

**EXONERACIÓN DE IMPUESTOS DE IMPORTACIÓN PARA EMPRESAS DE  
DESARROLLO FRONTERIZO LEY NO. 12-21**

**PROCEDIMIENTO  
EXONERACIÓN DE IMPUESTOS DE IMPORTACIÓN PARA EMPRESAS DE DESARROLLO  
FRONTERIZO LEY NO. 12-21**

<b>REALIZADO POR</b> GERENCIA DE SISTEMA DE VENTANILLA ÚNICA DE COMERCIO EXTERIOR	<b>APROBADO POR</b> MINISTERIO DE HACIENDA Y ECONOMÍA	<b>APROBADO POR</b> SUBDIRECCIÓN TÉCNICA (DGA)

CODIGO: EDF-PD-01  
REVISION: 1  
VIGENCIA: 12-2025  
PAGINA: 01-10

RNC: 401039249  
Av. Abraham Lincoln No.1101  
Edif. Miguel Cocco, Ens. Serrallés  
Santo Domingo, Rep. Dom.  
Tel.: 809.547.7070  
[www.aduanas.gob.do](http://www.aduanas.gob.do)

## EXONERACIÓN DE IMPUESTOS DE IMPORTACIÓN PARA EMPRESAS DE DESARROLLO FRONTERIZO LEY NO. 12-21

### 0. Control de cambios del documento.

Nº de revisión	Fecha	Descripción del cambio.
0	17-08-2022	Emisión original del documento.
1	19-12-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se actualiza el nombre del procedimiento: <b>Anteriormente:</b> Exoneración para empresas de Desarrollo Fronterizo Ley 12-21. <b>Actualmente:</b> Exoneración de Impuestos de Importación para Empresas de Desarrollo Fronterizo Ley No. 12-21.</li> <li>- Se adecuan el objetivo y el alcance (punto 1 y 2).</li> <li>- Se adecuan las definiciones en el punto 4.</li> <li>- Se agrega al departamento de exoneraciones de la DGA en acápite de responsabilidades, actividades y diagrama de flujo.</li> <li>- Se actualiza el punto 5.4, indicando que, en lugar del Encargado de Incentivos, la aprobación estará a cargo de la Coordinación de Incentivos y Exoneraciones.</li> <li>- Se actualiza el punto 5.5, indicando que, en lugar del Director General de Política y Legislación Tributaria, la aprobación estará a cargo del Viceministerio de Políticas Fiscales.</li> <li>- Se actualiza el nombre y el logo del ministerio. Anteriormente se denominaba Ministerio de Hacienda, y ahora pasa a llamarse Ministerio de Hacienda y Economía.</li> </ul>

## EXONERACIÓN DE IMPUESTOS DE IMPORTACIÓN PARA EMPRESAS DE DESARROLLO FRONTERIZO LEY NO. 12-21



1. **Objetivo:** Establecer los lineamientos para las actividades, los responsables y los tiempos de respuestas establecidos para el procedimiento de exoneración de impuestos de importación para empresas acogidas a la Ley 12-21, sobre Desarrollo Fronterizo, a través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior de la República Dominicana.
2. **Alcance:** Este procedimiento comprende la recepción, evaluación y decisión de las solicitudes de exoneración de impuestos presentadas por empresas que se instalen dentro del territorio definido como Zona Especial de Desarrollo Fronterizo, conforme a lo establecido en la Ley No. 12-21.

### 3. Responsabilidades

- **Solicitante:** Responsable de someter la solicitud post declaración de exoneración para empresas acogidas a la Ley No. 12-21 a través del sistema de Ventanilla Única de Comercio Exterior.
- **Encargado/a del Departamento de Control de Incentivos y Fiscalización del Consejo De Coordinación de La Zona Especial De Desarrollo Fronterizo:** Responsable de realizar validación documental y técnica del proceso y, aplicar la primera aprobación del expediente de parte de la Dirección General de Desarrollo Fronterizo.
- **Analista del Departamento de Incentivos y Exoneraciones Tributarias del Ministerio de Hacienda y Economía:** Responsable de revisar y analizar la solicitud presentada, así como de emitir la decisión preliminar de aprobación o rechazo del expediente, conforme a los criterios técnicos y normativos establecidos por el Ministerio de Hacienda y Economía.
- **Coordinación del Departamento de Incentivos y Exoneraciones Tributarias del Ministerio de Hacienda y Economía:** Responsable de validar la aprobación del analista y escalar la solicitud al viceministerio.
- **Viceministerio de Política Fiscal del Ministerio de Hacienda y Economía:** Responsable de realizar verificación y emitir la aprobación final por parte de ese ministerio.



- **Encargado/a de Exoneraciones de la Dirección General de Aduanas:** Verifica el expediente en sistema y aplica la exoneración luego de la validación y aprobación del Ministerio de Hacienda y Economía.

#### 4. Definiciones

- **Exoneración tributaria:** Es una situación especial constituida por ley o contrato, ratificado por el Congreso Nacional a favor de una persona natural o jurídica para no afectarla con una carga u obligación tributaria; es decir, se le dispensa del pago de un tributo debido.
- **Desarrollo Fronterizo:** Es el proceso de satisfacción de necesidades básicas de la población en los espacios de frontera y su incorporación a la dinámica del desarrollo nacional.
- **Ley No. 12-21 sobre la Creación de la Zona Especial de Desarrollo Integral Fronterizo:** Establece un régimen de incentivos para promover la inversión y el desarrollo económico en provincias fronterizas, tales como: Pedernales, Independencia, Elías Piña, Dajabón, Montecristi, Santiago Rodríguez y Bahoruco.

### 5. Actividades

#### 5.1 Solicitud de Exoneración de Impuestos de Importación para Empresas de Desarrollo Fronterizo Ley No. 12-21.

Responsable	Actividad
Solicitante	<p>1. Realiza la solicitud post declaración de exoneración de impuestos de importación para empresas de desarrollo fronterizo ley no.12-21 en el sistema de Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCERD), a través del formulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Exoneración de Impuestos de Importación para Empresas de Desarrollo Fronterizo Ley No. 12-21.</b></li> </ul> <p>Adjuntando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaración anticipada (No manifiesto).</li> <li>- Autorización Administrativa emitida por el CNZFE (para las importaciones que son por el Concejo Nacional de Zonas Francas de exportación).</li> <li>- Reporte de Liquidación de Impuestos de la DGA. (Registro aceptado)</li> <li>- Factura comercial.</li> <li>- Conocimiento de embarque, guía aérea o guía terrestre.</li> <li>- Declaración jurada notarizada, en original.</li> <li>- Certificado de Calificación De Empresas Fronterizas Actualizado.</li> </ul> <p>2. Realiza el pago de la solicitud vía sistema VUCERD.</p>

**5.2 Validación del Encargado/a del Departamento Control de Incentivos y Fiscalización del Consejo De Coordinación De La Zona Especial De Desarrollo Fronterizo.**

Responsable	Actividad
Encargado/a	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recibe solicitud vía sistema VUCERD.</li> <li>2. Realiza validación documental y técnica del proceso de acuerdo con los requisitos establecidos.</li> <li>3. Si la solicitud cumple con todos los requisitos, se procede con su aprobación. En caso contrario, se rechaza, indicando la justificación técnica correspondiente</li> </ol>

**5.3 Evaluación del Analista del Departamento de Incentivos y Exoneraciones Tributarias del Ministerio de Hacienda y Economía.**

Responsable	Actividad
Analista	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recibe la solicitud de exoneración vía el sistema VUCERD con los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaración Única Aduanera (DUA).</li> <li>- Reporte de Liquidación de Impuestos de la DGA (Inspeccionado).</li> <li>- Factura comercial.</li> <li>- Conocimiento de embarque, guía aérea o o guía terrestre.</li> <li>- Declaración jurada notariada, en original.</li> <li>- Formulario FORM-IET-004 debidamente llenado, sellado y firmado.</li> <li>- Certificado de Calificación De Empresas Fronterizas Actualizado.</li> <li>- Certificación de No Objeción del Consejo De Coordinación Zona Especial De Desarrollo Fronterizo.</li> </ul> </li> </ol>



## EXONERACIÓN DE IMPUESTOS DE IMPORTACIÓN PARA EMPRESAS DE DESARROLLO FRONTERIZO LEY NO. 12-21



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorización Administrativa emitida por el CNZFE (para las importaciones que son por el Consejo Nacional de Zonas Francas de exportación).</li> <li>- Pago de la tasa por servicio de RD\$2,000.00 por cada doce (12) ítems del Reporte de Liquidación de Impuestos de la DGA.</li> </ul> <p>2. Evalúa la solicitud y confirma que cuente con la debida documentación y cumpla con las disposiciones de ley para el beneficio de la exoneración.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En caso de que falte algún documento, se notifica al usuario a través de sistema. Si el proceso amerita un rechazo, se procede colocando la debida justificación.</li> <li>- Si la solicitud cumple con la documentación requerida, sigue al paso 3.</li> </ul> <p>3. Aprueba solicitud en sistema VUCERD.</p>
--	---

### 5.4 Validación de la Coordinación del Departamento de Incentivos y Exoneraciones Tributarias del Ministerio de Hacienda y Economía.

Responsable	Actividad
Coordinación	<p>1. Recibe solicitud vía sistema VUCERD.</p> <p>2. Valida la información contenida en la solicitud de acuerdo con los requerimientos definidos para el proceso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En caso de que falte algún documento, se notifica al usuario a través de sistema. Si el proceso amerita un rechazo, se procede colocando la debida justificación.</li> <li>- Si la solicitud cumple con todos los procesos de evaluación sigue al paso 3.</li> </ul> <p>3. Realiza aprobación en sistema VUCERD.</p>

## EXONERACIÓN DE IMPUESTOS DE IMPORTACIÓN PARA EMPRESAS DE DESARROLLO FRONTERIZO LEY NO. 12-21



### 5.5 Aprobación del Viceministerio de Políticas Fiscales del Ministerio de Hacienda y Economía.

Responsable	Actividad
Viceministerio de Política Fiscal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recibe y verifica solicitud en sistema VUCERD depurada por los procesos de evaluaciones internas. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si la solicitud no cumple con alguna disposición se rechaza la solicitud colocando vía sistema la justificación del caso.</li> <li>- Si la solicitud cumple con todos los procesos de evaluación sigue al paso 2.</li> </ul> </li> <li>2. Emite aprobación de la solicitud de exoneración vía sistema VUCERD.</li> </ol>

### 5.6 Aprobación Departamento de Exoneraciones de la Dirección General de Aduanas.

Responsable	Actividad
Encargado/a	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recibe la solicitud en sistema VUCERD.</li> <li>2. Verifica que la Declaración Única Aduanera esté en estado "inspeccionada".</li> <li>3. Aplica la exoneración en sistema SIGA.</li> <li>4. Cierra la solicitud en sistema VUCERD.</li> </ol>



## **6. Registros**

- Declaración Única Aduanera (DUA).
- Reporte de Liquidación de Impuestos de la DGA (Inspeccionado).
- Factura comercial.
- Conocimiento de embarque, guía aérea o o guía terrestre.
- Declaración jurada notarizada, en original.
- Formulario FORM-IET-004 debidamente llenado, sellado y firmado.
- Certificado de Calificación De Empresas Fronterizas Actualizado.
- Certificación de No Objeción del Consejo De Coordinación Zona Especial De Desarrollo Fronterizo.
- Autorización Administrativa emitida por el CNZFE (para las importaciones que son por el Consejo Nacional de Zonas Francas de exportación).
- Pago de la tasa por servicio de RD\$2,000.00 por cada doce (12) ítems del Reporte de Liquidación de Impuestos de la DGA.

## **7. Documentos de referencia**

Ley No. 4027 sobre Exoneraciones de Impuestos.

Ley No. 12-21 sobre la creación de la Zona Especial de Desarrollo Integral Fronterizo.

Decreto 162-11 sobre análisis de las exoneraciones.

# EXONERACIÓN DE IMPUESTOS DE IMPORTACIÓN PARA EMPRESAS DE DESARROLLO FRONTERIZO LEY NO. 12-21

## 8. ANEXO

### EXONERACIÓN DE IMPUESTOS DE IMPORTACIÓN PARA EMPRESAS DE DESARROLLO FRONTERIZO LEY NO. 12-21

