas Fiscales.
		-Se actualiza el nombre y el logo del ministerio. Anteriormente se denominaba Ministerio de Hacienda, y ahora pasa a llamarse Ministerio de Hacienda y Economía.







- 1. Objetivo: Establecer los lineamientos para las actividades, los responsables y los tiempos de respuestas establecidos para el procedimiento de exoneración de los impuestos de importación para empresas turísticas ley 158-01 de la República Dominicana y sus modificaciones, emitido por el Ministerio de Hacienda y Economía.
- 2. Alcance: Este procedimiento aplica a la exoneración de impuestos de importación para empresas turísticas bajo la ley 158-01 y sus modificaciones, el procedimiento abarca debidamente la realización, análisis y decisión en relación de las solicitudes de exoneración para empresas turísticas, en la cual se acogen todas las personas físicas o morales domiciliadas en el país que emprendan, promuevan o inviertan capitales en cualesquiera de las actividades indicadas en el artículo 3 de la presente ley.
- 3. Responsabilidades.
- Solicitante: Responsable de someter la solicitud de exoneración para empresas turísticas ley 158-01 y sus modificaciones a través del sistema de Ventanilla Única de Comercio Exterior.
- Analista del Departamento De Incentivos y Exoneraciones Tributarias del Ministerio de Hacienda y Economía: Responsable de evaluar la solicitud y aplicar la primera aprobación o rechazo del expediente, según corresponda.
- Coordinación del Departamento De Incentivos y Exoneraciones Tributarias del Ministerio de Hacienda y Economía: Responsable de validar la aprobación del analista y escalar la solicitud al viceministerio.
- Viceministerio de Políticas Fiscales del Ministerio de Hacienda y Economía: Responsable de realizar verificación y emitir la aprobación final por parte de ese ministerio.
- Encargado/a de Exoneraciones de la Dirección General de Aduanas: Verifica el expediente en sistema y aplica la exoneración luego de la validación y aprobación del Ministerio de Hacienda y Economía.







4. Definiciones.

- Exoneración tributaria: Es un beneficio otorgado por la ley que libera a una persona o entidad del pago total o parcial de ciertos impuestos. Este beneficio puede ser temporal o permanente y se concede con el objetivo de fomentar ciertas actividades económicas, sociales o de desarrollo.
- Empresas turísticas: empresas dedicadas a las actividades turísticas que se definen en el artículo 3 de la ley 158-01, y sus modificaciones.







5. Actividades.

5.1 Solicitud de exoneración de impuestos de importación para empresas turísticas Ley 158-01 y sus modificaciones.







5.2 Evaluación del analista del Departamento de Incentivos y Exoneraciones Tributarias del Ministerio de Hacienda y Economía.

Responsable	Actividad
Analista	 Recibe la solicitud de exoneración vía el sistema VUCERD. Evalúa la solicitud, confirma que cuenta con la debida documentación en los requisitos establecidos y cumpla con las disposiciones de ley para el beneficio de la exoneración y calcula el sacrificio fiscal (si su evaluación es favorable). En caso de que falte algún documento, se notifica al usuario a través de sistema. Si el proceso amerita un rechazo, se procede colocando la debida justificación. Si la solicitud cumple con la documentación requerida, sigue al paso 3. Aprueba solicitud en sistema VUCERD.

5.3 Validación de la coordinación del Departamento de Incentivos y Exoneraciones Tributarias del Ministerio de Hacienda y Economía.

Responsable	Actividad		
	Recibe solicitud vía sistema VUCERD.		
Coordinación	2. Valida la información contenida en la solicitud de acuerdo con los		
	requerimientos definidos para el proceso y revisa el cálculo del sacrificio		
	fiscal.		
	- En caso de que falte algún documento, se notifica al usuario a		
	través de sistema. Si el proceso amerita un rechazo, se procede		
	colocando la debida justificación.		
	 Si la solicitud cumple con todos los procesos de evaluación sigue 		
	al paso 3.		
	3. Realiza aprobación en sistema VUCERD.		







5.4 Aprobación del Viceministerio de Políticas Fiscales del Ministerio de Hacienda y Economía.

Responsable	Actividad
Viceministerio de Políticas Fiscales	 Recibe y verifica solicitud en sistema VUCERD depurada por los procesos de evaluaciones internas. Si la solicitud no cumple con alguna disposición se rechaza la solicitud colocando vía sistema la justificación del caso. También puede solicitar correcciones vía sistema si fuese necesario. Si la solicitud cumple con todos los procesos de evaluación sigue al paso 2. Emite aprobación de la solicitud de exoneración vía sistema VUCERD.

5.5 Aprobación Departamento de Exoneraciones de la Dirección General de Aduanas.

Responsable	Actividad
Encargado/a de Exoneraciones de la DGA	Recibe la solicitud en sistema VUCERD.
	2. Verifica que la Declaración Única Aduanera esté en estado
	"inspeccionada".
	3. Aplica la exoneración en sistema SIGA.
	4. Cierra la solicitud en sistema VUCERD.







6. Registros.

- Reporte de Liquidación de Impuestos de la DGA (printer).
- Factura comercial.
- Conocimiento de embarque, guía aérea o guía terrestre.
- Declaración jurada notarizada en original.
- Pago de la tasa por servicio de RD\$2,000.00 por cada doce (12) ítems del Reporte de Liquidación de Impuestos de la DGA (printer).
- Formulario FORM-IET-004 debidamente llenado, sellado y firmado.
- Resolución y listado de las mercancías que están contenidas en la declaración de impuestos, debidamente resaltadas y aprobadas por CONFOTUR.

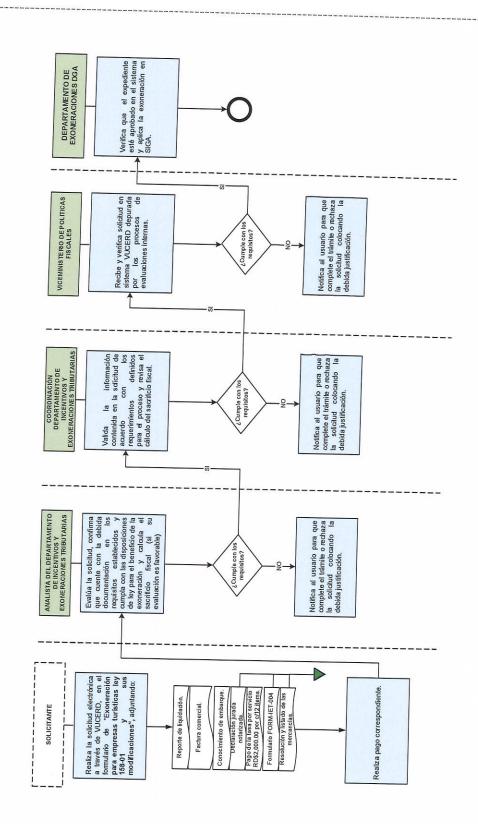
7. Documentos de referencia.

- Ley No.4027 sobre Exoneraciones de Impuestos.
- Ley 158-01 que establece la Ley de Fomento al Desarrollo Turístico para los polos de escaso desarrollo y nuevos polos en provincias y localidades de gran potencialidad, y crea el Fondo Oficial de Promoción Turística y sus modificaciones
- -Decreto 162-11 sobre análisis de las exoneraciones.

8. ANEXO.

LICA DOMINICANA
ADA Y ECONOMÍA

EXONERACIÓN DE IMPUESTOS DE IMPORTACIÓN PARA EMPRESAS TURÍSTICAS LEY 158-01 Y SUS MODIFICACIONES



www.aduanas.gob.do